

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO CENTRO
UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO**

2024



UFES CAMPUS SÃO MATEUS

LISTA DE SIGLAS

A3P - Agenda Ambiental da Administração Pública

ADUFES - Associação dos Docentes da Universidade Federal do Espírito Santo

AUDIN - Auditoria Interna

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CASUFES - Caixa de Assistência a Saúde da Universidade

CEP - Comitê de Ética em Pesquisa

CEPE - Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão

CEUNES - Centro Universitário Norte do Espírito Santo

CGU - Controladoria Geral da União

COMUT - Programa de Comutação Bibliográfica

CONEP - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

CREDUFES - Cooperativa de Crédito dos Servidores da Ufes

CUn - Conselho Universitário

DAE - Departamento de Assistência Estudantil

DASAS - Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte

DCAB - Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas

DCE - Departamento de Computação e Eletrônica

DCFN - Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte

DCN - Departamento de Ciências Naturais

DCON - Demonstrações Contábeis

DCOS - Diretoria de Contratações de Obras e Serviços

DCS - Departamento de Ciências da Saúde

DCFTWeb - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais

DECH - Departamento de Educação e Ciências Humanas

DETEC - Departamento de Engenharias e Tecnologias

DFD - Documento de Formalização de Demanda

DGRU - Departamento de Gestão de Restaurantes

DIN - Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte

DIRF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte

DMA - Departamento de Matemática Aplicada

DRMN - Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte

DSAN - Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte

DTIN - Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte

EARTE - Ensino Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial

EDP - Espírito Santo Centrais Elétricas S.A.

EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

ERMAC - Encontro Regional de Matemática Aplicada e Computacional

ES - Espírito Santo

ETP - Estudo Técnico Preliminar

FAPES - Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo

GT - Grupo de Trabalho

IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

IFES - Instituto Federal do Espírito Santo

LOA - Lei Orçamentária Anual

MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público

MEC - Ministério da Educação

NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

NDE - Núcleo Docente Estruturante

NUAC - Núcleo de Apoio Acadêmico

NUAGE - Núcleo de Apoio à Gestão

NUCEC - Núcleo de Comunicação, Eventos e Cultura

OMS - Organização Mundial da Saúde
OP - Ordem de pagamento
PAEPE - Projeto Especial de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão
PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PCA - Plano de Contratações Anual
PDCA - Planejar, Executar, Checar e Agir
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PGC - Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações
PGD - Programa de Gestão e Desempenho
PGO - Plano de Gestão Orçamentária
PIAA - Programa Institucional de Apoio Acadêmico
PPCs - Projetos Pedagógicos de Cursos
PPGAT - Programa de Pós-Graduação em Agricultura Tropical
PPGBT - Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade Tropical
PPGEEB - Programa de Pós-Graduação em Ensino na Educação Básica
PPGEN - Programa de Pós-Graduação em Energia
PPGSC - Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva
PROAD - Pró-Reitoria de Administração
PROAES - Programa de Assistência Estudantil
PROCAMPO - Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo
PROFBIO - Programa de Pós-Graduação em Ensino de Biologia em Rede Nacional
PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROPAES - Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil
PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
RMA - Relatório de Movimentação de Almoxarifado

RMB - Relatório de Movimentação de Bens
SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SEAVIN - Secretaria de Avaliação Institucional
SI - Superintendência de Infraestrutura
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal
SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor
SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas
SIE - Sistema de Informação para o Ensino
SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SINTUFES - Sindicato dos Trabalhadores na Universidade Federal do Espírito Santo
SISU - Sistema de Seleção Unificada
SNPG - Sistema Nacional de Pós-Graduação
SREP - Sistema de Registro de Ponto
SUG - Secretaria Única de Graduação
SUGRAD - Secretaria Única de Graduação
SUPGRAD - Secretaria Única de Pós-Graduação
SouGov - Aplicativo com serviços de Gestão de Pessoas exclusivos para servidores públicos federais ativos, aposentados, pensionistas e anistiados políticos do poder Executivo Federal civil
SOF - Superintendência de Orçamento e Finanças
TI - Tecnologia da Informação
TR - Termo de Referência
UFES - Universidade Federal do Espírito Santo
UG - Unidade Gestora
VPAs - Variações Patrimoniais Aumentativas
VPDs - Variações Patrimoniais Diminutivas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Macroprocessos de apoio e finalístico	19	Tabela 25 - Trab. de coleta de inf. e registro	58
Tabela 2 - Departamentos e colegiados	27	Tabela 26 - Documentos encaminhados para PRPPG	58
Tabela 3 - Cursos ofertados	28	Tabela 27 - Protocolos de pesquisa com seres humanos	60
Tabela 4 - Conceitos dos cursos do Ceunes	29	Tabela 28 - Atividades realizadas p/ Nuac	61
Tabela 5 - Resoluções de aprovações	30	Tabela 29 - Atividades Realizadas p/ Nucec	62
Tabela 6 - Atividades, ofertas e produções acadêmicas	31	Tabela 30 - Balanço Patrimonial	66
Tabela 7 - Oferta de disciplinas na Pós-Graduação	31	Tabela 31 - Demonstração das Variações Patrimoniais	67
Tabela 8 - Processo seletivo	32		
Tabela 9 - Alunos matriculados	33		
Tabela 10 - Alunos formados	34		
Tabela 11 - Alunos assistidos	35		
Tabela 12 - Investimentos realizados no <i>campus</i> São Mateus	37		
Tabela 13 - Execução orçamentária e financeira	41		
Tabela 14 - Aplicação de recursos orçamentários	42		
Tabela 15 - Recursos captados em projetos de pesquisa	43		
Tabela 16 - Diárias e passagens aéreas	43		
Tabela 17 - Lotação dos servidores docentes	44		
Tabela 18 - Comp. do quadro de servidores técnicos administrativos	45		
Tabela 19 - Licitações realizadas	47		
Tabela 20 - Materiais licitados	48		
Tabela 21 - Consumo de papel, energia elétrica e água	49		
Tabela 22 - Documentos expedidos	50		
Tabela 23 - Atividades/atendimentos	54		
Tabela 24 - Veículos	56		

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Apresentação	6
Figura 2 - Visão geral, missão, visão e valores	11
Figura 3 - Mapa-mundi	12
Figura 4 - Modelo de negócios	13
Figura 5 - Organograma	14
Figura 6 - Parceiros	20
Figura 7 - Ciclo PDCA	23
Figura 8 - Plano de metas	24
Figura 9 - Instâncias de governança do Ceunes	25
Figura 10 - Alunos assistidos	35
Figura 11 - Investimento (capital)	37
Figura 12 - Controle interno	38
Figura 13 - Dotação orçamentária	40
Figura 14 - Tecnologia da informação	51
Figura 15 - Recursos materiais	52

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem como objetivo apresentar as principais atividades de ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão realizadas pelo Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) ao longo do ano de 2024. Sua elaboração segue as normas internas da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) e visa assegurar a transparência na utilização dos recursos públicos, em conformidade com os princípios constitucionais e as diretrizes que regulam a execução orçamentária, financeira e o controle patrimonial na esfera pública federal.

As informações reunidas neste relatório de gestão (Figura 1) foram analisadas e aprovadas pelo Conselho Departamental do Ceunes, órgão superior deliberativo e consultivo do Centro. O documento está estruturado em capítulos temáticos, visando facilitar a compreensão, conforme detalhado a seguir:

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO – este capítulo apresenta uma visão abrangente do Ceunes, incluindo: missão, visão

e valores institucionais; cenários nacional e internacional que influenciam o ensino superior; modelo de negócios e estrutura organizacional; gestão do Ceunes, macroprocessos e principais parcerias; Ceunes em números.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS - este capítulo explora os mecanismos e estratégias de gestão, com destaque para: planejamento estratégico e definição de metas institucionais; alocação de recursos humanos, financeiros e tecnológicos; estrutura de governança e políticas de análise de riscos; controles internos e práticas de transparência.

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO – aqui são detalhados os principais resultados obtidos pelo Ceunes em 2024, com foco em: desempenho dos departamentos acadêmicos; gestão do ensino, incluindo atividades pedagógicas, produção acadêmica e número de alunos formados; processo seletivo e assistência estudantil; atividades de extensão, pesquisa e inovação; gestão administrativa e mecanismos de controle interno.

CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO – este capítulo aborda a capacidade do Ceunes de

gerenciar recursos e apoiar suas atividades, destacando: gestão orçamentária e financeira; projetos de pesquisa aprovados pelos docentes e sua execução; gestão de pessoas, incluindo capacitação e valorização dos servidores; licitações, compras e políticas de sustentabilidade ambiental; atividades estratégicas de apoio institucional.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – este capítulo apresenta os dados financeiros referentes ao exercício de 2024, com foco no balanço patrimonial e na demonstração das variações patrimoniais, garantindo a prestação de contas à sociedade e o alinhamento com as normas da administração pública federal.

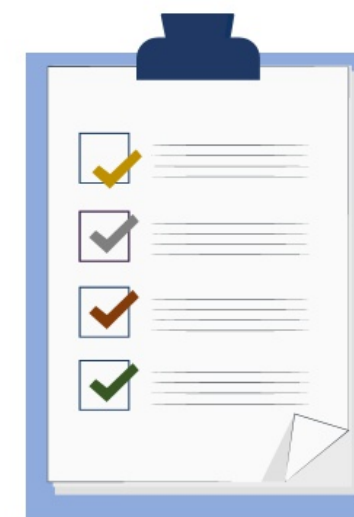


FIGURA 1 - Apresentação
Fonte: DSAN e 24Slides^A

SUMÁRIO

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	10	3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	26
VISÃO GERAL	11	DEPARTAMENTOS E COLEGIADOS	27
Missão	11	GESTÃO DO ENSINO	28
Visão	11	Conceitos dos Cursos	29
Valores	11	Projetos Pedagógicos dos Cursos da Graduação e da Pós-Graduação	30
CENÁRIOS NACIONAL E INTERNACIONAL	12	Atividades, Ofertas e Produções Acadêmicas	31
MODELO DE NEGÓCIOS	13	Processo Seletivo	32
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	14	Alunos Matriculados na Graduação e na Pós-Graduação do Ceunes	33
Gestão do Ceunes	15	Alunos Formados na Graduação e na Pós-Graduação do Ceunes	34
MACROPROCESSOS DO CEUNES	19	Assistência Estudantil	35
Principais Parceiros	20	Programa de Assistência Estudantil (PROAES)	35
CEUNES EM NÚMEROS	21	Acompanhamento ao Desempenho Acadêmico do Estudante	
		Assistido pelo Programa de Assistência Estudantil do Ceunes/Ufes	35
2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS	22	GESTÃO ADMINISTRATIVA	36
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	23	Gestão de Recursos Orçamentários	36
Objetivos Estratégicos	23	Custeio	36
RECURSOS E PLANO DE METAS	24	Investimento (Capital)	37
GOVERNANÇA, ANÁLISE DE RISCO E CONTROLE INTERNO	25	Plano de Contratações Anual	37
		Investimentos Realizados em 2024	37
		CONTROLE INTERNO	38

SUMÁRIO

4 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO.....39

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 40

Execução Orçamentária e Financeira41

Projetos de Pesquisa43

Diárias e Passagens43

GESTÃO DE PESSOAS44

Servidores Efetivos do Ceunes44

GESTÃO DE LICITAÇÕES46

Licitações e Compras46

Resumo dos Valores Contratados48

Sustentabilidade Ambiental48

Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água49

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)50

Núcleo de Apoio à Gestão (NUAGE)50

Atos, Comunicações Oficiais e Protocolo50

Composição da Equipe de Trabalho50

Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte (DSAN)50

Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte (DTIN)51

Composição da Equipe de Trabalho51

Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte (DRMN)52

Composição da Equipe de Trabalho52

Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte (DCFN)53

Metas e Objetivos53

Metas e Objetivos Alcançados53

Composição da Equipe de Trabalho53

Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social

- Setorial Norte (DASAS).....53

Atividades/atendimentos realizados54

Composição da Equipe de Trabalho55

Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte (DIN)55

Setor Administrativo, Serviços e Transporte55

Empresas Terceirizadas55

Frota Oficial56

Divisão de Serviços de Engenharia - Setorial Norte56

Metas de Obras e Reformas56

Resultado Alcançados56

Composição da Equipe de Trabalho da DIN56

Secretaria Única de Graduação (SUGRAD)57

Metas e Objetivos do Setor57

Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor57

Composição da Equipe de Trabalho57

Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD)57

Metas e Objetivos Planejados pelo Setor58

Composição da Equipe de Trabalho58

Biblioteca58

Atividades Estratégicas58

Composição da Equipe de Trabalho59

Restaurante Universitário do Ceunes59

Colaboradores Terceirizados59

Composição da Equipe de Trabalho59

SUMÁRIO

Fazenda Experimental	59
Estrutura Física	59
Atividades Desenvolvidas pela Fazenda Experimental.....	60
Veículos à Disposição da Fazenda Experimental.....	60
Colaboradores Terceirizados	60
Composição da Equipe de Trabalho	60
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	60
Principais Atividades	60
Núcleo de Apoio Acadêmico (NUAC)	61
Atividades Norteadoras	61
Composição da Equipe de Trabalho	62
Núcleo de Comunicação, Eventos e Cultura (NUCEC)	62
Atividades Norteadoras	62
Composição da Equipe de Trabalho	62

5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....63

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	64
Balanco Patrimonial	64
Demonstração das Variações Patrimoniais.....	65
Variações Patrimoniais Aumentativas	65
Variações Patrimoniais Diminutivas	65

6 CRÉDITOS.....68

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Apresenta a visão geral; a missão, a visão e os valores do *campus* São Mateus; cenários nacional e internacional; modelo de negócios; estrutura organizacional; gestão do CEUNES; macroprocessos; principais parceiros; e Ceunes em números.

VISÃO GERAL

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade administrativa da Ufes, que possui: **(i)** natureza jurídica de autarquia federal; **(ii)** autonomia contábil, financeira e administrativa; **(iii)** inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica sob número 09.094.142/0001-30; **(iv)** Unidade Gestora sob número 153049; **(v)** e está vinculado ao Ministério da Educação (MEC).

O Ceunes foi criado com a missão de “possibilitar o acesso à instituição de ensino superior pública à comunidade do norte capixaba”. Sua fundação foi oficializada por meio da Resolução nº 01/2005, em uma decisão conjunta do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), no dia 17 de novembro de 2005.

Localizado no município de São Mateus, no estado do Espírito Santo, o Centro iniciou suas atividades oficialmente em 7 de agosto de 2006, consolidando-se como uma referência no ensino superior da região.

Com atuação estratégica nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, o Ceunes desempenha um papel essencial no desenvolvimento regional. Promove uma formação acadêmica de excelência e incentiva a produção de conhecimento inovador. Por meio de projetos integrados e iniciativas colaborativas, a instituição reafirma seu compromisso com a transformação social, científica e econômica, fortalecendo os vínculos entre a universidade e a comunidade do norte capixaba.

MISSÃO

Contribuir para o desenvolvimento regional, através de ações de ensino, pesquisa e extensão, e promover avanços científicos e tecnológicos, aliando formação profissional e cidadã com transformação social e integração cultural.

VISÃO

Tornar-se um Centro de excelência regional em ensino, pesquisa e extensão, integrado à sociedade e comprometido com a inovação tecnológica e o desenvolvimento sustentável.

VALORES

- Ética;
- Excelência;
- Comprometimento;
- Transparência;
- Sustentabilidade;
- Valorização da vida;
- Cooperação;
- Valorização da cultura regional.

A visão geral, missão, visão e valores do Ceunes são representados na Figura 2.



FIGURA 2 - Missão, visão e valores
Fonte: DSAN e 24Slides^A

^AInformações disponibilizadas pela DSAN e imagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides

CENÁRIOS NACIONAL E INTERNACIONAL

Em 2024, as universidades públicas brasileiras enfrentaram um ano de importantes desafios e transformações. No entanto, ao lado dessas dificuldades, surgiram também avanços significativos, principalmente no campo da inovação acadêmica e na ampliação da colaboração internacional. O Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes), situado em São Mateus, se destacou nesse contexto por suas iniciativas estratégicas voltadas ao desenvolvimento local, à inclusão social e à produção científica de relevância tanto regional quanto global.

O cenário político e econômico de 2024 trouxe desafios contínuos para as universidades públicas, com um foco em ajustar os orçamentos e garantir a continuidade de programas essenciais. Apesar de um quadro fiscal desafiador, houve esforços para equilibrar as finanças das instituições, especialmente em relação à recomposição orçamentária. Esses desafios impactaram diretamente a execução de diversos projetos acadêmicos, a oferta de bolsas de estudo e a expansão de infraestrutura.

Dentro desse contexto, as universidades públicas

brasileiras continuaram a ser um pilar fundamental de formação e pesquisa, com foco em temas estratégicos como sustentabilidade, inovação tecnológica e saúde pública. O sistema de cotas, por exemplo, seguiu como uma ferramenta essencial para promover a inclusão social e a democratização do acesso à educação de qualidade, sendo tema de intensos debates sobre possíveis ampliações e melhorias.

O Ceunes, em particular, manteve sua relevância regional ao se destacar em diversas áreas de conhecimento e atuação. A instituição avançou significativamente nas áreas de biotecnologia, sustentabilidade e inovação tecnológica, contribuindo para a formação de profissionais altamente capacitados e para o desenvolvimento de soluções aplicadas às necessidades locais e regionais.

Além disso, o Ceunes seguiu investindo na modernização de suas infraestruturas e na implementação de métodos de ensino inovadores, buscando sempre a inclusão e a acessibilidade. O centro fortaleceu sua atuação no ensino superior por meio de programas de capacitação para docentes e do uso de tecnologias educacionais para facilitar o aprendizado e a interação com os alunos.

O Ceunes consolidou seu compromisso com a

qualidade da educação pública e com a produção científica voltada para os desafios contemporâneos da sociedade. Sua crescente integração ao cenário internacional, aliada ao foco em inclusão social, sustentabilidade e inovação tecnológica, fortaleceu ainda mais seu papel como um motor essencial para a transformação social e econômica do Brasil. A educação superior pública, com seu impacto tanto local quanto global, continua a ser uma das principais ferramentas para promover o desenvolvimento sustentável e a equidade, especialmente em um mundo cada vez mais interconectado e competitivo (Figura 3).



FIGURA 3 - Mapa-múndi

Fonte - Smiletemplate^B

^BImagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates

MODELO DE NEGÓCIOS

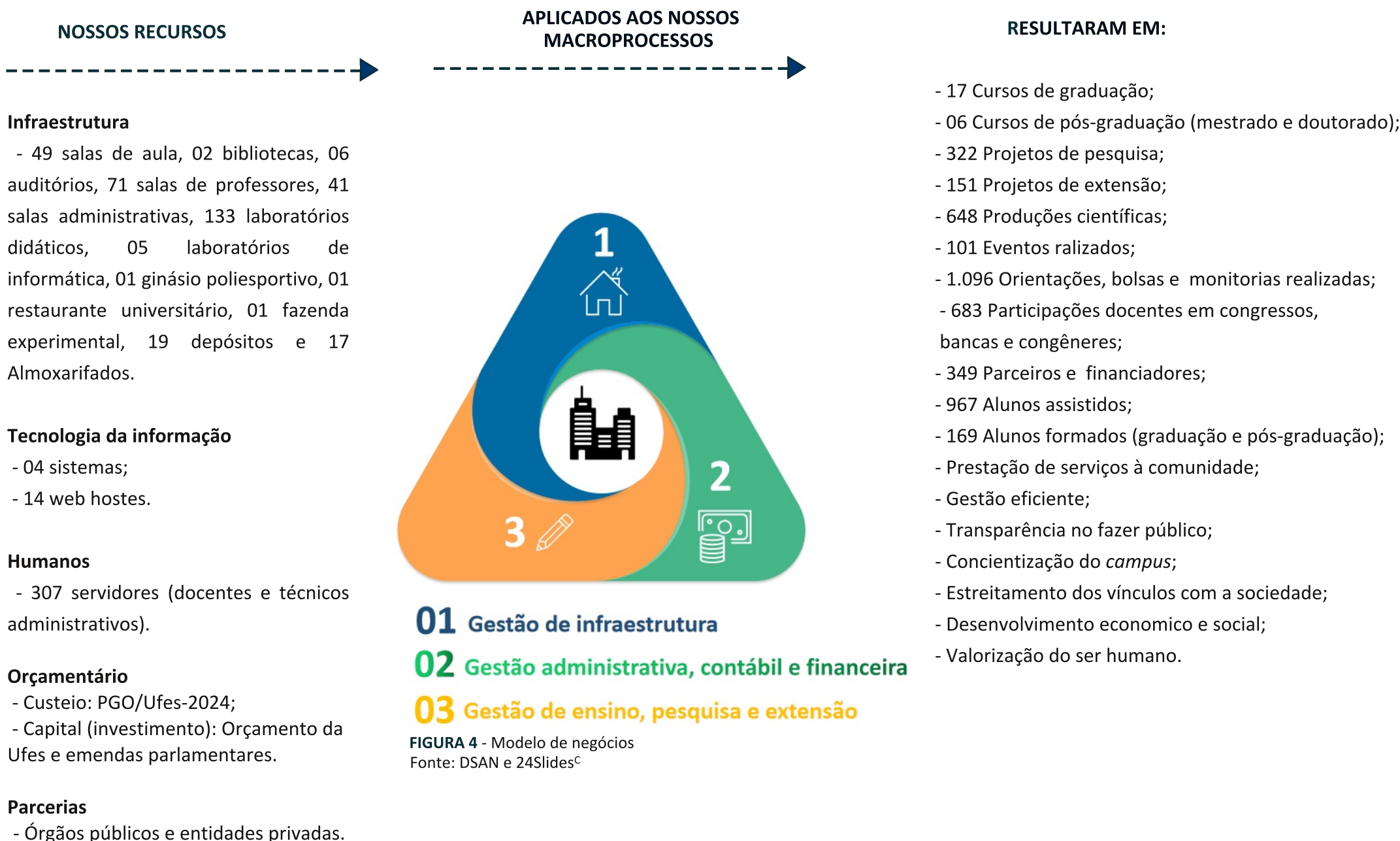


FIGURA 4 - Modelo de negócios
Fonte: DSAN e 24Slides^c

^cInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CEUNES

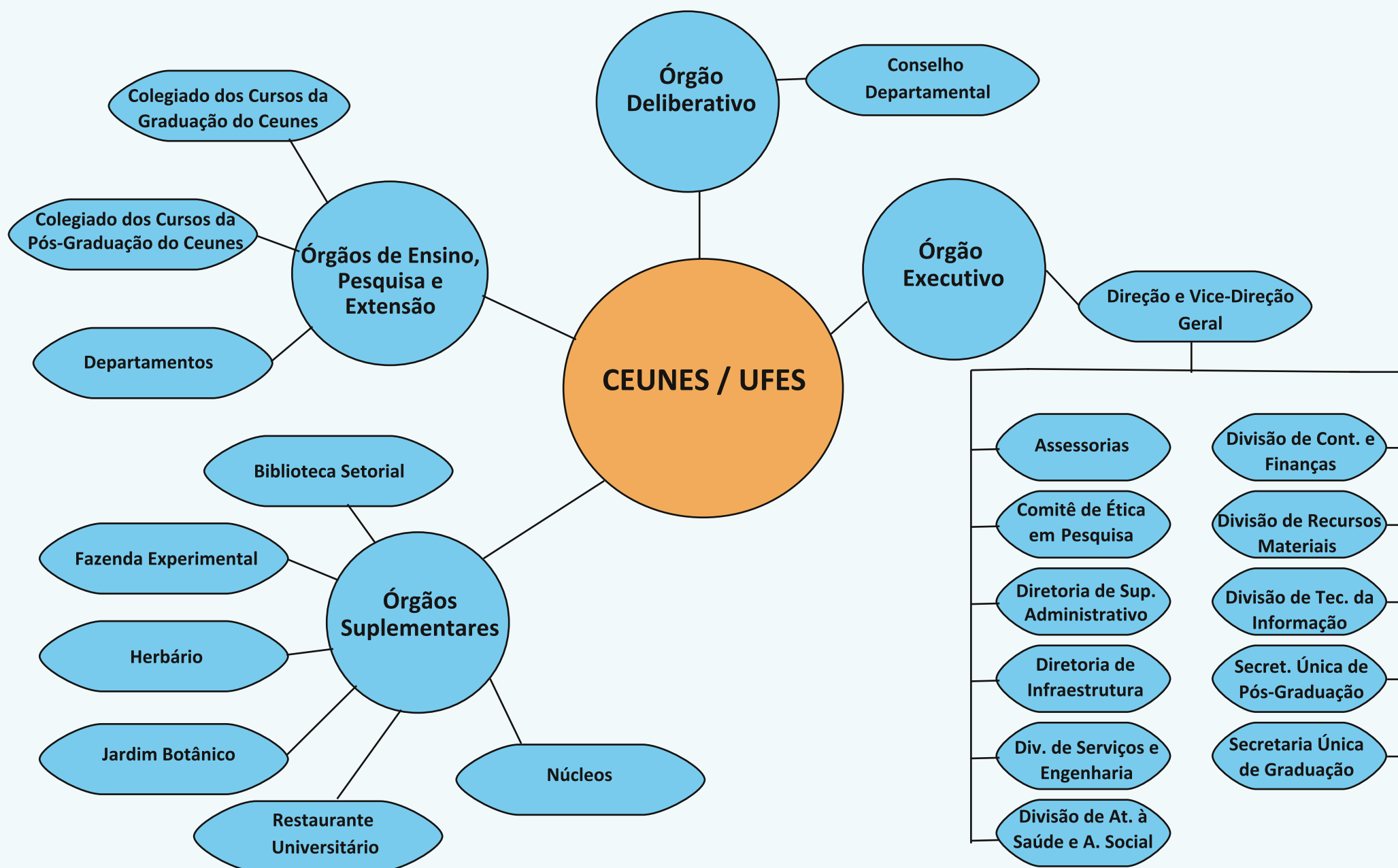


FIGURA 5: Organograma
 Fonte: Resolução número 22/2019 - Cun/Ufes^D

^DOrganograma adaptado pela DSAN em conformidade com resolução número 22/2019 - Cun/Ufes

GESTÃO DO CEUNES

LUIZ ANTONIO FAVERO FILHO
Diretor Geral do Ceunes

VIVIAN ESTÊVAM CORNÉLIO
Vice-Diretor Geral do Ceunes

TATHIANA GUERRA SOBRINHO
Chefe do Departamento de
Ciências Agrárias e Biológicas

ALEXANDRO GOMES FACCO
Sub-Chefe do Departamento
de Ciências Agrárias e
Biológicas

ANDRÉIA SOPRANI DOS SANTOS
Chefe do Departamento de
Ciências da Saúde

VALQUIRIA CAMIN DE BORTOLI
Sub-Chefe do Departamento
de Ciências da Saúde

ZAIRA BOMFANTE DOS SANTOS
Chefe do Departamento de
Educação e Ciências Humanas

KELI SIMÕES XAVIER SILVA
Sub-chefe do Departamento
de Educação e Ciências
Humanas

ANA PAULA OLIVEIRA COSTA
Chefe do Departamento de
Ciências Naturais

JOSÉ ANDRÉ LOURENÇO
Sub-chefe do Departamento
de Ciências Naturais

PEDRO FELIPE DO PRADO
Chefe do Departamento de
Computação e Eletrônica

JACQUES FACON
Sub-Chefe do Departamento
de Computação e Eletrônica

OSMAR V. CHEVEZ POZO
Chefe do Departamento de
Engenharias e Tecnologia

ROQUE M. DE SENNA
Sub-Chefe do Departamento
de Engenharias e Tecnologia

ALDO VIGNATTI
Chefe do Departamento de
Matemática Aplicada

WESLEY ROCHA GRIPPA
Sub-chefe do Departamento
de Matemática Aplicada

WILLIAM GONÇALVES
Diretor de Suporte
Administrativo - Setorial Norte

NATÁLIA V. DE OLIVEIRA
Diretora da Superintendência
de Infraestrutura - Setorial
Norte

GESTÃO DO CEUNES

EDILSON ROMAIS SCHMILDT
Coordenador do Programa de
Pós-Graduação em Agricultura
Tropical

DALANA CAMPOS MUSCARDI
Coordenador do PPG em
Ensino de Biologia em Rede
Nacional

TAISA SHIMOSAKAI DE LIRA
Coordenador do PPG em
Energia

VALDINEI CEZAR CARDOSO
Coordenador do PPG em
Ensino na Educação Básica

SUSANA BUBACH
Coordenador do Programa de
Pós-Graduação em Saúde
Coletiva

EDNEY LEANDRO DA VITÓRIA
Coordenador do Colegiado de
Agronomia

IVONEY GONTIJO
Sub - Coordenador do
Colegiado de Agronomia

DIÓGINA BARATA
Coordenador do Colegiado de
Ciências Biológicas
(Licenciatura)

GUSTAVO MACHADO PRADO
Sub - Coordenador do
Colegiado de Ciências
Biológicas (Licenciatura)

**LETICYA DOS SANTOS
ALMEIDA NEGRI**
Coordenador do Colegiado de
Enfermagem

**HELETÍCIA SCABELO
GALAVOTE**
Sub - Coordenador do
Colegiado de Enfermagem

**JULIANA CASTRO MONTEIRO
PIROVANI**
Coordenador do Colegiado de
Ciências Biológicas

MAURÍCIO HOSTIM SILVA
Sub - Coord. do Col. de
Ciências Biológicas (Bach.)

ESEQUIEL DA VEIGA PEREIRA
Coordenador do Colegiado de
Engenharia da Computação

FLÁVIO D. COUTO OLIVEIRA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia da
Computação

**JEFFERSON LIMA FERNANDES
ANDRÉ**
Coordenador do Colegiado de
Engenharia de Petróleo

DANIEL DA CUNHA RIBEIRO
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia de
Petróleo

WELLINGTON GONÇALVES
Coordenador do Colegiado de
Engenharia de Produção

RODRIGO R. DE FREITAS
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia de
Produção

ÍCARO PIANCA GUIDOLINI
Coordenador do Colegiado
de Engenharia Química

LAURA MARINA PINOTTI
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia
Química

FLAVIA DAYRELL FRANCA
Coordenador do Colegiado de
Farmácia

ANA ALICE DIAS DE C. LUZ
Sub - Coordenadora do
Colegiado de Farmácia

**RANIELLA FALCHETTO
BAZONI**
Coordenador do Colegiado de
Física (Licenciatura)

GESTÃO DO CEUNES

PAULO SÉRGIO MOSCON Sub - Coordenador do Colegiado de Física (Licenciatura)	PAULO WANDER BARBOSA Coordenador do Colegiado de Matemática Industrial	ISAAC PINHEIRO DOS SANTOS Sub - Coord. do Colegiado de Matemática Industrial	ANDRESSA CESSANA Coordenador do Colegiado de Matemática (Licenciatura)
ARILDO CASTELLUBER Sub - Coordenador do Colegiado de Matemática (Licenciatura)	CHRISTIANE MAPHEU NOGUEIRA Coordenador do Colegiado de Química (Licenciatura)	DEBORA PEREIRA ARAÚJO Sub - Coord. do Colegiado de Química (Licenciatura)	OBERLAN CHRISTO ROMÃO Coordenador do Colegiado de Ciência da Computação
MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA TEIXEIRA Sub - Coord. do Colegiado de Ciência da Computação	ISABEL MATOS NUNES Coordenador do Colegiado de Pedagogia	RITA DE CASSIA CRISTOFOLETI Sub - Coordenador do Colegiado de Pedagogia	CESAR AUGUSTO RODRIGUES Coordenador do Colegiado de Educação do Campo (Licenciatura)
ANDREA BRANDÃO LOCATELLI Sub - Coord. do Colegiado de Educação do Campo	RENAN PEREIRA FINK Assessor de Cultura	MARIELCE DE CÁSSIA RIBEIRO TOSTA Assessor de Extensão	ROGÉRIO OLIVEIRA FALEIROS Assessor de Meio Ambiente e Sustentabilidade / Coord. da Fazenda Experimental
CHRISTIE C. T. VIEIRA ZON Assessor de Relações Internacionais	GEORGE RICARDO SANTANA ANDRADE Assessor de Pesquisa	ANDREIA BRANDÃO LOCATELLI Assessor de Esporte e Lazer	WILSON DENADAI Assessor de Saúde e Qualidade de Vida
VIVIAN ESTÊVAM CORNÉLIO Assessor de Ensino	SIMONE SIMÕES FASSARELLA Chefe da Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social	GIBRAN OLIVEIRA ROSA Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação	ADRIANO FÁBIO ALTOÉ Chefe da Divisão de Contabilidade e Finanças

GESTÃO DO CEUNES

**VANDRESO DE SOUZA
AZEVEDO**
Chefe da Divisão de Recursos
Materiais

IGOR CANTO BARBOSA
Chefe da Divisão de Serviços
de Engenharia

WEILA DOS SANTOS VIEIRA
Chefe da Divisão de Biblioteca
Setorial do Ceunes

**FABRYCIO CRIZOSTOMO
KOCK**
Coordenador dos Núcleos

**LEANDRO ZUCOLOTTI
AFONSO**
Chefe da Secretaria Única de
Graduação

KLEYSIANE DE PAULA
Chefe da Secretaria Única de
Pós-Graduação

MACROPROCESSOS DO CEUNES

Os macroprocessos de apoio e finalísticos do Ceunes são projetados para oferecer suporte integral às atividades essenciais da instituição, como ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão. Esses processos asseguram a execução eficiente das ações institucionais e contribuem diretamente para o cumprimento da missão acadêmica e social do Centro.

Abrangendo uma série de produtos e serviços disponibilizados aos diversos públicos da instituição, como estudantes, docentes, servidores técnico-administrativos e a comunidade externa, os macroprocessos também definem as interações essenciais que garantem o funcionamento integrado e a operação coordenada do Ceunes. A Tabela 1 apresenta uma visão detalhada desses macroprocessos.

A implementação eficiente desses processos é essencial para manter a excelência acadêmica e promover um ambiente institucional colaborativo. Ao facilitar a coordenação entre as diversas áreas, os macroprocessos também fortalecem a gestão institucional, otimizando recursos e promovendo a inovação. Dessa forma, o Ceunes não apenas cumpre sua missão de formar profissionais qualificados, mas também contribui para o desenvolvimento social e científico da região e do país.

TABELA 1 - Macroprocessos de apoio e finalístico

	MACROPROCESSOS	PRODUTO/SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES
APOIO	Gestão administrativa, contábil e financeira.	Gestão orçamentária e financeira;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Elaboração do relatório de gestão da instituição;	
		Gestão da tecnologia da informação;	
		Gestão de pessoas;	Estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de licitações e compras;	
		Gestão de patrimônio e almoxarifado.	
FINALÍSTICO	Gestão de Infraestrutura.	Gestão de projetos de construções e reformas;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão da frota de veículos;	
		Gestão e fiscalização de obras;	
		Gestão de contratos de serviços.	
	Gestão de ensino, pesquisa e extensão.	Gestão dos registros acadêmicos, estágios, bolsas, assessoria, ofertas de disciplinas, recepção e matrícula de discentes;	Discentes dos cursos da graduação e dos cursos da pós-graduação.
		Graduação e Pós-Graduação concluída;	
		Gestão de projetos de pesquisa;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de projetos de extensão.	

Fonte: DSAN

PRINCIPAIS PARCEIROS

No ano de 2024, o Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) fortaleceu suas parcerias com instituições públicas e privadas, estabelecendo colaborações essenciais para o alcance de seus objetivos. A interação com as administrações Federal, Estadual e Municipal, juntamente com o apoio da Administração Central e das Unidades Administrativas da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), foi determinante para o avanço das ações institucionais (Figura 6). Essas parcerias possibilitaram ao Ceunes ampliar sua atuação acadêmica e social, fortalecendo seu papel na região. A seguir, são apresentados os principais parceiros que contribuíram para esse processo de desenvolvimento:

- Adufes;
- Banco do Brasil;
- Casufes;
- Corpo de Bombeiros;
- Centros de Ensino da Ufes;
- Centro Universitário Vale do Cricaré;
- CredUfes;
- Edp Escelsa;
- Embrapa;
- Empresas prestadoras de serviços no campus São Mateus - ES;
- Fapes;
- Governo do Estado do Espírito Santo;
- Governo Federal;
- Hospital Roberto Arnizaut Silveiras;
- Ifes - Campus São Mateus - ES;
- Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural;
- Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade;
- Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;
- Ministério da Educação;
- Multivix São Mateus - ES;
- Petrobras;
- Polícia Federal;
- Polícia Militar;
- Polícia Rodoviária Federal;
- Prefeitura Municipal de São Mateus - ES;
- Pró-Reitorias da Ufes;
- Reitoria da Ufes;
- Sintufes;
- Superintendências da Ufes;
- Viação São Gabriel S.A; e
- Etc.



FIGURA 6 - Parceiros
Fonte: DSAN e 24Slides^E

^EImagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides

CEUNES EM NÚMEROS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo tem como missão institucional contribuir para o desenvolvimento regional, através de ações de ensino, de pesquisa e de extensão, além de fornecer outros serviços à comunidade universitária e à sociedade em geral. Nesse sentido, apresenta-se a seguir um resumo das atividades exercidas e do potencial de serviços que o Ceunes pode produzir e ofertar.

Corpo docente

Total de professores: 197
- Mestres e doutores;
- Dedicação exclusiva de 40h.

Corpo técnico administrativo

Total de servidores: 110
- Servidores de nível médio: 84;
- Servidores de nível superior: 26.

Corpo discente

Total de alunos: 2.587
- Alunos ativos da graduação: 2.455;
- Alunos matriculados da pós-graduação: 132.

Pesquisa e extensão

- Projetos de pesquisa: 322;
- Projetos de extensão: 151.

Assistência estudantil

- Total de estudantes assistidos: 967.

Alunos formados

- 169 Alunos da graduação e da pós-graduação.

Biblioteca

Títulos disponíveis: 9.199;
Exemplares: 30.232;
Atendimento médio por dia: 700 pessoas;
Área: 2.405 m².

Estrutura física

área

Campus São Mateus: 01	532.400,00 m ² ;
Fazenda experimental: 01	196ha. 37a, 41ca;
Salas de aula: 49	3.202,38m ² ;
Salas de professores: 71	1.099,68m ² ;
Salas administrativas: 41	820,84m ² ;
Laboratórios didáticos esp.: 133	6.676,83m ² ;
Laboratórios de informática: 5	271,90m ² ;
Bibliotecas: 2	324,80m ² ;
Auditórios: 6	956,01m ² ;
Copa/Cozinha/Refeitório: 22	1.747,65m ² ;
Áreas de serviço: 15	85,10m ² ;
Quadra poliesportiva: 01	994,08 m ² ;
Restaurante universitário: 01	1.927,50 m ² ;
Depósito: 19	329,40m ² ;
Almoxarifado: 17	436,98m ² .

2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS

Apresenta o planejamento estratégico; recursos e plano de metas; governança, análise de riscos e controle interno.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento do Ceunes está alinhado aos objetivos estratégicos da Ufes, uma vez que visa ações focadas no desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação tecnológica. Além disso, busca implementar metodologias que garantam transparência, eficiência na gestão e o crescimento ordenado do Centro.

Com o objetivo de promover a melhoria contínua na gestão, por meio de controles eficazes dos processos e das atividades internas e externas, o Ceunes adotou o ciclo PDCA (Planejar, Executar, Checar e Agir), conforme ilustrado na Figura 7. As ações de gestão também foram orientadas pelas diretrizes e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Espírito Santo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos do Ceunes encontram-se organizados seguindo 05 (cinco) dimensões estabelecidas no plano de desenvolvimento institucional da Ufes, assim compreendidas:

- Ensino: “Expandir, fortalecer e integrar os ensinamentos de graduação e pós-graduação, assegurando a excelência acadêmica, para formar cidadãos capazes de propor e implementar soluções para as demandas da sociedade”;
- Pesquisa: “Realizar pesquisas em todas as áreas do saber, buscando a excelência e expressando o compromisso com o desenvolvimento sustentável”;

- Extensão: “Ampliar a relação da Universidade com a sociedade, desenvolvendo processos educativos, culturais e científicos, articulados com o ensino, a pesquisa, voltados à solução de questões locais, regionais e nacionais”;
- Assistência: tem-se como objetivo estratégico “Prestar melhores serviços à sociedade, integrando-se ao ensino, à pesquisa e à extensão, contribuindo para o atendimento de necessidades das comunidades interna e externa”;
- Gestão: “Promover mecanismos de gestão para viabilizar e potencializar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência de forma eficiente, eficaz e transparente”.



FIGURA 7 - Ciclo PDCA
Fonte: DSAN e 24Slides^F

^FInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

RECURSOS E PLANO DE METAS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) é uma unidade gestora descentralizada da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) e não dispõe de orçamento próprio. Suas atividades são supervisionadas pelo Ministério da Educação (MEC), acompanhadas por órgãos de controle externo, pelo sistema de controle interno da Ufes e pela sociedade. A viabilidade de suas ações depende fundamentalmente dos repasses orçamentários realizados pela Ufes, bem como da destinação de emendas parlamentares que complementam os recursos disponíveis.

As dotações orçamentárias destinadas ao *campus* São Mateus são processadas no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi), pelas Unidades Gestoras 153046/Ufes e 153049/Ceunes, em alinhamento com o planejamento estratégico da Universidade. Os recursos são aplicados conforme o plano de contratações anual (PCA), que abrange bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação, e é registrado no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos.

Os resultados obtidos com a execução das ações previstas no plano de metas do Ceunes foram satisfatórios (Figura 8), uma vez que as metas institucionais foram alcançadas, em sintonia com os objetivos estratégicos da Universidade e com o PCA 2024 do Centro.



FIGURA 8 - Plano de metas
Fonte: DSAN e 24Slides⁶

⁶Informações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

A governança no Ceunes é exercida por diversas instâncias responsáveis pela gestão administrativa, financeira, didático-curricular, científica, disciplinar e pela abertura de cursos de graduação e pós-graduação. São elas: o Conselho Departamental, órgão superior deliberativo e consultivo; a Direção e Vice-Direção Geral, responsáveis pela coordenação, fiscalização e supervisão das atividades do Centro; os Departamentos, que reúnem as disciplinas afins e os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; a Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte e a Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte, responsáveis pela execução dos serviços administrativos do *campus* São Mateus. Além disso, o Ceunes conta com: (i) Comitê de Ética em Pesquisa; (ii) Colegiados dos cursos de graduação; (iii) Colegiado dos cursos de pós-graduação; (iv) Assessoria; (v) Núcleos; (vi) Secretarias; (vii) Coordenações Administrativas; (viii) Divisões; (ix) Seções; (x) Comissões, que desempenham papéis fundamentais na execução das atividades dos fins da instituição.

Outro aspecto relevante a ser destacado é o sistema de controle interno, que, em conjunto com o planejamento institucional,

auxilia o gestor na condução ordenada da instituição. O planejamento institucional define metas e objetivos, enquanto o controle interno compara o que foi planejado com o que foi efetivamente executado. Juntos, esses instrumentos geram informações confiáveis que orientam a implementação de ações para melhorar o desempenho da instituição.

No Ceunes, os eventos que possam impedir ou dificultar o alcance dos objetivos institucionais são tratados como riscos, sendo mapeados e avaliados de forma contínua. Essa abordagem possibilita o desenvolvimento de estratégias para administrar os riscos institucionais e garantir o cumprimento das metas estabelecidas.

Nesse contexto, os riscos são avaliados e monitorados conforme as diretrizes do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e dos Controles Internos da Ufes. A Figura 9 apresenta as instâncias de governança do Ceunes.



FIGURA 9 - Instâncias de governança do Ceunes

Fonte: DSAN^H

^HInformações disponibilizadas pela DSAN de acordo com as instâncias de governança do Ceunes

3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Apresenta os departamentos e colegiados; a gestão do ensino; atividades, ofertas e produções acadêmicas; processo seletivo; alunos formados; assistência estudantil; gestão administrativa; e controle interno.

DEPARTAMENTOS E COLEGIADOS

Em 2024, o Ceunes contou com 7 (sete) departamentos, 16 (dezesseis) colegiados de cursos de graduação e 5 (cinco) colegiados de cursos de pós-graduação.

Os departamentos reúnem docentes em torno de objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão, além de estruturarem seus programas e distribuírem as atividades de forma equilibrada. Essa organização segue as diretrizes institucionais e considera as principais prioridades científico-culturais de seu corpo docente.

Os colegiados dos cursos de graduação coordenam o processo de ensino-aprendizagem, promovendo a integração entre docentes e discentes, incentivando a interdisciplinaridade e fortalecendo a cooperação entre departamentos. Esse trabalho garante uma formação acadêmica sólida e alinhada às demandas do mercado.

Já os colegiados dos cursos de pós-graduação são responsáveis pela produção de novos conhecimentos e pelo desenvolvimento de técnicas inovadoras, impactando diretamente o avanço científico e tecnológico, especialmente em nível regional. Seguindo princípios educacionais que estimulam o pensamento crítico e a pesquisa, esses colegiados promovem uma formação acadêmica de excelência e impulsionam transformações concretas na sociedade.

A estrutura e a composição dos departamentos e colegiados dos cursos de graduação e pós-graduação do Ceunes estão apresentadas na Tabela 2.

TABELA 2 - Departamentos e colegiados

DEPARTAMENTOS	COLEGIADOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO		COLEGIADOS DE CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
- Dep. de Ciências da Saúde	- Agronomia	- Ciências Biológicas (bacharelado)	- Prog. pós-grad. em Agricultura Tropical
- Dep. de Ciências Agrárias e Biológicas	- Enfermagem	- Engenharia da Computação	- Prog. pós-grad. em Saúde Coletiva
- Dep. de Ciências Naturais	- Engenharia Química	- Engenharia de Petróleo	- Prog. pós-grad. em Energia
- Dep. de Matemática Aplicada	- Farmácia	- Matemática Industrial	- Prog. pós-grad. em Ens. na Educação Básica
- Dep. de Engenharias e Tecnologia	- Engenharia da Produção	- Ciência da Computação	- Prog. pós-grad. em Ens. de B. em Rede Nacional
- Dep. de Computação e Eletrônica	- Pedagogia	- Ciências Biológicas (licenciatura)	
- Dep. de Educação e Ciências Humanas	- Física	- Química	
	- Matemática (licenciatura)	- Educação do Campo	

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

GESTÃO DO ENSINO

No Em 2024, o Ceunes ofertou à sociedade 17 (dezesete) cursos de graduação e 6 (seis) cursos de pós-graduação no *campus* de São Mateus. Além disso, disponibilizou a estrutura da fazenda experimental para atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação acadêmica e o desenvolvimento científico.

Os servidores do Ceunes também têm a oportunidade de participar do Programa de Mestrado Profissional em Gestão Pública, que busca aprimorar a qualificação técnica e científica para o exercício de atividades de ensino e pesquisa na área.

A Tabela 3 detalha os cursos oferecidos pelo Ceunes, destacando sua importância na formação de profissionais qualificados e no avanço do conhecimento.

TABELA 3 - Cursos Ofertados

CURSOS OFERTADOS PELO CEUNES	CURSOS DA GRADUAÇÃO	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
	1 Agronomia;	1 Mestrado em Agricultura Tropical;
	2 Ciências Biológicas (bacharelado);	2 Mestrado em Energia;
	3 Enfermagem;	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica;
	4 Engenharia da Computação;	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede
	5 Engenharia Química;	Nacional;
	6 Engenharia de Petróleo;	5 Mestrado em Saúde Coletiva;
	7 Farmácia;	6 Doutorado em Energia.
	8 Matemática Industrial;	
	9 Engenharia de Produção;	
	10 Ciência da Computação;	
	11 Pedagogia;	
	12 Ciências Biológicas (licenciatura);	
	13 Física;	
	14 Química;	
	15 Matemática (licenciatura);	
	16 Educação do Campo -	
	Ciências Humanas e Sociais;	
	17 Educação do Campo -	
	Ciências Naturais.	

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

CONCEITO DOS CURSOS

Periodicamente, a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pelo Ceunes é avaliada pelo Ministério da Educação (MEC) e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

Os cursos de graduação são analisados de acordo com o modelo de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), enquanto os cursos de pós-graduação seguem os critérios do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG).

Nesse contexto, a Tabela 4 apresenta os conceitos atribuídos aos cursos de graduação e pós-graduação do Ceunes.

TABELA 4 - Conceitos dos cursos do Ceunes

CURSOS DA GRADUAÇÃO	CONCEITO PRELIMINAR DE CURSO (CPC)	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	CONCEITO CAPES
1 Agronomia	4	1 Mestrado em Agricultura Tropical	4
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	4	2 Mestrado em Energia	4
3 Enfermagem	4	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	4
4 Engenharia da Computação	4	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	5
5 Engenharia Química	3	5 Mestrado em Saúde Coletiva	A*
6 Engenharia de Petróleo	3	6 Doutorado em Energia	A*
7 Farmácia	3		
8 Matemática Industrial	2		
9 Engenharia da Produção	4		
10 Ciência da Computação	4		
11 Pedagogia	4		
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	4		
13 Física	4		
14 Química	4		
15 Matemática (licenciatura)	4		
16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais	5		
17 Educação do Campo - Ciências Naturais	5		

Fonte: SEAVIN e SUPGRAD

A* ainda não foi avaliado.

PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS DA GRADUAÇÃO E DA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

Os projetos pedagógicos dos cursos de graduação e dos cursos de pós-graduação do Ceunes foram submetidos ao crivo das instâncias deliberativas e administrativas da Universidade e foram aprovados, respectivamente, pelo Conselho Departamental do Centro, pela Pró-Reitoria de Graduação/Pós-Graduação e pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (Cepe)/ Conselho Universitário (CUn).

Na Tabela 5 são demonstradas as resoluções e datas de aprovação dos projetos pedagógicos dos cursos da graduação e pós-graduação do Centro.

TABELA 5 - Resoluções de aprovações

CURSOS DA GRADUAÇÃO	RESOLUÇÃO DO CEPE Nº.	DATA DE APROVAÇÃO	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	RESOLUÇÃO DO CUn Nº.	DATA DE APROVAÇÃO
1 Agronomia	39/2007	28/08/2007	1 Mestrado em Agricultura Tropical	15/2010	15/04/2010
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	81/2007	19/12/2007	2 Mestrado em Energia	02/2011	17/02/2011
3 Enfermagem	13/2007	27/04/2007	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	74/2013	19/12/2013
4 Engenharia da Computação	61/2007	30/11/2007	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	16/2017	25/05/2017
5 Engenharia Química	38/2007	28/08/2007	5 Mestrado em Saúde Coletiva	62/2023	28/09/2023
6 Engenharia de Petróleo	12/2007	27/04/2007	6 Doutorado em Energia	61/2023	28/09/2023
7 Farmácia	55/2007	07/11/2007			
8 Matemática Industrial	52/2012	30/08/2012			
9 Engenharia da Produção	11/2007	27/04/2007			
10 Ciência da Computação	38/2007	28/08/2007			
11 Pedagogia	41/2013	10/10/2013			
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	39/2011	09/08/2011			
13 Física	53/2011	16/12/2011			
14 Química	21/2014	11/06/2014			
15 Matemática (licenciatura)	59/2010	19/11/2010			
16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais	26/2013	20/06/2013			
17 Educação do Campo - Ciências Naturais	26/2013	20/06/2013			

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ATIVIDADES, OFERTAS E PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Em 2024, o Ceunes consolidou seu compromisso com a excelência acadêmica, oferecendo aos seus alunos um ambiente de aprendizado dinâmico e enriquecedor. Os cursos de graduação e pós-graduação seguiram integralmente o formato presencial, com estratégias pedagógicas atualizadas para garantir uma formação de alta qualidade e o pleno desenvolvimento de seus estudantes.

Nesse contexto, o Centro disponibilizou à comunidade acadêmica, ao longo de 2024: **(i)** 1.087 disciplinas no primeiro e segundo semestre, para os cursos da graduação; **(ii)** 84 disciplinas no primeiro e segundo semestre, os cursos da pós-graduação; e **(iii)** 1.096 orientações, bolsas e monitorias.

Além disso, os departamentos acadêmicos realizaram diversas atividades de destaque, incluindo: **(iv)** 648 produções científicas, com artigos, livros e trabalhos publicados em periódicos nacionais e internacionais; **(v)** 683 participações em congressos, bancas de defesa de trabalhos e eventos acadêmicos, fortalecendo a presença do Ceunes no cenário científico; **(vi)** 101 eventos promovidos ou apoiados pela universidade, como simpósios, palestras e workshops; **(vii)** 322 projetos de pesquisa, abrangendo áreas de grande relevância para o desenvolvimento regional e nacional; **(viii)** 151 projetos de extensão, com foco no impacto social e na troca de saberes entre a universidade e a comunidade; e **(ix)** 349 parcerias estratégicas com outras instituições acadêmicas, empresas e organizações, contribuindo para a ampliação da rede de colaboração e inovação, conforme demonstrado nas Tabelas 6 e 7.

TABELA 6 - Atividades, ofertas e produções acadêmicas

DESCRIÇÃO	DMA	DET	DECH	DCS	DCN	DCE	DCAB	TOTAL
Disciplinas Ofertadas	160	112	239	109	185	141	141	1.087
Parceiros e Financiadores	23	12	11	83	29	03	188	349
Orientações, Bolsas e Monitorias	71	110	112	262	123	67	351	1.096
Produções Científicas	39	61	81	109	76	18	264	648
Congressos, Bancas e Congêneres	37	48	184	159	70	53	132	683
Eventos (Realizados/Promovidos)	00	06	09	43	18	02	23	101
Projetos de Pesquisa	20	37	24	58	56	26	101	322
Projetos de Extensão	04	11	19	52	23	03	39	151

Fonte: Departamentos

TABELA 7 - Oferta de disciplinas na Pós-Graduação

DESCRIÇÃO	PPGAT	PPGEN	PPGEEB	PROFBIO	TOTAL
Disciplinas Ofertadas	23	30	25	10	88

Fonte: SUPGRAD

PROCESSO SELETIVO

O ingresso nos cursos presenciais de graduação do Ceunes/Ufes ocorre por meio das 1ª e 2ª edições do Sisú, além do Procampo. Em 2024, foram realizados três processos seletivos: a 1ª edição do Sisú, destinada ao preenchimento de vagas para o primeiro semestre; a 2ª edição do Sisú, voltada para o segundo semestre; e o processo seletivo do Procampo. Ao todo, foram oferecidas 830 vagas, distribuídas entre 17 cursos de graduação presenciais pelo Sisú e pelo Procampo. A Tabela 8 apresenta a relação candidato/vaga para os cursos do Ceunes, com dados detalhados dos processos seletivos sob a gestão da Sugrad em 2024.

Tabela 8 - Processo seletivo

CURSOS DA GRADUAÇÃO	Nº. DE VAGAS	Nº. DE INSCRITOS	RELAÇÃO CANDIDATO X VAGA
1 Agronomia	50	280	5,60
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	50	184	3,68
3 Enfermagem	50	880	17,60
4 Engenharia da Computação	50	377	7,54
5 Engenharia Química	50	125	2,50
6 Engenharia de Petróleo	50	93	1,86
7 Farmácia	50	416	8,32
8 Matemática Industrial	50	35	0,70
9 Engenharia de Produção	50	94	1,88
10 Ciência da Computação	50	304	6,08
11 Pedagogia	50	263	5,26
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	50	119	2,38
13 Física	50	39	0,78
14 Química	50	41	0,82
15 Matemática (licenciatura)	50	62	1,24
16 Educação do Campo (Ciências Humanas e Sociais)	40	46	1,15
17 Educação do Campo (Ciências Naturais)	40	12	0,30

Fonte: SUGRAD

ALUNOS MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO E NA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

Em 2024, as políticas de ensino dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação ofertados pelo Ceunes/Ufes foram guiadas pelas normativas do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Ufes. Essas diretrizes passam por ajustes contínuos para aprimorar a qualidade do ensino e atender às demandas acadêmicas e institucionais.

No primeiro e segundo semestre de 2024, a Sugrad registrou a matrícula de 1.809 e 1.736 alunos nos cursos de graduação, respectivamente. No mesmo período, a Supgrad contabilizou 132 alunos matriculados nos programas de pós-graduação, sendo 101 alunos regulares e 31 alunos especiais, conforme demonstrado na Tabela 9.

Na Ufes, a formulação e a gestão das políticas acadêmicas permaneceram sob a responsabilidade das Pró-Reitorias de Graduação (Prograd) e de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG). No âmbito do Ceunes/Ufes, as Secretarias Acadêmicas e de Pós-Graduação desempenharam um papel estratégico na execução dessas políticas, garantindo a efetiva implementação das diretrizes institucionais nos cursos de graduação e nos programas de pós-graduação do Centro. Além disso, buscou-se fortalecer o suporte acadêmico e administrativo aos estudantes, promovendo iniciativas que contribuíssem para a permanência estudantil e o desenvolvimento acadêmico.

TABELA 9 - Alunos matriculados

CURSOS DA GRADUAÇÃO	ALUNOS MAT. 1º SEMESTRE	ALUNOS MAT. 2º SEMESTRE	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	ALUNOS REGULARES	ALUNOS ESPECIAIS
1 Agronomia	166	140	1 Mestrado em Agricultura Tropical	12	07
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	145	132	2 Mestrado em Energia	15	0
3 Enfermagem	168	152	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	33	24
4 Engenharia da Computação	135	123	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	13	0
5 Engenharia Química	143	117	5 Mestrado em Saúde Coletiva	12	0
6 Engenharia de Petróleo	86	78	6 Doutorado em Energia	16	0
7 Farmácia	160	142			
8 Matemática Industrial	24	19			
9 Engenharia da Produção	120	106			
10 Ciência da Computação	178	204			
11 Pedagogia	151	136			
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	92	118			
13 Física	39	47			
14 Química	39	51			
15 Matemática (licenciatura)	43	61			
16 Educação do Campo (CHS*)	90	86			
17 Educação do Campo (CN**)	30	24			
Total	1.809	1.736	Total	101	31

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD
* Ciências Humanas e Sociais; ** Ciências Naturais

ALUNOS FORMADOS NA GRADUAÇÃO E NA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

Em 2024, o Ceunes formou e qualificou 169 profissionais, contribuindo para a oferta de mão de obra altamente capacitada nas áreas científica, tecnológica e profissional. Desse total, 108 concluíram cursos de graduação, enquanto 61 obtiveram títulos em programas de pós-graduação, conforme apresentado na Tabela 10.

O compromisso do Ceunes com a excelência acadêmica e a qualificação profissional se reflete na atuação de seus egressos, que vêm se destacando em diversas áreas, impulsionando a inovação, o desenvolvimento científico e o fortalecimento do mercado de trabalho. A expansão contínua dos programas acadêmicos reforça o papel estratégico da universidade na geração de conhecimento e no crescimento socioeconômico da região.

TABELA 10 - Alunos formados

CURSOS DA GRADUAÇÃO	Nº DE ALUNOS FORMADOS	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	Nº DE ALUNOS FORMADOS
1 Agronomia	20	1 Mestrado em Agricultura Tropical	12
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	10	2 Mestrado em Energia	07
3 Enfermagem	02	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	29
4 Engenharia da Computação	01	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	13
5 Engenharia Química	12		
6 Engenharia de Petróleo	03		
7 Farmácia	15		
8 Matemática Industrial	01		
9 Engenharia da Produção	03		
10 Ciência da Computação	10		
11 Pedagogia	17		
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	05		
13 Física	01		
14 Química	02		
15 Matemática (licenciatura)	01		
16 Educação do Campo – Ciências Humanas e Sociais	04		
17 Educação do Campo – Ciências Naturais	01		
Total	108	Total	61

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PROAES)

O Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) reúne um conjunto de ações voltadas para garantir que estudantes de graduação presencial tenham condições adequadas para sua permanência e conclusão do curso superior. Essas iniciativas têm como principal objetivo reduzir os índices de retenção e evasão acadêmica, promovendo equidade no acesso à educação e ampliando a inclusão social no ensino superior. O programa está em conformidade com a Portaria nº 1.831/2017-R e a Resolução nº 03/2009-CUn/Ufes, que regulamentam a política de assistência estudantil da universidade (Figura 10).

Em 2024, o Programa de Assistência Estudantil beneficiou 967 estudantes do Ceunes. Esse número representa uma redução de 17,35% em relação a 2023. Essa redução pode ser justificada por diversos fatores, incluindo a reorganização orçamentária da universidade, que resultou em um ajuste nos critérios de concessão dos auxílios; a melhoria das condições socioeconômicas de algumas famílias, reduzindo a demanda por assistência; e a diminuição no número de

estudantes ingressantes que atendem aos requisitos do programa. Além disso, ações institucionais de apoio pedagógico e iniciativas para ampliar oportunidades de estágio e bolsas de pesquisa podem ter contribuído para uma maior autonomia financeira dos estudantes, reduzindo a necessidade de assistência estudantil.

A Tabela 11 apresenta os dados dos últimos seis anos, permitindo uma análise da evolução do Programa de Assistência Estudantil. Por meio dessa tabela, é possível comparar os números de estudantes beneficiados em 2023 e 2024.

TABELA 11 - Alunos assistidos

		ANO	QUANTIDADE
ALUNOS DA GRADUAÇÃO	2019	1.220	
	2020	1.545	
	2021	983	
	2022	793	
	2023	1.170	
	2024	967	

Fonte: DASAS

ACOMPANHAMENTO AO DESEMPENHO ACADÊMICO DO ESTUDANTE ASSISTIDO PELO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO CEUNES/UFES

O Projeto de Acompanhamento e Desenvolvimento Acadêmico, realizado pelo Dasas em parceria com o Dech/Ceunes, tem como finalidade assegurar a permanência dos estudantes e prevenir casos de reprovação, retenção e evasão entre os discentes assistidos pelo Programa de Assistência Estudantil do Ceunes/Ufes. O projeto foca prioritariamente nos estudantes vinculados ao Proaes/Ufes que apresentam rendimento acadêmico insuficiente para aprovação, mas também está disponível para outros discentes do Centro Universitário Norte do Espírito Santo.



FIGURA 10 - Alunos asistidos
Fonte:Smiletemplates^M

GESTÃO ADMINISTRATIVA

A gestão administrativa no Ceunes é conduzida em conformidade com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. As mudanças nas legislações e nas ferramentas disponibilizadas pelo Governo Federal, juntamente com a limitação orçamentária do Centro, têm exigido, nos últimos anos, uma gestão cada vez mais eficiente, eficaz e efetiva em suas ações.

Os recursos orçamentários destinados ao Ceunes são aplicados de acordo com o Plano de Contratações Anual e em alinhamento com o planejamento estratégico da Universidade, sendo executados no Sistema de Administração Financeira e Orçamentária do Governo Federal da seguinte forma: **(i)** a Unidade Gestora 153049/Ceunes realiza a aquisição de materiais de consumo e permanente, além de contratações de obras e serviços de pequeno porte; **(ii)** a Unidade Gestora 153046/Ufes é responsável pelas contratações de obras e serviços de médio e grande porte, visando atender às demandas do *campus* São Mateus.

Portanto, a implantação de metodologias gerenciais e a utilização de ferramentas tecnológicas são essenciais para adaptar-se aos cenários em constante mudança. Além disso, é fundamental executar um modelo de gestão que amplifique a capacidade de resposta do Centro, garantindo a continuidade e a qualidade das atividades fim do Ceunes.

GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O Ceunes não possui orçamento próprio e sua sustentabilidade financeira depende principalmente de recursos provenientes do orçamento da Ufes e de emendas parlamentares recebidas. Após a publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), a Ufes elaborou o Plano de Gestão Orçamentária (PGO), com o objetivo de descentralizar o orçamento de custeio para todas as unidades administrativas e acadêmicas no sistema interno de gestão, o Portal Administrativo. Além disso, busca-se compartilhar a gestão de recursos, alcançar melhores resultados na execução orçamentária e garantir a transparência dos critérios utilizados para a alocação do orçamento de custeio da Universidade.

A metodologia de distribuição de recursos de

custeio adotada pela Ufes leva em consideração indicadores como: **(i)** aluno equivalente; **(ii)** professor equivalente; **(iii)** metro quadrado de cada unidade; **(iv)** número de pessoas (técnicos e professores); **(v)** algumas especificidades de cada unidade.

A direção geral do Ceunes recebe a distribuição orçamentária (PGO), bem como as indicações de emendas parlamentares e de recursos suplementares de investimento (capital) e encaminha para o Conselho Departamental, órgão superior deliberativo e consultivo do Centro. Os recursos orçamentários de custeio advindos do PGO e os recursos de investimentos (capital) são aplicados da seguinte forma no Ceunes:

CUSTEIO

- As diárias e passagens aéreas são rateadas entre os 7 departamentos e a área administrativa;
- O material de consumo é utilizado na aquisição de materiais comuns para o *campus* São Mateus e materiais específicos para os laboratórios;
- O combustível e transporte são gerenciados via Portal Administrativo da Ufes, com repasse para os 7 departamentos e a área administrativa, a fim de viabilizar o uso dos veículos oficiais da

Universidade;

- A ajuda de custo para estudantes de graduação é disponibilizada para todos os colegiados dos cursos de graduação do Centro;
- Os contratos de prestação de serviços são empregados para garantir o funcionamento do *campus* São Mateus.

INVESTIMENTO (CAPITAL)

- Obras e equipamentos para atender demandas do *campus* São Mateus.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

O Plano de Contratações Anual (PCA) de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação do Ceunes é um documento que consolida todas as compras e contratações planejadas pelo Centro para o ano subsequente ao de sua elaboração, por meio de sua Unidade Gestora (UG) 153049 (Ceunes).

O PCA é cadastrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. No Ceunes, a Divisão de Recursos Materiais é responsável por: **(i)** levantar as demandas de materiais de consumo e bens

permanentes; **(ii)** identificar as necessidades de obras e serviços de pequeno porte; **(iii)** gerar relatórios dos itens cadastrados no PGC; **(iv)** enviar as informações do PGC para publicação na página do Ceunes.

No contexto administrativo do Ceunes, procede-se à inserção no sistema PGC das informações referentes a materiais de consumo, bens permanentes, obras e serviços de pequeno vulto.

As informações relacionadas a obras e serviços de médio e grande porte no *campus* São Mateus são levantadas pela Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte. Em seguida, esses dados são inseridos no sistema PGC da UG 153046/Ufes, pois as licitações, empenhos e pagamentos desses itens são realizados pelo *campus* Goiabeiras em benefício do Ceunes.

INVESTIMENTOS REALIZADOS EM 2024

Em 2024, foi empenhado um total de R\$ 1.002.374,49 em favor do *campus* São Mateus, sendo R\$ 655.542,37 destinados a recursos orçamentários de capital (investimentos) e R\$ 346.832,12 a recursos orçamentários de custeio. Esses valores foram aplicados para atender às demandas de aquisição de equipamentos,

materiais de consumo e contratação de serviços de pequeno vulto.

Do montante total, R\$ 324.591,85 foram executados pela UG 153049/Ceunes, por meio do Siafi. Outros R\$ 663.086,64 foram executados pela UG 153046/Ufes, também via Siafi, e R\$ 14.696,00 pela UG 153050/Alegre, conforme apresentado na Tabela 12 e na Figura 11.

Tabela 12 - Investimentos real. no *campus* São Mateus

DESCRIÇÃO	UG EXECUTORA	VALOR
Mat. Consumo e Serv.	153049	R\$ 212.869,48
Equip. e Mat. Perm.	153046	R\$ 529.124,00
Equip. e Mat. Perm.	153049	R\$ 111.722,37
Mat. Consumo e Serv.	153046	R\$ 133.962,64
Equip. e Mat. Perm.	153050	R\$ 14.696,00
Total		R\$ 1.002.374,49

Fonte: DSAN e DCFN

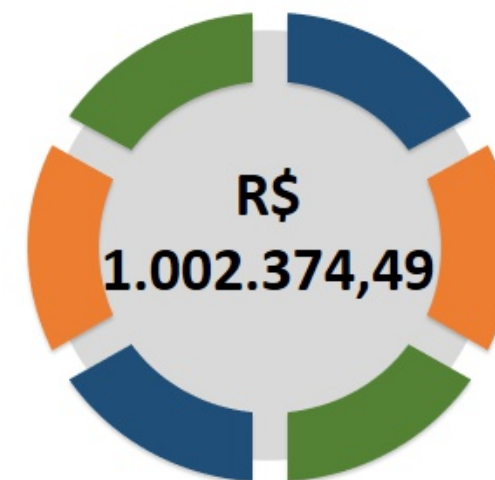


FIGURA 11 - Investimento (capital)

Fonte: DSAN e 24 Slides¹

¹Informações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

CONTROLE INTERNO

O controle interno do Centro Universitário Norte do Espírito Santo é constituído por um conjunto de normas, técnicas, recursos, métodos e processos implementados pela gestão com o objetivo de garantir que as atividades do Centro sejam realizadas em conformidade com o planejamento institucional. Sua principal função é monitorar fatos, prevenir erros, fraudes e ineficiências, promovendo a eficácia e a transparência nas operações (Figura 12).

A Auditoria Interna (Audin), órgão técnico de controle interno vinculado à Universidade Federal do Espírito Santo, desempenha um papel fundamental no Ceunes. Suas atividades são orientadas pelo Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint), que define as ações de auditoria a serem realizadas ao longo do ano.

Ao término de cada exercício, a Audin elabora um relatório detalhado das atividades realizadas, que é submetido à apreciação do Conselho Universitário da Ufes. Após aprovação, o documento é encaminhado à Controladoria-Geral da União (CGU) e disponibilizado publicamente no site oficial da Ufes, garantindo acesso à comunidade e transparência dos processos.



FIGURA 12: Controle interno
Fonte: 24 Slides¹

¹Imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

4 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO

Apresenta a capacidade do Ceunes em gerenciar os recursos disponíveis para dar o suporte à produção dos resultados projetados, contendo: gestão orçamentária e financeira; projetos de pesquisa aprovados pelos docentes; diárias e passagens; gestão de pessoas; gestão de licitações; licitações e compras; sustentabilidade ambiental; e atividades estratégicas (apoio).

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Plano de Gestão Orçamentária de 2024 (PGO/2024) da Ufes previu a alocação de R\$ 1.002.374,49 em recursos destinados ao Ceunes, distribuídos da seguinte forma: R\$ 346.832,12 para custeio e R\$ 655.542,37 para investimentos em capital.

No exercício de 2024, o Ceunes recebeu R\$ 212.869,48 em recursos de custeio via Siafi, executados pela UG 153049/Ceunes. Esses valores foram aplicados na aquisição de materiais de consumo (por meio de licitações realizadas pelo Centro), na contratação de serviços de terceiros (pessoa jurídica) e no pagamento de obrigações tributárias e contributivas. Esse montante corresponde a 61,37% do total de custeio previsto no PGO/2024. O restante, R\$ 133.962,64, foi executado pela UG 153046/Ufes para atender demandas do *campus* São Mateus, incluindo a aquisição de materiais de consumo (via cesta básica da Ufes), o pagamento de diárias, passagens aéreas, combustível e transporte, totalizando os R\$ 346.832,12 previstos para custeio.

Além disso, o Ceunes recebeu R\$ 111.722,37 em recursos de capital via Siafi da UG 153049/Ceunes, destinados à aquisição de equipamentos, o que representa 17,04% do total previsto para investimentos em capital. Outros R\$ 529.124,00 foram executados via UG 153046/Ufes (80,71% do total previsto) e R\$ 14.696,00 pela UG 153050/Alegre (2,25% do total previsto na rubrica de capital do PGO/2024). Esses investimentos garantiram o atendimento parcial das metas de investimento planejadas para o *campus* São Mateus.

Adicionalmente, a Ufes contratou e renovou serviços prestados no *campus* São Mateus por terceiros, aplicando recursos próprios não previstos no PGO/2024. Essas iniciativas foram essenciais para suprir demandas operacionais e administrativas, assegurando a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas no *campus*.

Por fim, os investimentos realizados reafirmam o compromisso da Ufes em priorizar demandas estratégicas, buscando eficiência na aplicação dos recursos e promovendo melhorias nas condições de ensino, pesquisa e extensão no *campus* São Mateus. Essas ações contribuem

significativamente para o desenvolvimento da região norte do Espírito Santo.

No total, foram executados R\$ 324.591,85 pela UG 153049/Ceunes, sendo R\$ 212.869,48 em custeio e R\$ 111.722,37 em capital. Além disso, foram executados R\$ 663.086,64 pela UG 153046/Ufes e R\$ 14.696,00 pela UG 153050/Alegre, totalizando R\$ 1.002.374,49, conforme o planejamento do PGO/2024 (Figura 13).

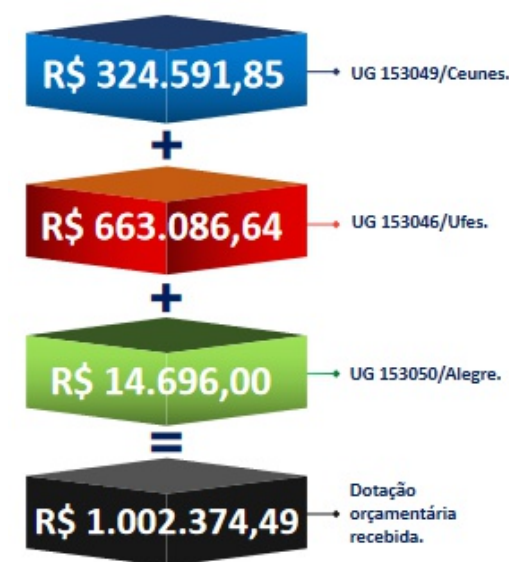


FIGURA 13 - Dotação orçamentária

Fonte: DSAN, DCFN e Smiletemplates¹

¹Dados disponibilizados pela DSAN e imagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A execução orçamentária e financeira é realizada em conformidade com os programas de gestão e manutenção do *campus* São Mateus, estando alinhada ao planejamento estratégico da Universidade e ao Plano Anual de Contratações do Centro. Os recursos recebidos e executados pelo Ceunes, por meio do Siafi na UG 153049, totalizam os seguintes valores: **(i)** R\$ 324.591,85, referentes aos recursos orçamentários (custeio e investimento), integralmente recebidos e executados (empenhados); e **(ii)** R\$ 1.096.342,77, correspondentes aos pagamentos realizados, relativos a restos a pagar e despesas executadas no exercício.

Adicionalmente, o campus Alegre/Ufes empenhou, via Siafi, R\$ 14.696,00 em recursos de capital na UG 153050/Alegre, destinados ao *campus* São Mateus/Ufes.

Além disso, a Ufes empenhou, por meio do Siafi, R\$ 663.086,64 em recursos de custeio na UG 153046, destinados ao Ceunes. Também foram empenhados recursos de custeio para contratos de serviços de grande porte no *campus* São Mateus, conforme detalhado na Tabela 13.

TABELA 13 - Execução orçamentária e financeira

UNIDADE GESTORA	RECURSOS RECEBIDOS EM 2024	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	DESPESAS EXECUTADAS (EMPENHADAS)	PAGAMENTOS REALIZADOS
153049 (Ceunes)	R\$ 324.591,85	Dispensa	R\$ 4.150,00	R\$ 1.096.342,77
		Não se Aplica	R\$ 21.718,60	
		Pregão	R\$ 287.642,55	
		Inegixibilidade	R\$ 11.080,70	
		Total	R\$ 324.591,85	
153046 (Ufes)	R\$ 663.086,64	Pregão	R\$ 663.086,64	—
153050 (Alegre)	R\$ 14.696,00	Pregão	R\$ 14.696,00	—

Fonte: DCFN e DSAN

Os recursos orçamentários de custeio e capital (investimentos) recebidos e executados (empenhados) pela Unidade Gestora 153049/Ceunes foram direcionados para as seguintes finalidades: **(i)** Aquisição de materiais de consumo; **(ii)** Pagamento de serviços prestados por pessoas jurídicas; **(iii)** Quitação de obrigações tributárias e contributivas; **(iv)** Aquisição de equipamentos permanentes.

Dessa forma, os recursos empenhados por ambas as Unidades Gestoras foram aplicados com o objetivo de atender às demandas laboratoriais, administrativas e estudantis da comunidade do *campus* São Mateus. A Tabela 14 apresenta o detalhamento da aplicação dos recursos orçamentários do Ceunes.

TABELA 14 - Aplicação de recursos orçamentários

UNIDADE GESTORA	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	ÁREA FAVORECIDA
153049 (Ceunes)	Aquisição de equipamentos	R\$ 111.722,37	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes, e área administrativa do Ceunes
	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 8.700,00	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes
	Aquisição de Materiais de consumo	R\$ 182.450,88	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 118,60	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 21.600,00	Estudantes de graduação do Ceunes
	Total	R\$ 324.591,85	
153050 (Alegre)	Aquisição de Móveis e Utensílios	R\$ 14.696,00	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes
	Total	R\$ 14.696,00	
153046 (Ufes)	Custeio	R\$ 133.962,64	
	Aquisição de equipamentos	R\$ 529.124,00	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Total	R\$ 663.086,64	

Fonte: DCFN e DSAN

PROJETOS DE PESQUISA

No exercício de 2024, os docentes do Ceunes submeteram e aprovaram 51 projetos de pesquisa científica e tecnológica junto à Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes), captando um total de R\$ 5.642.386,52 em apoio financeiro. Esse montante representa um aumento de 47,42% em relação ao ano anterior, resultado do crescente engajamento dos pesquisadores e da consolidação de parcerias estratégicas para captação de recursos, conforme demonstrado na Tabela 15.

TABELA 15 - Recursos captados em projetos de pesquisa

ENTIDADE /ÓRGÃO	ANO	VALOR
FAPES	2024	R\$ 5.642.386,52
	2023	R\$ 3.827.382,40
	2022	R\$ 2.424.555,42
	2021	R\$ 1.489.652,56
	2020	R\$ 513.293,19

Fonte: NUAGE

DIÁRIAS E PASSAGENS

As diárias e passagens aéreas são concedidas a servidores e colaboradores eventuais mediante autorização da Direção Geral do Ceunes, em conformidade com a legislação vigente e as normas internas estabelecidas pela Ufes para sua utilização. Esses valores são registrados no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) do Governo Federal pela Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte (DCFN) e, posteriormente, pagos pela Superintendência de Contabilidade e Finanças (SCF) da Ufes.

Em 2024, foram concedidas diárias e passagens aéreas no montante de R\$ 50.866,13 conforme demonstrado na Tabela 16. Além disso, na página da Divisão de Contabilidade e Finanças (DCFN), é possível consultar as unidades e setores do Ceunes que utilizaram diárias e passagens ao longo desse período. Tabela 16.

TABELA 16 - Diária e passagens aéreas

UNIDADE	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS	TOTAL
Ceunes	R\$ 39.989,93	R\$ 10.967,20	R\$ 50.866,13
Total	R\$ 39.989,93	R\$ 10.967,20	R\$ 50.866,13

Fonte: DCFN

GESTÃO DE PESSOAS

No Ceunes, as atividades de gestão de pessoas são realizadas em alinhamento com as orientações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e em conformidade com as normas aplicáveis à administração pública federal, especialmente a Constituição Federal de 1988 e a Lei nº 8.112/1990, que regulamenta o regime jurídico dos servidores públicos civis da União.

O Centro não conta com um setor exclusivo para o atendimento presencial de todos os serviços de gestão de pessoas destinados aos 307 servidores, incluindo docentes e técnicos administrativos, lotados no *campus* São Mateus. Como consequência, as atividades de gestão de pessoas, antes realizadas pela extinta Secretaria Geral, foram transferidas para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), enquanto as orientações gerais passaram a ser responsabilidade do Núcleo de Apoio à Gestão (Nuage).

Apesar disso, os servidores do Ceunes ainda têm acesso aos seguintes serviços: **(i)** Atualização cadastral de pensionistas no SouGov; **(ii)** Orientações para o desbloqueio de usuários no sistema SouGov; **(iii)** Orientações sobre o uso do Sistema de Registro de Ponto Eletrônico (SREP) e controle de frequência; **(iv)** Cadastramento de digitais dos servidores no SREP; **(v)** Atendimento e orientações para aposentados no processo de recadastramento por meio do aplicativo SouGov; **(vi)** Orientações gerais para novos servidores: informações sobre a Universidade, estrutura organizacional, funcionamento do *campus*, benefícios, vantagens, direitos, deveres e identificação dos setores institucionais responsáveis por demandas específicas.

Essa reorganização das atribuições tem como objetivo garantir que os servidores do *campus* de São Mateus tenham acesso aos serviços

essenciais de gestão de pessoas, promovendo agilidade no atendimento e alinhamento às políticas institucionais da Ufes.

SERVIDORES EFETIVOS DO CEUNES

Em 2024, o Ceunes contou com 197 docentes, entre mestres e doutores, distribuídos nos sete departamentos do Centro, e 110 servidores técnicos administrativos em educação, alocados em unidades administrativas e departamentos, totalizando 307 servidores em atividade no *campus* São Mateus. O quadro de docentes efetivos é formado por profissionais admitidos por meio de concurso público, atuando em regime de 40 horas semanais com dedicação exclusiva, enquanto os técnicos administrativos em educação possuem regimes de trabalho de 20 ou 40 horas semanais, conforme as demandas institucionais.

A distribuição dos docentes entre os departamentos pode ser consultada na Tabela 17, que detalha a alocação por unidade acadêmica. Já a composição completa do quadro de servidores técnicos administrativos está apresentada na Tabela 18, evidenciando a estrutura de pessoal e sua organização funcional no *campus*.

TABELA 17 - Lotação dos servidores docentes

DEPARTAMENTOS	DOCENTES
Departamento de Ciências da Saúde	34
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas	35
Departamento de Ciências Naturais	34
Departamento de Matemática Aplicada	22
Departamento de Engenharias e Tecnologia	24
Departamento de Computação e Eletrônica	21
Departamento de Educação e Ciências Humanas	27
Total	197

Fonte: Departamentos

TABELA 18 - Composição do quadro de servidores técnicos administrativos

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR	QUANTIDADE	CARGO DE NÍVEL MÉDIO	QUANTIDADE
Administrador	06	Assistente em Administração	48
Assistente Social	02	Auxiliar de Cozinha	01
Bibliotecário/Documentalista	02	Recepcionista	01
Contador	02	Técnico de Tecnologia da Informação	04
Economista	01	Técnico em Contabilidade	02
Engenheiro Civil	01	Técnico em Eletroeletrônica	01
Engenheiro/Área: Eletricista	01	Técnico em Laboratório – Área: Agropecuária	05
Enfermeiro/ Área	03	Técnico em Laboratório – Área: Análises Clínicas	01
Farmacêutico	01	Técnico em Laboratório – Área: Edificações	01
Nutricionista	01	Técnico em Laboratório – Área: Enfermagem	04
Psicólogo	01	Técnico em Laboratório – Área: Industrial	01
Relações Públicas	01	Técnico em Laboratório – Área: Informática	05
Secretário Executivo	01	Técnico em Laboratório – Área: Química	06
Técnico em Assuntos Educacionais	03	Técnico em Laboratório - Área: Biologia	02
		Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	02
Total de servidores técnicos administrativos		110	

Fonte: PROGEP

GESTÃO DE LICITAÇÕES

LICITAÇÕES E COMPRAS

No Ceunes, as licitações são conduzidas pela Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte (DRMN). As aquisições de materiais e a contratação de serviços de pequeno vulto, essenciais para as atividades de ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão, são solicitadas pela comunidade acadêmica e processadas pela Unidade Gestora (UG) 153049, em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA) do Ceunes.

Os materiais adquiridos atendem a diversas demandas acadêmicas e administrativas, incluindo aulas práticas de laboratório, avaliações de saúde em pesquisas, estudos dirigidos, reuniões, eventos internos, seminários, congressos, simpósios, palestras, defesas de trabalhos e a atualização do parque tecnológico, em alinhamento com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes). Esses investimentos visam fortalecer a infraestrutura do *campus* de São Mateus e garantir um atendimento eficaz às necessidades da comunidade acadêmica.

Em 2024, foi realizada uma licitação por meio de pregão eletrônico, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. Além disso, houve a aquisição de materiais por dispensa de licitação, fundamentada no Inciso II do artigo 75 da referida lei, e outras duas demandas foram processadas por inexigibilidade, com base no Inciso I da mesma legislação, para atender às necessidades acadêmicas e administrativas do *campus* São Mateus/Ufes. Também foram utilizadas atas de registro de preços licitadas em 2023, mas com vigência até o final de 2024.

A DRMN também promoveu melhorias nos processos de compras ao longo de 2024, incluindo capacitações voltadas à comunidade acadêmica do *campus* São Mateus/Ufes e o fornecimento de orientações e suporte ao responsável pela fase preparatória das contratações (elaboração do Documento de Formalização da Demanda – DFD, do Estudo Técnico Preliminar – ETP e do Termo de Referência – TR). Essas ações buscaram alinhar as aquisições às metas institucionais e aprimorar a eficiência e transparência no uso dos recursos públicos.

Apesar dos esforços para garantir a efetividade das contratações, algumas licitações de materiais permanentes e de consumo não foram bem-sucedidas. Os atrasos na fase preparatória das licitações, decorrentes da complexidade na elaboração dos documentos técnicos e da necessidade de ajustes nos requisitos exigidos, impactaram o andamento dos processos, comprometendo a conclusão de algumas aquisições. Diante desse cenário, a DRMN segue implementando melhorias nos procedimentos internos para otimizar os prazos e ampliar a competitividade nas futuras contratações.

Os resultados detalhados das licitações e contratações realizadas ao longo de 2024 estão apresentados na Tabela 19.

TABELA 19 - Licitações realizadas

N. PROCESSO	MODALIDADE	N. CERTAME	OBJETO	VL. ESTIMADO	VL. CONTRATADO
23068.018486/2024-39	Pregão eletrônico SRP	91001/2024	Aquisições de água mineral acondicionada em vasilhames de 20 litros e garrações retornáveis;	R\$ 45.866,80	R\$ 43.720,00
23068.032297/2024-79	Pregão eletrônico SRP	91002/2024	Aquisições de aparelhos e utensílios domésticos, máq. e equip. energéticos;	R\$ 39.386,02	R\$ 0,00
23068.032725/2024-63	Pregão eletrônico SRP	91003/2024	Aquisições de equip. méd., odont., laboratorial e hospitalar;	R\$ 243.462,52	R\$ 0,00
23068.032755/2024-70	Pregão eletrônico SRP	91004/2024	Aquisições de equip. de medição e orientação, áudio, vídeo e foto;	R\$ 137.958,66	R\$ 0,00
23068.037721/2024-71	Pregão eletrônico SRP	91006/2024	Aquisições de materiais de consumo tipo hospitalar e laboratorial;	R\$ 29.664,31	R\$ 0,00
23068.037723/2024-61	Pregão eletrônico SRP	91007/2024	Aquisições de materiais de consumo tipo dados - elétrico e eletrônico;	R\$ 34.918,35	R\$ 0,00
23068.037724/2024-13	Pregão eletrônico SRP	91008/2024	Aquisições de materiais de consumo tipo expediente, copa e acondicionamento;	R\$ 10.655,24	R\$ 0,00
23068.037726/2024-02	Pregão eletrônico SRP	91009/2024	Aquisições de material de consumo tipo ferramentas, manutenção, áudio e vídeo;	R\$ 48.755,86	R\$ 0,00
23068.037719/2024-01	Pregão eletrônico SRP	91005/2024	Aquisições de materiais de consumo tipo químico, farmacológico e odontológico;	R\$ 38.507,63	R\$ 0,00
23068.060209/2024-29	Dispensa de Licitação	91010/2024	Aquisição de placa para centrífuga;	R\$ 4.156,67	R\$ 4.150,00
23068.052016/2024-02	Inexigibilidade de Licitação	221/2024	Contratação de serviço de leiloeiro oficial;	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23068.062907/2024-69	Inexigibilidade de Licitação	11/2024	Contratação de empresa especializada para serviço de instalação e treinamento técnico presencial equipamento de laboratório;	R\$ 11.080,70	R\$ 11.080,70
Total				R\$ 644.412,76	R\$ 58.950,70

Fonte: DRMN.

RESUMO DOS VALORES CONTRATADOS

Em 2024, a UG 153049/Ceunes contratou/licitou o valor total de R\$ 58.950,70 para atender às demandas acadêmicas e estruturais do Ceunes, conforme detalhado na Tabela 20.

TABELA 20 - Materiais licitados

UNIDADE GESTORA	TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR (R\$)	ÁREA FAVORECIDA COM AQUISIÇÃO
153049	Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 11.080,70	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação.
	Material de consumo	R\$ 47.780,00	Toda comunidade do <i>campus</i> são Mateus
	Total	R\$ 58.950,70	

Fonte: DRMN

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

No Ceunes, com a implantação do Projeto de Coleta Seletiva pela Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte, o Centro efetua a coleta seletiva de resíduos sólidos do *campus* São Mateus e promove a cultura institucional voltada para o uso racional e consciente dos recursos materiais e naturais. Em consonância com o Decreto 5940/2006 e com as premissas da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), os resíduos sólidos recicláveis são doados a associação de catadores do Bairro Vitória do Município de São Mateus - ES, sendo o transporte dos materiais realizado pela Prefeitura Municipal de São Mateus.

Ademais, no exercício de 2024, foram adotados nos editais de licitação do Ceunes/Ufes critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Instrução Normativa nº. 01/2010, nos casos em que a referida instrução se aplica ao objeto. Além disso, as empresas contratadas pelo Ceunes devem empregar apenas produtos e subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira, provenientes de empresas que pratiquem o manejo sustentável, devidamente cadastrada e fiscalizada pelo Ibama e/ou com certificação de instituições reconhecidas por este instituto.

CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) tem investido constantemente em infraestrutura e em iniciativas voltadas para o consumo consciente e sustentável dos recursos disponíveis. Dentre essas ações, destacam-se o Projeto de Coleta Seletiva, o programa Ufes Digital, a aquisição de equipamentos mais eficientes, a substituição de sistemas de iluminação por lâmpadas de LED e outras intervenções voltadas para otimizar a utilização dos recursos no *campus*.

No *campus* de São Mateus, em 2024, observou-se uma redução na quantidade de resmas de papel A4 consumidas. No entanto, apesar dessa diminuição, o dispêndio financeiro apresentou um aumento significativo em relação ao ano anterior, em decorrência da alta nos preços das resmas de papel. O consumo de água aumentou, enquanto o consumo de energia elétrica teve uma redução, tanto em termos de quantidade quanto de dispêndio financeiro. Os principais impactos foram os seguintes: (i) Dispêndio com papel A4: aumento de 21,55% no custo financeiro em relação a 2023; (ii) Dispêndio com energia elétrica: redução de 16,75% no custo (em R\$) em comparação ao ano anterior; e (iii) Dispêndio com água: aumento de 53,63% nos custos em relação a 2023, conforme detalhado na Tabela 21.

Esses dados evidenciam a importância de ações contínuas para a gestão sustentável dos recursos, especialmente diante de um cenário de maior demanda. O Ceunes reafirma seu compromisso com práticas sustentáveis, incentivando a conscientização da comunidade acadêmica e implementando soluções para minimizar os impactos ambientais resultantes de suas operações.

TABELA 21 - Consumo de papel, energia elétrica e água

DESCRIÇÃO	2024		2023		2022	
	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)
Papel A4	374 resmas	R\$ 7.701,58	417 resmas	R\$ 6.335,85	320 resmas	R\$ 4.707,94
Água	4.022 m³	R\$ 63.288,67	3132 m³	R\$ 41.195,00	2800 m³	R\$ 22.129,00
Energia Elétrica	875.786,00 KWh	R\$ 786.242,66	1.043.399,10 KWh	R\$ 944.524,41	837.640,80 KWh	R\$ 745.086,89
	Total	R\$ 857.232,91	Total	R\$ 992.055,26	Total	R\$ 771.923,83

Fonte: DRMN e DIN

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)

NÚCLEO DE APOIO À GESTÃO

O Núcleo de Apoio à Gestão (Nuage) do Ceunes desenvolveu suas atividades em 2024, contando com seis servidores efetivos e um colaborador terceirizado. Suas principais atribuições incluem: **(i)** convocar e secretariar as sessões do Conselho Departamental do Centro, bem como elaborar e dar publicidade aos seus atos; **(ii)** convocar e secretariar as reuniões da Câmara Local do Centro, elaborando e divulgando seus atos; **(iii)** planejar, coordenar e executar as atividades administrativas inerentes ao Núcleo; **(iv)** manter uma agenda de controle dos compromissos do Diretor Geral; **(v)** selecionar os assuntos e documentos a serem encaminhados à consideração do Diretor Geral e realizar despachos; **(vi)** realizar atividades protocolares e sociais do Gabinete, incluindo atendimento a partes interessadas em audiências com o Diretor Geral; **(vii)** fornecer subsídios ao processo de tomada de decisão da Direção Geral; **(viii)** normatizar as atividades de recebimento, registro, distribuição e expedição de correspondências, processos e demais documentos destinados aos setores do Centro, além de orientar e atender às solicitações de informações do público; **(ix)** atender ao público,

presencialmente ou por outros canais, fornecendo informações, atendendo solicitações e encaminhando demandas.

ATOS, COMUNICAÇÕES OFICIAIS E PROTOCOLO

Em 2024, o Nuage implantou o PGD com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades do setor, aprimorando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. Durante o mesmo ano, o Nuage expediu 265 atos e comunicações oficiais, secretariou 38 reuniões e enviou 182 correspondências solicitadas pela comunidade do campus São Mateus, totalizando 485 demandas atendidas, conforme demonstrado na Tabela 22.

TABELA 22 - Documentos expedidos

ATOS, COMUNICAÇÕES E CORRESPONDÊNCIAS	QUANTIDADE
Sessões Ordinárias	36
Sessões Extraordinárias	02
Resoluções	10
Portarias de Pessoal	97
Ofícios – Direção	78
Instrução Normativa	08
Mensagens	51
Declarações	18
Despachos	03
Correspondências enviadas	182
Total	485

Fonte: NUAGE

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 04 Assistentes em Administração;
- 01 Administrador;
- 01 Secretário Executivo;
- 01 Contínuo Terceirizado.

DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO - SETORIAL NORTE (DSAN)

A Diretoria de Suporte Administrativo – Setorial Norte foi instituída em 2019, por meio da Resolução nº 22/2019 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo. Suas atividades são realizadas no Ceunes e está subordinada à Pró-Reitoria de Administração (Proad).

A DSAN atua como representante da Proad no Centro Universitário Norte do Espírito Santo, estabelecendo a interface entre a Pró-Reitoria e o *campus* São Mateus. Além disso, apoia o Ceunes no planejamento, gestão e controle das atividades relacionadas à Contabilidade e Finanças, Tecnologia da Informação, Recursos Materiais, Gestão Estratégica, Atenção à Saúde e Assistência Social. Também presta suporte à Direção Geral do Centro em processos de planejamento, avaliação, controle e tomada de

decisão.

Os setores vinculados à DSAN realizam, de forma contínua, ações conjuntas com as demais unidades administrativas do *campus* São Mateus, com o objetivo de promover a integração, o aperfeiçoamento e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade interna e externa ao Ceunes.

Desde novembro de 2023, à DSAN implantou o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades do setor. A iniciativa busca proporcionar maior eficiência, flexibilidade e alinhamento às diretrizes institucionais, promovendo um ambiente de trabalho mais dinâmico e produtivo. Para mais detalhes sobre o PGD, incluindo normativas, orientações e procedimentos, os servidores e demais interessados podem acessar as informações disponíveis na página oficial da Diretoria.

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETORIAL NORTE (DTIN)

A Divisão de Tecnologia da Informação – Setorial Norte foi criada em 2019 como parte da reestruturação da Universidade. Sua missão é

prover suporte em áreas de tecnologia da informação e afins, buscando garantir a segurança, disponibilidade e confiabilidade dos dados e da comunicação no Ceunes, conforme ilustrado na Figura 14.

A divisão fornece suporte tecnológico ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, contribui para o planejamento acadêmico-administrativo e apoia a execução das rotinas administrativas do Ceunes, promovendo maior eficiência e integração nos processos.

A seguir são apresentadas as principais atividades realizadas pela equipe da DTIN em 2024: **(i)** administração de usuários no SIE; **(ii)** administração de firewall; **(iii)** manutenção de estrutura física de redes; **(iv)** operação de Data Center; **(v)** gestão do cluster rocks; **(vi)** virtualização de hardware e sistema operacional; **(vii)** suporte aos usuários de TI; **(viii)** suporte aos usuários do serviço de login unificado; **(ix)** manutenção no SIE; **(x)** realização de web conferência; **(xi)** gestão de rede wireless; **(xii)** gestão de servidores de arquivos e sistemas; **(xiii)** protocolo de recebimento de correspondência; **(xiv)** acionamento de garantia de equipamentos de TI e guarda da DTIN; **(xv)**

instalação de equipamentos de TI; **(xvi)** assessoria técnica à Direção do Ceunes e demais unidades; **(xvii)** autenticação de usuários; **(xviii)** controle de empréstimo de equipamentos de TI; **(xix)** manutenção de ativos de rede; **(xx)** manutenção no portal web da DTIN; **(xxi)** hospedagens de site e sistemas institucionais; **(xxii)** expedição de documentos e correspondências via Lepisma; **(xxiii)** backup de dados de sistemas; **(xxiv)** suporte e utilização das ferramentas G Suite; **(xxv)** geração de relatórios no SIE; **(xxvi)** evolução de aplicações desenvolvidas para ambiente web e desktop; **(xxvii)** instalação e configurações de softwares e sistemas; **(xxviii)** elaboração de tutoriais.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Técnico de Tecnologia da Informação;
- 01 Técnico de Laboratório – Área Informática.



FIGURA 14 - Tecnologia da informação
Fonte:Smiletemplates^M

^MImagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates.

DIVISÃO DE RECURSOS MATERIAIS - SETORIAL NORTE (DRMN)

A Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte realiza aquisições de materiais para o Ceunes e controla o recebimento, armazenamento e distribuição de materiais adquiridos pela Unidade Gestora 153049/Ceunes, através dos serviços de almoxarifado e patrimônio, conforme ilustrado na figura 15.

Este setor também é responsável pelas contratações de obras e serviços de pequeno vulto inerentes ao Ceunes, encarregando-se por todo processo licitatório, desde a elaboração de editais até a execução do certame. No que tange aos serviços de almoxarifado, responsabiliza-se por certificar a compatibilidade dos bens adquiridos com os bens solicitados, assim como efetuar as cobranças junto aos fornecedores em virtude de atraso na entrega, mercadorias incompatíveis com as solicitações ou bens entregues danificados.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da DRMN em 2024: **(i)** análises de pedidos de adesões; **(ii)** análises de solicitações de inclusões de itens no catálogo de

materiais institucional; **(iii)** inclusão de itens no catálogo de materiais; **(iv)** retirada da cesta básica (*campus* Goiabeiras); **(v)** elaboração do RMB; **(vi)** inventário de materiais estocáveis; **(vii)** cobranças junto a fornecedores em atraso; **(viii)** realização de webconferência; **(ix)** triagem de termos de movimentação de bens em atraso; **(x)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; **(xii)** gestão de atas de registro de preços; **(xiii)** relatório de gestão do setor; **(xiv)** inventário de bens imóveis do Ceunes; **(xv)** requisições de materiais estocáveis; **(xvi)** dispensa/inexigibilidade; **(xvii)** publicações de pesquisas de preços; **(xviii)** elaboração do RMA; **(xix)** distribuição de materiais; **(xx)** transferência e recolhimento de bens; **(xxi)** incorporação de bens; **(xxii)** análise de solicitações de compras; **(xxiii)** análise de inclusão de informações no PGC/Ceunes; **(xxiv)** montagem de processos de compras e realização de certames; **(xxv)** análise e consolidação das atualizações no PCA/Ceunes; **(xxvi)** auxílio no levantamento de informações referente ao PCA/Ceunes; **(xxvii)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xxviii)** auxílio e orientação na confecção do ETP e TR digital inerente a materiais; **(xxix)** utilização das ferramentas G Suíte.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Administrador;
- 05 Assistentes em Administração;
- 02 Ajudantes de Carga e Descarga.



FIGURA 15 - Recursos materiais
Fonte: 24Slides^N

^NImagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides.

DIVISÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - SETORIAL NORTE (DCFN)

A Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte realiza atividades de natureza contábil, orçamentária, financeira e patrimonial que contribuem para o funcionamento e desenvolvimento do Ceunes.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da DCFN em 2024: **(i)** conformidade contábil; **(ii)** detalhamento orçamentário; **(iii)** atualização do Manual do setor; **(iv)** registros - RMB; **(v)** lançamentos patrimoniais; **(vi)** levantamento de bens patrimoniais da DCFN; **(vii)** registros - RMA; **(viii)** atualização site da DCFN; **(ix)** geração de ordens de pagamento - OP; **(x)** DCTFWeb; **(xi)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xii)** resoluções de inconsistências contábeis; **(xiii)** cadastro de fornecedores no Siafi (contas); **(xiv)** registros no Siafi; **(xv)** declaração - Dirf; **(xvi)** envio de comunica - Siafi; **(xvii)** empenhos emitidos - Siafi; **(xviii)** programação financeira - Siafi; **(xix)** registro de listas de fatura; **(xx)** emissão de relatórios no tesouro gerencial; **(xxi)** empenhos emitidos - SIE; **(xxii)** Pagamentos - Siafi Web; **(xxiii)** diárias via sistema SCDP; **(xxiv)** prestações de contas - SCDP; **(xxv)** controle de diárias; **(xxvi)**

emissão de certidões; **(xxvii)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; **(xxviii)** utilização das ferramentas G Suite; **(xxix)** realização de web conferência.

METAS E OBJETIVOS

O setor definiu como metas prioritárias para 2024, os seguintes objetivos: **(i)** Realização de treinamentos para acompanhar as constantes atualizações da legislação vigente; **(ii)** Capacitação sobre as novas plataformas do Governo Federal utilizadas nas atividades do setor; **(iii)** Atualização quanto às mudanças nos sistemas estruturantes do Governo Federal; e **(iv)** Otimização dos processos e sistemas internos, visando maior eficiência e organização.

METAS E OBJETIVOS ALCANÇADOS

As metas estabelecidas para o ano de 2024 foram totalmente alcançadas. Os servidores da Divisão participaram de diversos treinamentos oferecidos por instituições governamentais, na modalidade de ensino a distância, o que possibilitou a atualização contínua das normas e procedimentos relacionados às suas funções.

A otimização das atividades da Divisão de

Contabilidade foi impulsionada por diversas ações, como a criação e implementação de novos procedimentos internos, a atualização do manual de procedimentos do setor, a reorganização dos arquivos online e a adoção de práticas que tornaram as tarefas mais ágeis e eficientes. Essas iniciativas resultaram em um acesso mais facilitado às informações e em uma maior eficiência no atendimento às demandas do setor.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Contador;
- 02 Técnico em Contabilidade.

DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETORIAL NORTE (DASAS)

A Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte (Dasas) é responsável pelas práticas de atenção à saúde e assistência social dos servidores e estudantes do Ceunes. A divisão implementa programas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e da Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil (Propaes), por meio do Departamento de Assistência Estudantil (DAE), adequando essas ações às necessidades do Ceunes. Além disso, a Dasas desenvolve projetos próprios voltados à

promoção da saúde e ao bem-estar da comunidade acadêmica.

No que se refere à saúde do servidor, a Dasas realiza projetos de acolhimento e ações voltadas à melhoria da qualidade de vida, conforme a Portaria nº 1.675, de 06/10/2006, regulamentada pelo Decreto nº 5.961, de 13/11/2006, que institui os serviços de saúde para servidores civis federais.

Em 2012, foi implantada a Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (Siass) Ufes/Ceunes, sediada na Dasas. A unidade atende servidores das instituições participantes localizadas no norte do Espírito Santo, por meio de um Acordo de Cooperação Técnica, proporcionando assistência em saúde ocupacional e qualidade de vida no trabalho.

Nos últimos anos, a Dasas tem se dedicado à ampliação e fortalecimento de suas atividades, com a implementação de novas estratégias para aprimorar o suporte oferecido a estudantes e servidores. Entre as ações de destaque, estão a ampliação dos atendimentos psicológicos e sociais, o fortalecimento de projetos de promoção à saúde mental e a criação de parcerias institucionais para otimizar os serviços prestados.

A seguir, são apresentadas as principais atividades desenvolvidas pela equipe da Dasas, abrangendo ações voltadas à assistência social, saúde e suporte à comunidade acadêmica: **(i)** participação em treinamentos e capacitações; **(ii)** elaboração e emissão de documentos institucionais; **(iii)** conferência socioeconômica do Programa de Assistência Estudantil (Proaes); **(iv)** registro e análise de atestados médicos; **(v)** uso de ferramentas institucionais, como G Suite e sistemas administrativos; **(vi)** realização de perícias médicas em servidores e estudantes; **(vii)** avaliações médicas e socioeconômicas do Proaes; **(viii)** atendimento social e psicológico individualizado; **(ix)** palestras e falas motivacionais com psicólogos; **(x)** suporte e agendamento de perícias médicas; **(xi)** atendimento e suporte aos demandantes via e-mail institucional; **(xii)** fortalecimento da integração com sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, entre outros); **(xiii)** promoção de ações e campanhas de saúde e bem-estar no *campus*.

ATIVIDADES/ATENDIMENTOS REALIZADOS

Em 2024, a equipe da Dasas realizou um total de 6.604 atividades e atendimentos, incluindo atendimentos individuais, avaliações médicas e socioeconômicas, suporte administrativo e

ações coletivas voltadas à promoção da saúde e assistência social. Esses serviços foram fundamentais para garantir o bem-estar e a integração dos estudantes e servidores da universidade.

Além das atividades rotineiras, a Dasas fortaleceu parcerias estratégicas com diversas unidades da Ufes, assim como com órgãos públicos e privados, ampliando o alcance de seus serviços e aprimorando a qualidade do atendimento oferecido. A atuação da equipe foi essencial na promoção de uma abordagem mais integral e humanizada, atendendo às necessidades específicas de cada membro da comunidade acadêmica.

As ações desenvolvidas ao longo do ano estão detalhadas na Tabela 23.

TABELA 23 - Atividades/atendimentos

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Gestão Siass	1.490
Serviço Social	757
Psicologia	574
Enfermagem	1.251
Técnico Administrativo	1.091
Gestão	982
Perícia Médica	459
Total	6.604

Fonte: DASAS

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 02 Assistente Social;
- 01 Psicólogo;
- 01 Médico;
- 01 Enfermeiro;
- 02 Técnica em Enfermagem;
- 01 Assistente em Administração.

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA - SETORIAL NORTE (DIN)

A Diretoria de Infraestrutura – Setorial Norte foi instituída em 2019 por meio da Resolução nº 22/2019 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo. Suas atividades são realizadas no Ceunes e estão vinculadas à Superintendência de Infraestrutura (SI). Em 2024, a DIN implantou o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades do setor, aprimorando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

A DIN é responsável, no âmbito do *campus* São Mateus, por planejar, organizar, controlar e monitorar as atividades relativas: **(i)** à área física, **(ii)** aos serviços terceirizados, **(iii)** aos serviços de transportes, **(iv)** à confecção de projetos de urbanização e arquitetura, **(v)** ao

acompanhamento, execução e controle de projetos, **(vi)** às soluções para os problemas de urbanismo e arquitetura, **(vii)** ao planejamento e coordenação das ações referentes ao atendimento das demandas de manutenções preventivas e corretivas de bens móveis e imóveis, **(viii)** ao apoio à Direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e tomada de decisão.

SETOR ADMINISTRATIVO, SERVIÇOS E TRANSPORTE

O setor administrativo, serviço e transporte da DIN é responsável pelas seguintes atividades no *campus* São Mateus: **(i)** atendimento, informação e esclarecimentos ao público interno e externo à Universidade; **(ii)** recebimento, orientação e encaminhamento do público; **(iii)** planejamento, organização e coordenação de serviços de secretaria; **(iv)** recebimento, coleta e distribuição de correspondência, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros internamente nos setores da Diretoria; **(v)** recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais; **(vi)** produção e controle de documentos administrativos; **(vii)** gestão administrativa de documentos envolvendo protocolo e arquivamento; **(viii)**

coordenar, gerenciar e fiscalizar as equipes de serviços contínuos ligadas à vigilância, limpeza e manutenção de áreas internas; **(ix)** limpeza e manutenção de áreas verdes ou externas; **(x)** receber, priorizar e atender no que couber às demandas por serviços contínuos; **(xi)** desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços do campus; **(xii)** manter contato com os respectivos setores da Superintendência de Infraestrutura (SI) quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos; **(xiii)** desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos; **(xiv)** agendamento de viagens; **(xv)** abastecimento e manutenção veicular; **(xvi)** monitoramento dos custos de abastecimento e manutenção; **(xvii)** gestão de contrato dos motoristas.

EMPRESAS TERCEIRIZADAS

Em 2024, com o objetivo de assegurar o bom andamento das atividades no *campus* São Mateus, o Ceunes contou com a colaboração de 25 empresas terceirizadas prestadoras de serviços. Além disso, o Centro recebeu apoio de serviços de infraestrutura, como o fornecimento de energia elétrica, água e esgoto, executados

pelas concessionárias EDP Escelsa e SAAE (Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Mateus), respectivamente.

FROTA OFICIAL

O Ceunes conta atualmente com uma frota de 13 veículos, utilizados exclusivamente para serviços relacionados ao bom andamento das atividades do Centro. Em 2024, foram realizadas 387 viagens, o que representa uma média de 32,25 viagens por mês. A frota de veículos do Centro é apresentada na Tabela 24.

TABELA 24 - Veículos

MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO
Hilux 2.5	2009
Micro-ônibus	2011
Fluence	2013
Línea	2012
Máster	2014
Transit	2009
Caminhonete Kia	2011
Caminhão Sprinter	2012
Chevrolet S-10	2014
Boxer	2008
Ford Ranger XLT	2013
Saveiro 1.6 CS	2011
Hilux SRV 2.8 4x4 Diesel	2017

Fonte: DIN

DIVISÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA - SETORIAL NORTE

A Divisão de serviços de engenharia da Din é responsável pelas seguintes atividades no *campus* São Mateus: **(i)** coordenar, gerenciar e fiscalizar equipes de serviços terceirizados no Ceunes ligados à construção de edificações novas, reformas e adaptações; **(ii)** desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços no Ceunes; **(iii)** desenvolver projetos executivos cabíveis às demandas projetuais quanto às necessidades arquitetônicas, elétricas, hidráulicas e elétricas; **(iv)** manter contato com os respectivos setores da Superintendência de Infraestrutura quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos; **(v)** desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos.

METAS DE OBRAS E REFORMAS

- Finalização da obra edifício dos laboratórios de petróleo, ambiental e química (NUPAQ);
- Calçamento e acessibilidade do eixo 4 (pós-graduações);

- Acréscimo na área construída em 400,00 m2;
- Confecção de 25 projetos;
- Manutenção predial;
- Manutenção de equipamentos;
- Realizar manutenção preventiva dos veículos oficiais.

RESULTADOS ALCANÇADOS

- 501 chamados de manutenção predial atendidos;
- 7 projetos atendidos/executados.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA DIN

- 01 Diretor;
- 01 Administrador;
- 01 Arquiteto e Urbanista;
- 01 Engenheiro Eletricista;
- 01 Engenheiro Civil;
- 05 Assistentes em Administração;
- 01 Técnico de Laboratório / Área Edificações;
- 01 Técnico em Eletroeletrônica.

SECRETARIA ÚNICA DE GRADUAÇÃO (SUGRAD)

A Sugrad está hierarquicamente subordinada à Direção Geral do Ceunes, funcionando como o principal elo entre alunos, pais, responsáveis, professores, coordenadores de curso e a direção geral. As atividades são realizadas em consonância com as diretrizes da Pró-Reitoria de Graduação da Ufes, localizada no *campus* de Goiabeiras. Além disso, a Sugrad disponibiliza à comunidade acadêmica informações e orientações de natureza acadêmica relacionadas à Universidade, oferecendo também suporte técnico-administrativo aos 16 colegiados dos cursos de graduação, seus NDE's, à direção do Centro, à comunidade acadêmica em geral e à comunidade externa ao *campus* de São Mateus.

Em 2024, a Sugrad implantou o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades do setor, aprimorando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

METAS E OBJETIVOS DO SETOR

-Fortalecer, ampliar e aperfeiçoar os atendimentos à comunidade acadêmica;

-Otimizar a utilização dos espaços físicos;
-Melhorar continuamente os processos internos;

-Dar continuidade ao fortalecimento da marca SUGRAD;
-Promover ações de melhoria do clima organizacional;
-Ampliar as ações de aproximação com os demais setores do campus, especialmente com o NUAC (Núcleo de Apoio Acadêmico);
-Promover ações de ampliação da autonomia do setor/campus;
-Rever o processo atual de estágios.

METAS E OBJETIVOS ALCANÇADOS PELO SETOR

Em 2024, a SUGRAD implementou o PGD - Plano de Gestão de Desempenho, visando intensificar os atendimentos remotos, especialmente após a pandemia de Covid-19. Atualmente, os atendimentos podem ser feitos presencialmente ou remotamente, sendo a maioria realizada por e-mail institucional. Para ampliar os atendimentos remotos e compensar a falta de telefones no campus, a SUGRAD passou a usar o chat do Google e o Google Meet, especialmente para alunos de outros municípios.

A SUGRAD também fortaleceu sua marca em 2024, substituindo a sigla "SUG" por "SUGRAD"

nos sistemas da UFES, visando institucionalizar o nome reconhecido pela comunidade acadêmica.

Além disso, a SUGRAD investiu na divulgação de fotos e vídeos nas redes sociais, destacando suas ações e orientando a comunidade acadêmica.período.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-08 Assistentes em Administração;
-01 Administrador.

SECRETARIA ÚNICA DE PÓS-GRADUAÇÃO (SUPGRAD)

A Supgrad está subordinada à Direção Geral do Ceunes e atua como o principal elo de comunicação entre alunos, professores, coordenadores de programas e a direção geral. As atividades do setor são realizadas em conformidade com as orientações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da Ufes, localizada no campus de Goiabeiras. Além disso, a Supgrad planeja, coordena, executa e controla os processos de matrícula e registro acadêmico, oferecendo suporte técnico-educacional e administrativo aos Programas de Pós-Graduação, ao Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação, ao Comitê de Ética em Pesquisa e à Direção do Ceunes.

Em 2024, a Supgrad implantou o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades do setor.

Neste contexto a Supgrad realizou as seguintes atividades em 2024: **(i)** preenchimento de dados acadêmicos na plataforma sucupira; **(ii)** encaminhamento de demandas para Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; **(iii)** encaminhamento de documentação dos candidatos inscritos em todos os programas de pós-graduação nas seleções para as referidas comissões de seleção; **(iv)** auxílio em 52 reuniões, contemplando todos os programas de pós-graduação; **(v)** elaboração de 48 ofícios; **(vi)** elaboração de 109 atas; **(vii)** elaboração de 446 extratos de atas; **(viii)** divulgação de atas contendo as decisões dos colegiados de curso; **(ix)** recebimento de correspondências referentes aos programas e encaminhamento aos respectivos coordenadores ou docentes.

TABELA 25 - Trab. de coleta de inf. e registro

LANÇAMENTO	QUANTIDADE
Cadastro das Turmas	112
Atual. de dados dos docentes	77
Cadastro de novos discentes	134
Cadastro de defesas	61
Total	384

Fonte: SUPGRAD

TABELA 26 - Doc. encaminhados para PRPPG

LANÇAMENTO	QUANTIDADE
Implementação de bolsas CAPES	22
Cancelamento de bolsas CAPES	14
Confecção de diplomas	65
Solicitação de passagens aéreas	14
Ajuda de custo	43
Pedido de reembolso	25
Solicitação de diárias	15
Prestação de contas de docentes	29
Total	227

Fonte: SUPGRAD

METAS E OBJETIVOS PLANEJADOS PELO SETOR

(i) Construção do manual de procedimentos do setor a partir da integração de procedimentos já existentes de forma separada (matrícula, defesa, processos de diplomas, etc.); **(ii)** Criação do manual de orientações para os alunos; **(iii)** Construção de seção no site de perguntas e respostas; **(iv)** Criação de rede social do setor para publicações institucionais, **(v)** Atualização de layout do site da Supgrad para modelo mais intuitivo.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-05 Assistentes em Administração.

BIBLIOTECA

A Biblioteca Setorial do Ceunes é responsável pelo provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração do Centro. Reúne, organiza, preserva, dissemina e viabiliza o acesso à informação como recurso imprescindível para a difusão de conhecimentos, proporcionando qualidade de vida a todos os servidores, docentes, discentes e a comunidade em geral.

O acervo total da biblioteca é composto por 9.199 títulos disponíveis em formato físico distribuídos em 30.232 exemplares, todos em bom estado de conservação para atender a comunidade interna e externa ao *campus* São Mateus.

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

A seguir são apresentadas as atividades desenvolvidas pelo setor: **(i)** empréstimo de livros e multimeios que compõem o acervo; **(ii)** empréstimo entre bibliotecas ligadas a rede SIB/Ufes; **(iii)** renovação e reserva de livros e multimeios; **(iv)** acesso a periódicos, somente para consulta; **(v)** acesso ao portal da Capes; **(vi)**

acesso ao Comut (programa de comutação bibliográfica), feito via solicitação à biblioteca central/Ufes.

EMPRÉSTIMO DE LIVROS

Em 2024, a Biblioteca Setorial realizou o empréstimo de 5.877 livros, dos quais 4.677 foram devolvidos até o último dia útil do ano.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 02 Bibliotecários / Documentalistas;
- 06 Assistentes em Administração.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CEUNES

A unidade de restaurante do *campus* São Mateus está subordinada ao Departamento de Gestão de Restaurantes da Ufes (DGRU), e suas atividades são realizadas em conformidade com as normas e padrões de boas práticas em cozinhas industriais. Em 2024, o setor implantou o Programa de Gestão de Desempenho (PGD), com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades da unidade. O restaurante está disponível para a comunidade para almoço de segunda a sexta-feira, das 11h às 13h30, e para jantar de segunda a sexta-feira, das 17h30 às 19h, sendo cobrado os seguintes valores

conforme a categoria de usuário:

- Estudante Integral – R\$ 5,00;
- Estudante 100% assistido – Isento;
- Servidores/ Usuários Especiais/ Visitantes – R\$ 9,50.

COLABORADORES TERCEIRIZADOS

O Restaurante Universitário tem a sua disposição 01 almoxarife, 02 atendentes de refeitório, 11 auxiliares de cozinha I e II, 02 auxiliares de serviços gerais I e II, 02 cozinheiros, 02 supervisores e 01 oficial de manutenção responsáveis pelo apoio nas atividades operacionais do RU.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Administrador;
- 01 Nutricionista;
- 01 Assistente em Administração;
- 01 Auxiliar de Cozinha.

FAZENDA EXPERIMENTAL

A fazenda experimental é um órgão complementar do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, possui uma área física de 196,3741 hectares e está localizada a leste do *campus* do Ceunes, no Município de São

Mateus-ES, podendo ser visualizada nas coordenadas UTM – 24K WSG 1984 X-409591,2739; Y-7934793, 2099.

A fazenda apoia e colabora com os cursos do Ceunes em suas atividades didático-científicas e no desenvolvimento institucional, auxilia a capacitação de profissionais por meio de cursos, estágios, seminários e visitas, além de contribuir com a produção e disseminação de conhecimento e de atividades de transferência tecnológica. Também assessora a direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e na tomada de decisão.

ESTRUTURA FÍSICA

A estrutura física da fazenda experimental é composta por três prédios, sendo: **(i)** sede administrativa, onde estão alocadas a sala da administração; **(ii)** sala da equipe técnica; **(iii)** duas salas de aula; **(iv)** almoxarifado; **(v)** dois prédios anexos ao prédio administrativo, onde estão localizados o laboratório de mecanização e aplicação de defensivos agrícolas; **(vi)** laboratório de hidráulica; **(vii)** laboratório de preparação de amostras e sementes. Também existem 3 estufas agrícolas e 2 galpões para alocar máquinas, implementos e insumos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA FAZENDA

Dentre as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela fazenda experimental, as principais elaboradas atualmente são: **(i)** acompanhamento, instalação e condução de experimentos; **(ii)** suporte às aulas práticas de campo, assim como atividades correlatas.

VEÍCULOS À DISPOSIÇÃO DA FAZENDA

Para auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, a fazenda experimental conta com 02 Tratores Agrícolas, sendo eles um URSUS Modelo 4-85M e um AGRALE E-12/002B/DP20 Modelo 5075.4 com aparador de gramas.

COLABORADORES TERCEIRIZADOS

A Fazenda Experimental tem a sua disposição 01 tratorista, 1 posto de vigilância e 3 colaboradores braçais responsáveis pelo apoio nos experimentos e serviços do campo.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-01 Coordenador;
-01 Assistente em Administração;
-02 Técnicos em Laboratório / Área Agropecuária.

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP)

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do Ceunes foi constituído com o objetivo de revisar todos os protocolos de pesquisa que envolvam seres humanos, tendo como responsabilidade principal as decisões éticas relacionadas às pesquisas a serem desenvolvidas. O CEP garante e resguarda a integridade e os direitos dos voluntários participantes. Em 2024, o Comitê realizou 12 reuniões ordinárias e 3 reuniões extraordinárias, totalizando 15 encontros.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

As principais atividades desenvolvidas pelo CEP são: **(i)** defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e contribuir para o desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões ético-científicos; **(ii)** encarregar-se da avaliação ética de qualquer projeto de pesquisa envolvendo seres humanos,

realizado com a participação de pesquisadores do Ceunes ou que tenham o Ceunes como campo de pesquisa; **(iii)** avaliar projetos originados em outras instituições sem Comitê de Ética em Pesquisa constituído, após indicação da Conep; **(iv)** emitir pareceres consubstanciados sobre os aspectos éticos da pesquisa envolvendo seres humanos, prevendo as consequências de tais atividades sobre o bem estar geral e direitos fundamentais dos indivíduos e das populações humanas; **(v)** desempenhar papel deliberativo, consultivo e educativo, fomentando a reflexão ética sobre a pesquisa científica; **(vi)** divulgar normas relativas à ética em pesquisa envolvendo seres humanos.

Neste sentido, em 2024, o CEP encaminhou à Conep 148 protocolos de pesquisa com seres humanos, dentre aprovados e não aprovados, conforme demonstrado na Tabela 27.

TABELA 27 - Protocolos de pesquisa com seres humanos

GRUPO	QUANTIDADE DE PROTOCOLOS POR CATEGORIA						TOTAL
	APROVADO	NÃO APROVADO	COM PENDÊNCIA	RETIRADO	ARQUIVADO	SUSPENSO	
Grupo I*	1	0	2	0	0	0	3
Grupo II**	0	0	0	0	0	0	0
Grupo III***	48	0	93	4	0	0	145
Total	49	0	95	4	0	0	148

Fonte: CEP

Grupo I* - Áreas temáticas especiais.
Grupo II** - Novos fármacos; vacinas e testes diagnósticos, exceto casos do grupo I; genética, exceto casos do grupo I.
Grupo III*** - Todos os outros que não se enquadram em áreas temáticas especiais; reprodução humana, exceto casos do grupo I.

NÚCLEO DE APOIO ACADÊMICO (NUAC)

O Núcleo de Apoio Acadêmico (Nuac) do Ceunes foi instituído pela Ufes por meio da Portaria n.º 292, de 25 de maio de 2020, após ampla discussão em diversas instâncias administrativas do Ceunes.

A criação do Nuac foi motivada pelo desejo da comunidade acadêmica de aprimorar os processos relacionados às questões acadêmicas, com foco no apoio didático-pedagógico às instâncias do Centro. Problemas como altos índices de retenção, abandono, evasão, impacto na saúde mental de estudantes, técnicos e docentes, falta de integração entre as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, além de dificuldades na elaboração e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), entre outros desafios, justificaram sua implementação.

ATIVIDADES NORTEADORAS

O Nuac tem como principais atividades norteadoras: **(i)** Divulgar, acompanhar e participar de encontros e formações pedagógicas promovidos pela Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDP/Prograd) e/ou outras instituições; **(ii)** Reunir-se com os

colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) para acompanhamento e orientação na elaboração e atualização de PPCs; **(iii)** Acompanhar reuniões entre a DDP/Prograd, colegiados de curso e/ou NDEs; **(iv)** Promover e divulgar a integração entre as ações das assessorias do Centro; **(v)** Realizar reuniões individuais ou em grupo com docentes para esclarecer dúvidas relacionadas à estruturação e aplicabilidade dos componentes dos PPCs; **(vi)** Oferecer atendimentos individualizados a docentes para tratar de questões didático-pedagógicas e metodológicas; **(vii)** Orientar os docentes sobre a legislação acadêmica aplicada aos seus cursos; **(viii)** Propor ações pedagógicas em parceria com os colegiados e NDEs para combater a retenção, a evasão e outros desafios no Ensino; **(ix)** Auxiliar em questões relativas à legislação educacional e propor estratégias pedagógicas inovadoras; **(x)** Apoiar as comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão dos departamentos na discussão de questões didático-pedagógicas; e **(xi)** Mediar interlocuções entre a DDP/Prograd e os cursos de graduação do Centro.

Em 2024, o Nuac implementou o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades do setor. Além disso, foram realizadas diversas ações

voltadas ao atendimento didático-pedagógico de docentes e discentes, incluindo encontros de formação, reuniões administrativas e interações com departamentos e setores. Os detalhes dessas ações estão apresentados na Tabela 28.

TABELA 28 - Atividades realizadas p/ Nuac

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Atendimento didático-Pedagógico	20
Encontros de Formação	04
Reuniões	102
Reuniões c/ Coord., Deptos e NDE's	32
Circuitos Pedagógicos	11
Total	169

Fonte: Nuac

O Nuac também realizou: **(i)** reuniões com a Comissão de Acessibilidade do Ceunes; **(ii)** organização e execução de processos de compras do setor; **(iii)** organização e desenvolvimento da Semana do Conhecimento; **(iv)** inspeção das salas de aula; **(v)** confecção do horário acadêmico para os semestres 2024/2 e 2025/1; **(vi)** contribuições ao Programa Permanecer; **(vii)** ensalamento das disciplinas para os semestres 2024/2 e 2025/1; **(viii)** apoio em formações docentes organizadas pela DDP/Prograd; **(ix)** suporte na organização de formações docentes para professores da Secretaria Municipal de Educação de Jaguaré; **(x)**

reuniões com coordenadores de projetos de extensão; **(xi)** divulgação dos cursos do Ceunes nas escolas; **(xii)** apoio na recepção e orientação de discentes para a realização do Enade; **(xiii)** apoio na criação do Projeto Ciranda; **(xiv)** organização e supervisão das atividades dos bolsistas PIAA e PAEPE; **(xv)** coleta de dados sobre a evasão nos cursos de licenciatura do Ceunes; **(xvi)** projetos de acolhimento e orientação para discentes; **(xvii)** alimentação das redes sociais do setor; **(xviii)** contribuição na redação do projeto pedagógico do futuro curso de Medicina da Ufes, *campus* São Mateus; **(xix)** participação em comissões.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 03 Técnicos em Assuntos Educacionais;
- 03 Assistentes em Administração;
- 01 Técnicos de Laboratório – Área Informática.

NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO, EVENTOS E CULTURA (NUCEC)

O Núcleo de Comunicação, Eventos e Cultura é um setor vinculado à Direção do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, responsável por articular, propor, coordenar e executar ações nas áreas de Comunicação, Eventos e Cultura no *campus* São Mateus.

ATIVIDADES NORTEADORAS

O Nucec tem como principais atividades norteadoras: **(i)** Promover a divulgação de eventos e atividades realizadas no Ceunes; **(ii)** Catalisar a integração entre as demais assessorias no que tange à difusão e promoção de informações; **(iii)** Estimular a participação do público em conselhos e comissões, garantindo o respeito à democracia e à autonomia do Ceunes; **(iv)** Ampliar a visibilidade do Ceunes, fortalecendo sua identidade e consolidando a imagem institucional junto aos públicos interno e externo; **(v)** Intensificar a interação com a comunidade, criando espaços de comunicação com diversos segmentos sociais, disseminando o conhecimento e as ações desenvolvidas pela Universidade; **(vi)** Propor, coordenar e executar as ações de comunicação realizadas pelo Ceunes; **(vii)** Planejar e executar ações de comunicação institucional, científica e cultural, integrando as atividades de diferentes áreas administrativas e zelando pela imagem institucional; **(viii)** Democratizar informações entre os diferentes públicos da Instituição, utilizando todos os meios disponíveis para divulgá-la externamente; **(ix)** Produzir e distribuir conteúdos institucionais de comunicação; **(x)** Apoiar a organização de visitas, exposições e mostras de interesse do Ceunes;

(xi) Redigir convites e cerimoniais; **(xii)** Prestar suporte em eventos solenes solicitados pelo Centro e demais unidades; **(xiii)** Atender a imprensa local e nacional; **(xiv)** Gerir veículos públicos de comunicação e mídias sociais do Ceunes; e **(xv)** Colaborar com o Núcleo de Apoio Acadêmico (Nuac) e o Núcleo de Apoio à Gestão (Nuage) para atender a demandas específicas.

Em 2024, o Nucec implementou o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades do setor. Além disso, foram realizadas diversas ações voltadas à divulgação de notícias e informações relacionadas à comunidade acadêmica, eventos institucionais, cultura, organização administrativa do setor, conforme apresentado na Tabela 29.

TABELA 29 - Atividades realizadas p/ Nucec

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Instagram	1.619
Site do Ceunes	159
Publicações na Mídia	43
Eventos apoiados ou exec.	64
Cultura	04
Total	1.821

Fonte: Nucec

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Relações Públicas;
- 03 Assistentes em Administração.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Este capítulo tem por finalidade apresentar o balanço patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais do CEUNES referente ao exercício 2024.



INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) é uma unidade administrativa vinculada à Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), sob o órgão 26234. As Demonstrações Contábeis (DCONs) do Ceunes são publicadas juntamente com as da Ufes, com a coordenação da Superintendência de Orçamento e Finanças (SOF). Esta superintendência centraliza e consolida os principais demonstrativos contábeis de todas as unidades administrativas da instituição, assegurando a transparência, a integridade e a conformidade das informações financeiras.

No Ceunes, a conformidade das informações contábeis da Unidade Gestora (UG) 153049 é assegurada pela Divisão de Contabilidade e Finanças (DCFN). Esse processo é conduzido em conformidade com os procedimentos estabelecidos no Manual Siafi e com as diretrizes da área contábil da Ufes, garantindo a precisão e a confiabilidade dos dados registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi), plataforma do Governo Federal utilizada para a gestão, execução e registro das operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais.

Este relatório apresenta o Balanço Patrimonial (Tabela 30) e a Demonstração das Variações Patrimoniais (Tabela 31) referentes ao exercício de 2024 do Ceunes. É importante ressaltar que todas as demonstrações contábeis do Centro são consolidadas e publicadas pelo órgão 26234/Ufes, estando disponíveis para consulta pública no site oficial da Universidade, garantindo acesso transparente às informações financeiras.

As informações contidas neste relatório foram elaboradas com base nos registros do Siafi, em conformidade com as normas contábeis brasileiras em vigor, incluindo a Lei nº 4.320/1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual Siafi, assegurando a adequação e a precisão dos dados apresentados.

BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que apresenta, de forma qualitativa e quantitativa, a situação patrimonial da entidade pública, abrangendo as contas de ativos,

passivos, patrimônio líquido e os atos potenciais registrados nas contas de compensação.

Em 2024, o Ceunes utilizou o saldo das disponibilidades financeiras registrado no Ativo Circulante de 2023, juntamente com os recursos financeiros recebidos ao longo do exercício, para liquidar as obrigações com fornecedores no Passivo Circulante. Como resultado, o ano de 2024 foi encerrado sem pendências com fornecedores, mantendo um saldo positivo nas disponibilidades financeiras.

Adicionalmente, foram adquiridos materiais de consumo para atender às demandas internas da unidade. Dessa forma, o estoque de materiais de consumo no final de 2024 apresentou uma redução em relação ao mesmo período de 2023. Esta redução se deve principalmente ao uso desses materiais em aulas práticas, atividades administrativas e manutenção do *campus*, o que demonstra o suporte contínuo às atividades acadêmicas e à gestão do Ceunes.

Em relação ao grupo de contas do Ativo Imobilizado, este é composto por bens móveis e imóveis, que são reconhecidos inicialmente pelo valor de aquisição, construção ou produção.

Esses bens podem ser sujeitos à depreciação, exaustão, redução ao valor recuperável ou reavaliação.

Em 2024, o Ativo Imobilizado registrou um aumento de R\$ 1.424.874,61, decorrente da aquisição de materiais permanentes destinados às atividades administrativas e acadêmicas do Ceunes/Ufes (conforme detalhado na Tabela 30).

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais é a demonstração contábil que evidencia as alterações ocorridas no patrimônio de uma entidade, resultantes ou não da execução orçamentária, e que indica o resultado patrimonial do exercício. Esse resultado é obtido por meio da comparação entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) e as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs).

As VPAs são reconhecidas ou registradas quando há a probabilidade de que benefícios econômicos ou potenciais de serviço fluam para o órgão e quando estes puderem ser mensurados de forma confiável. Por outro lado,

as VPDs são reconhecidas ou registradas quando há a probabilidade de ocorrência de decréscimos nos benefícios econômicos ou no potencial de serviço da entidade, resultando em saídas de recursos, redução de ativos ou aumento de passivos.

Em 31 de dezembro de 2024, a Unidade Gestora 153049/Ceunes apresentou um resultado patrimonial positivo de R\$ 1.207.929,98, proveniente da diferença entre as VPAs, que totalizaram R\$ 1.482.338,11, e as VPDs, que somaram R\$ 274.408,13 (conforme detalhado na Tabela 31).

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

Em 2024, no grupo "Transferências e Delegações Recebidas", destaca-se o item "Transferências Intragovernamentais", no valor de R\$ 909.068,68, destinado ao pagamento de empenhos do exercício e restos a pagar.

No grupo "Outras Transferências e Delegações Recebidas", foi registrado o montante de R\$ 573.269,43, proveniente da UG 153046/Ufes, referente à transferência de equipamentos e materiais de consumo.

VARIAÇÕES PATRIMONIAS DIMINUTIVAS

Em 2024, os registros do grupo "Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo" totalizaram R\$ 223.160,72, correspondentes à depreciação, ao consumo de materiais e à utilização de serviços de pequeno vulto.

Por fim, no grupo "Transferências e Delegações Concedidas", o item "Outras Transferências e Delegações Concedidas" apresentou o valor de R\$ 29.528,81, referente à depreciação de bens recebidos da UG 153046/Ufes.

TABELA 30 - Balanço Patrimonial

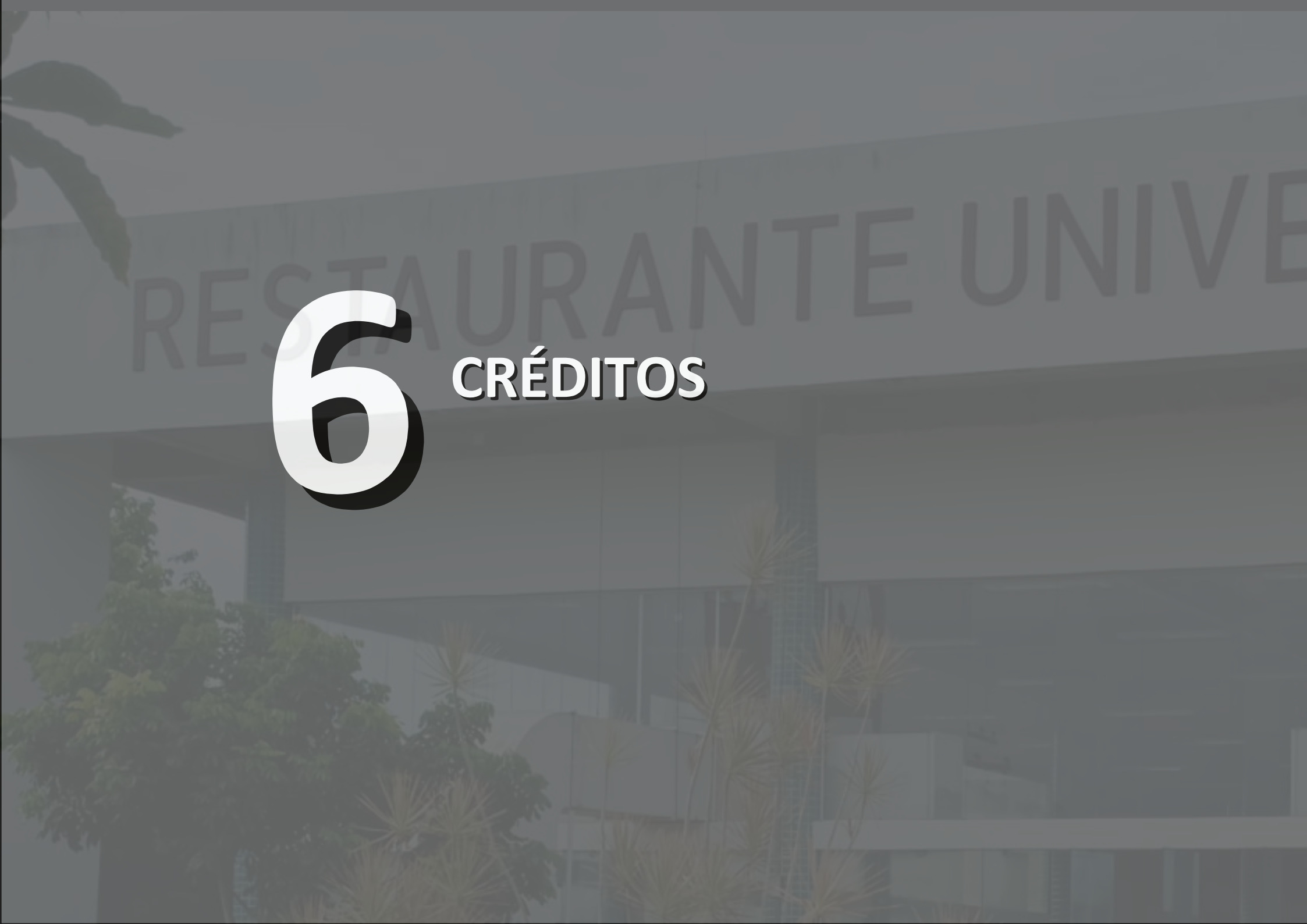
ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 163.029,54	R\$ 377.915,98	PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 606,51	R\$ 310,00
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	R\$ 136.928,98	R\$ 324.203,07	FORNECEDORES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ESTOQUES	R\$ 26.100,56	R\$ 53.712,91	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	R\$ 606,51	R\$ 310,00
			PASSIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 16.897.147,94	R\$ 15.472.273,33			
ATIVO REAL. A LONGO PRAZO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	R\$ 606,51	R\$ 310,00
INVESTIMENTOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
IMOBILIZADO	R\$ 16.897.147,94	R\$ 15.472.273,33	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Bens Móveis	R\$ 16.897.147,94	R\$ 15.472.273,33	RESULTADOS ACUMULADOS	R\$17.059.570,97	R\$15.849.879,31
Bens Móveis	R\$ 25.125.344,99	R\$ 23.670.941,57	RESULTADO DO EXERCÍCIO	R\$ 1.207.929,98	R\$ 469.688,23
(-) Depreciação/Amort./			RESULTADOS DE EXERC. ANTERIORES	R\$ 15.849.879,31	R\$ 14.747.309,76
Exaustão Acum. de			AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 1.761,68	R\$ 632.881,32
Bens Móveis	(R\$ 8.228.197,05)	(R\$ 8.198.668,24)			
Bens Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 17.059.570,97	R\$ 15.849.879,31
INTANGÍVEL	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
DIFERIDO	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
TOTAL DO ATIVO	R\$ 17.060.177,48	R\$ 15.850.189,31	TOTAL DO PASSIVO E PAT. LÍQUIDO	R\$ 17.060.177,48	R\$ 15.850.189,31

Fonte: SIAFI

TABELA 31 - Demonstração das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	R\$ 1.482.338,11	R\$ 1.716.648,91
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONTRIBUIÇÕES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	R\$ 1.482.338,11	R\$ 1.716.648,91
Transferências Intragovernamentais	R\$ 909.068,68	R\$ 871.128,95
Outras Transferências e Delegações Recebidas	R\$ 573.269,43	R\$ 845.519,96
VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DES. DE PASSIVOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 274.408,13	R\$ 1.246.960,68
PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	R\$ 223.160,72	R\$ 236.901,17
Uso de Material de Consumo	R\$ 220.880,72	R\$ 235.489,17
Serviços	R\$ 2.280,00	R\$ 1.412,00
Depreciação, Amortização e Exaustão	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	R\$ 29.528,81	R\$ 37.198,43
Transferências Intragovernamentais	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas	R\$ 29.528,81	R\$ 37.198,43
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INC. DE PASSIVOS	R\$ 0,00	R\$ 950.140,23
Desincorporação de Ativos	R\$ 0,00	R\$ 950.140,23
TRIBUTÁRIAS	R\$ 118,60	R\$ 1.130,85
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$ 118,60	R\$ 1.130,85
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 21.600,00	R\$ 21.590,00
Incentivos	R\$ 21.600,00	R\$ 21.590,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	R\$ 1.207.929,98	R\$ 469.688,23

Fonte: SIAFI



6 CRÉDITOS

CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS

Direção Geral

Vice-Direção Geral

Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas

Departamento de Ciências da Saúde

Departamento de Ciências Naturais

Departamento de Computação e Eletrônica

Departamento de Educação e Ciências Humanas

Departamento de Engenharias e Tecnologia

Departamento de Matemática Aplicada

Colegiados dos Cursos da Graduação

Colegiados dos Cursos da Pós-Graduação

Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte

Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte

Divisão de Atenção a Saúde e Assistência Social

Divisão de Contabilidade e Finanças

Divisão de Recursos Materiais

Divisão de Tecnologia da Informação

Biblioteca Setorial

Secretaria Geral

Secretaria Única de Graduação

Secretaria Única de Pós-Graduação

Comitê de Ética em Pesquisa

Coordenação da Fazenda Experimental

Coordenação dos Núcleos

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

William Gonçalves

Valesca Scarpatti

DIAGRAMAÇÃO

William Gonçalves