

CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO UFES *CAMPUS* SÃO MATEUS



RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

LISTA DE SIGLAS

A3P - Agenda Ambiental da Administração Pública

ADUFES - Associação dos Docentes da Universidade Federal do Espírito Santo

AUDIN - Auditoria Interna

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CASUFES - Caixa de Assistência a Saúde da Universidade

CEP - Comitê de Ética em Pesquisa

CEPE - Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão

CEUNES - Centro Universitário Norte do Espírito Santo

CGU - Controladoria Geral da União

COMUT - Programa de Comutação Bibliográfica

CONEP - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

CREDUFES - Cooperativa de Crédito dos Servidores da Ufes

CUn - Conselho Universitário

DAE - Departamento de Assistência Estudantil

DASAS - Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte

DCAB - Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas

DCE - Departamento de Computação e Eletrônica

DCFN - Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte

DCN - Departamento de Ciências Naturais

DCON - Demonstrações Contábeis

DCOS - Diretoria de Contratações de Obras e Serviços

DCS - Departamento de Ciências da Saúde

DECH - Departamento de Educação e Ciências Humanas

DETEC - Departamento de Engenharias e Tecnologias

DGRU - Departamento de Gestão de Restaurantes

DIN - Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte

DIRF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte

DMA - Departamento de Matemática Aplicada

DRMN - Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte

DSAN - Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte

DTIN - Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte

EARTE - Ensino Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial

EDP - Espírito Santo Centrais Elétricas S.A.

EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

ERMAC - Encontro Regional de Matemática Aplicada e Computacional

ES - Espírito Santo

FAPES - Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo

GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social

GT - Grupo de Trabalho

IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

IFES - Instituto Federal do Espírito Santo

LOA - Lei Orçamentária Anual

MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público

MEC - Ministério da Educação

NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

NDE - Núcleo Docente Estruturante

NUAC - Núcleo de Apoio Acadêmico

NUAGE - Núcleo de Apoio à Gestão

NUCEC - Núcleo de Comunicação, Eventos e Cultura

OMS - Organização Mundial da Saúde

OP - Ordem de pagamento
PAEPE - Projeto Especial de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão
PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PCA - Plano de Contratações Anual
PDCA - Planejar, Executar, Checar e Agir
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PGC - Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações
PGD - Programa de Gestão e Desempenho
PGO - Plano de Gestão Orçamentária
PIAA - Programa Institucional de Apoio Acadêmico
PPCs - Projetos Pedagógicos de Cursos
PPGAT - Programa de Pós-Graduação em Agricultura Tropical
PPGBT - Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade Tropical
PPGEEB - Programa de Pós-Graduação em Ensino na Educação Básica
PPGEN - Programa de Pós-Graduação em Energia
PROAD - Pró-Reitoria de Administração
PROAES - Programa de Assistência Estudantil
PROCAMPO - Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo
PROFBIO - Programa de Pós-Graduação em Ensino de Biologia em Rede Nacional
PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROPAES - Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil
PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
RMA - Relatório de Movimentação de Almoxarifado
RMB - Relatório de Movimentação de Bens

SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SEAVIN - Secretaria de Avaliação Institucional
SI - Superintendência de Infraestrutura
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal
SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor
SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas
SIE - Sistema de Informação para o Ensino
SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SINTUFES - Sindicato dos Trabalhadores na Universidade Federal do Espírito Santo
SISU - Sistema de Seleção Unificada
SNPG - Sistema Nacional de Pós-Graduação
SREP - Sistema de Registro de Ponto
SUGRAD - Secretaria Única de Graduação
SUPGRAD - Secretaria Única de Pós-Graduação
SouGov - Aplicativo com serviços de Gestão de Pessoas exclusivos para servidores públicos federais ativos, aposentados, pensionistas e anistiados políticos do poder Executivo Federal civil
SOF - Superintendência de Orçamento e Finanças
TI - Tecnologia da Informação
UFES - Universidade Federal do Espírito Santo
UG - Unidade Gestora
VPAs - Variações Patrimoniais Aumentativas
VPDs - Variações Patrimoniais Diminutivas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Macroprocessos de apoio e finalístico	19	Tabela 25 - Trab. de coleta de inf. e registro	58
Tabela 2 - Departamentos e colegiados	27	Tabela 26 - Documentos encaminhados para PRPPG	58
Tabela 3 - Cursos ofertados	28	Tabela 27 - Protocolos de pesquisa com seres humanos	60
Tabela 4 - Conceitos dos cursos do Ceunes	29	Tabela 28 - Atividades realizadas p/ Nuac	61
Tabela 5 - Resoluções de aprovações	30	Tabela 29 - Atividades Realizadas p/ Nucec	62
Tabela 6 - Atividades, ofertas e produções acadêmicas	31	Tabela 30 - Balanço Patrimonial	66
Tabela 7 - Oferta de disciplinas na Pós-Graduação	31	Tabela 31 - Demonstração das Variações Patrimoniais	67
Tabela 8 - Processo seletivo	32		
Tabela 9 - Alunos matriculados	33		
Tabela 10 - Alunos formados	34		
Tabela 11 - Alunos assistidos	35		
Tabela 12 - Investimentos realizados no <i>campus</i> São Mateus	37		
Tabela 13 - Execução orçamentária e financeira	41		
Tabela 14 - Aplicação de recursos orçamentários	42		
Tabela 15 - Recursos captados em projetos de pesquisa	43		
Tabela 16 - Diárias e passagens aéreas	43		
Tabela 17 - Lotação dos servidores docentes	44		
Tabela 18 - Comp. do quadro de servidores técnicos administrativos	45		
Tabela 19 - Licitações realizadas	46		
Tabela 20 - Materiais licitados	48		
Tabela 21 - Consumo de papel, energia elétrica e água	49		
Tabela 22 - Documentos expedidos	50		
Tabela 23 - Atividades/atendimentos	54		
Tabela 24 - Veículos	56		

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Visão geral, missão, visão e valores	11
Figura 2 - Mapa-mundi	12
Figura 3 - Modelo de negócios	13
Figura 4 - Organograma	14
Figura 5 - Parceiros	20
Figura 6 - Ciclo PDCA	23
Figura 7 - Plano de metas	24
Figura 8 - Instâncias de governança do Ceunes	25
Figura 9 - Investimento (capital)	37
Figura 10 - Controle interno	38
Figura 11 - Dotação orçamentária	40
Figura 12 - Tecnologia da informação	51
Figura 13 - Recursos materiais	52

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem como finalidade apresentar as principais atividades de ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão realizadas pelo Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) ao longo do ano de 2023. Sua elaboração atende às normas internas da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) e visa garantir a transparência no uso de recursos públicos, em conformidade com os princípios constitucionais e as diretrizes que regem a execução orçamentária, financeira e o controle patrimonial da esfera pública federal.

As informações reunidas neste relatório de gestão foram analisadas e aprovadas pelo Conselho Departamental do Ceunes, órgão superior deliberativo e consultivo do Centro. O documento está organizado em capítulos temáticos para facilitar a compreensão, conforme descrito a seguir:

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO – este capítulo apresenta uma visão abrangente do Ceunes, incluindo: missão, visão

e valores institucionais; cenários nacional e internacional que influenciam o ensino superior; modelo de negócios e estrutura organizacional; gestão do Ceunes, macroprocessos e principais parcerias; Ceunes em números.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS - este capítulo explora os mecanismos e estratégias de gestão, com destaque para: planejamento estratégico e definição de metas institucionais; alocação de recursos humanos, financeiros e tecnológicos; estrutura de governança e políticas de análise de riscos; controles internos e práticas de transparência.

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO – aqui são detalhados os principais resultados alcançados pelo Ceunes em 2023, com foco em: desempenho dos departamentos acadêmicos; gestão do ensino, incluindo atividades pedagógicas, produção acadêmica e número de alunos formados; processo seletivo e assistência estudantil; atividades de extensão, pesquisa e inovação; gestão administrativa e mecanismos de controle interno.

CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO – este capítulo aborda a capacidade do Ceunes de

gerenciar recursos e apoiar suas atividades, destacando: gestão orçamentária e financeira; projetos de pesquisa aprovados pelos docentes e sua execução; gestão de pessoas, incluindo capacitação e valorização dos servidores; licitações, compras e políticas de sustentabilidade ambiental; atividades estratégicas de apoio institucional.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – este capítulo apresenta os dados financeiros referentes ao exercício de 2023, com foco no balanço patrimonial e na demonstração das variações patrimoniais, garantindo a prestação de contas à sociedade e o alinhamento com as normas da administração pública federal.

SUMÁRIO

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	10	3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	26
VISÃO GERAL	11	DEPARTAMENTOS E COLEGIADOS	27
Missão	11	GESTÃO DO ENSINO	28
Visão	11	Conceitos dos Cursos	29
Valores	11	Projetos Pedagógicos dos Cursos da Graduação e da Pós-Graduação	30
CENÁRIOS NACIONAL E INTERNACIONAL	12	Atividades, Ofertas e Produções Acadêmicas	31
MODELO DE NEGÓCIOS	13	Processo Seletivo	32
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	14	Alunos Matriculados na Graduação e na Pós-Graduação do Ceunes	33
Gestão do Ceunes	15	Alunos Formados na Graduação e na Pós-Graduação do Ceunes	34
MACROPROCESSOS DO CEUNES	19	Assistência Estudantil	35
Principais Parceiros	20	Programa de Assistência Estudantil (PROAES)	35
CEUNES EM NÚMEROS	21	Acompanhamento ao Desempenho Acadêmico do Estudante	
		Assistido pelo Programa de Assistência Estudantil do Ceunes/Ufes	35
2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS	22	GESTÃO ADMINISTRATIVA	36
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	23	Gestão de Recursos Orçamentários	36
Objetivos Estratégicos	23	Custeio	36
RECURSOS E PLANO DE METAS	24	Investimento (Capital)	37
GOVERNANÇA, ANÁLISE DE RISCO E CONTROLE INTERNO	25	Plano de Contratações Anual	37
		Investimentos Realizados em 2023	37
		CONTROLE INTERNO	38

SUMÁRIO

4 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO.....39

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 40

Execução Orçamentária e Financeira41

Projetos de Pesquisa43

Diárias e Passagens43

GESTÃO DE PESSOAS44

Servidores Efetivos do Ceunes44

GESTÃO DE LICITAÇÕES46

Licitações e Compras46

Resumo dos Valores Contratados48

Sustentabilidade Ambiental48

Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água49

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)50

Núcleo de Apoio à Gestão (NUAGE)50

Atos, Comunicações Oficiais e Protocolo50

Composição da Equipe de Trabalho50

Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte (DSAN)50

Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte (DTIN)51

Composição da Equipe de Trabalho51

Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte (DRMN)52

Composição da Equipe de Trabalho52

Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte (DCFN)53

Metas e Objetivos53

Metas e Objetivos Alcançados53

Composição da Equipe de Trabalho53

Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social

- Setorial Norte (DASAS).....53

Atividades/atendimentos realizados 54

Composição da Equipe de Trabalho55

Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte (DIN)55

Setor Administrativo, Serviços e Transporte55

Empresas Terceirizadas55

Frota Oficial 56

Divisão de Serviços de Engenharia - Setorial Norte56

Metas de Obras e Reformas56

Resultado Alcançados56

Composição da Equipe de Trabalho da DIN56

Secretaria Única de Graduação (SUGRAD)57

Metas e Objetivos do Setor57

Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor57

Composição da Equipe de Trabalho57

Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD)57

Metas e Objetivos Planejados pelo Setor58

Composição da Equipe de Trabalho58

Biblioteca58

Atividades Estratégicas58

Composição da Equipe de Trabalho59

Restaurante Universitário do Ceunes59

Colaboradores Terceirizados59

Composição da Equipe de Trabalho 59

SUMÁRIO

Fazenda Experimental	59
Estrutura Física	59
Atividades Desenvolvidas pela Fazenda Experimental.....	60
Veículos à Disposição da Fazenda Experimental.....	60
Colaboradores Terceirizados	60
Composição da Equipe de Trabalho	60
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	60
Principais Atividades	60
Núcleo de Apoio Acadêmico (NUAC)	61
Atividades Norteadoras	61
Composição da Equipe de Trabalho	62
Núcleo de Comunicação, Eventos e Cultura (NUCEC)	62
Atividades Norteadoras	62
Composição da Equipe de Trabalho	62

5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....63

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	64
Balanco Patrimonial	64
Demonstração das Variações Patrimoniais.....	65
Variações Patrimoniais Aumentativas	65
Variações Patrimoniais Diminutivas	65

6 CRÉDITOS.....68

A faint, stylized illustration of a diverse group of people of various ages and ethnicities, some wearing hats or headbands, serves as the background for the slide.

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Apresenta a visão geral; a missão, a visão e os valores do *campus* São Mateus; cenários nacional e internacional; modelo de negócios; estrutura organizacional; gestão do CEUNES; macroprocessos; principais parceiros; e Ceunes em números.

VISÃO GERAL

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade administrativa da Ufes, que possui: **(i)** natureza jurídica de autarquia federal; **(ii)** autonomia contábil, financeira e administrativa; **(iii)** inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica sob número 09.094.142/0001-30; **(iv)** Unidade Gestora sob número 153049; **(v)** e está vinculado ao Ministério da Educação (MEC).

O Ceunes foi criado com a missão de “possibilitar o acesso à instituição de ensino superior pública à comunidade do norte capixaba”. Sua fundação foi oficializada por meio da Resolução nº 01/2005, em uma decisão conjunta do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe) da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), no dia 17 de novembro de 2005.

Localizado no município de São Mateus, no estado do Espírito Santo, o Centro iniciou suas atividades oficialmente em 7 de agosto de 2006, consolidando-se como uma referência no ensino superior da região.

Com atuação estratégica nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, o Ceunes desempenha um papel essencial no desenvolvimento regional. Promove uma formação acadêmica de excelência e incentiva a produção de conhecimento inovador. Por meio de projetos integrados e iniciativas colaborativas, a instituição reafirma seu compromisso com a transformação social, científica e econômica, fortalecendo os vínculos entre a universidade e a comunidade do norte capixaba.

MISSÃO

Contribuir para o desenvolvimento regional, através de ações de ensino, pesquisa e extensão, e promover avanços científicos e tecnológicos, aliando formação profissional e cidadã com transformação social e integração cultural.

VISÃO

Tornar-se um Centro de excelência regional em ensino, pesquisa e extensão, integrado à sociedade e comprometido com a inovação tecnológica e o desenvolvimento sustentável.

VALORES

- Ética;
- Excelência;
- Comprometimento;
- Transparência;
- Sustentabilidade;
- Valorização da vida;
- Cooperação;
- Valorização da cultura regional.

A visão geral, missão, visão e valores do Ceunes são representados na Figura 1.



FIGURA 1 - Missão, visão e valores
Fonte: DSAN e 24Slides^A

^AInformações disponibilizadas pela DSAN e imagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides

CENÁRIOS NACIONAL E INTERNACIONAL

Em 2023, as universidades federais brasileiras continuaram enfrentando desafios significativos, marcados pela consolidação das atividades presenciais no contexto pós-pandemia de Covid-19, por um cenário político de redefinição de prioridades para a educação pública e por esforços de reinserção e ampliação da participação no contexto acadêmico global. O Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) manteve sua relevância regional, destacando-se por suas iniciativas voltadas ao desenvolvimento local, à inclusão social e à produção científica de impacto.

A retomada das atividades presenciais foi acompanhada por debates sobre inovação pedagógica e acessibilidade no ensino superior. No caso do Ceunes, o foco em métodos de ensino inclusivos e na modernização de infraestruturas reforçou seu papel central na formação acadêmica de excelência e na pesquisa científica aplicada às necessidades da região.

Embora o cenário econômico tenha apresentado avanços em 2023, ainda havia desafios relacionados à recomposição orçamentária para universidades federais. Esses desafios impactaram a execução de projetos, a oferta de bolsas acadêmicas e a expansão da infraestrutura. Nesse contexto, o Ceunes continuou se destacando como um polo de excelência, com avanços notáveis nas áreas de saúde, biotecnologia, sustentabilidade e inovação tecnológica. O sistema de cotas manteve-se em evidência como uma ferramenta fundamental para promover a inclusão social e a equidade no ensino superior. Em 2023, discussões sobre sua ampliação e aprimoramento fortaleceram o compromisso do Ceunes e de outras instituições com a diversidade e a democratização do acesso à educação pública de qualidade.

A integração do Ceunes com o cenário global foi intensificada por meio de parcerias internacionais, projetos de pesquisa colaborativa e a promoção de eventos acadêmicos de relevância internacional. Essas ações reforçam o papel estratégico da instituição no desenvolvimento científico, social e econômico do Brasil, reafirmando a importância do fortalecimento da educação superior pública como um vetor de transformação (Figura 2).

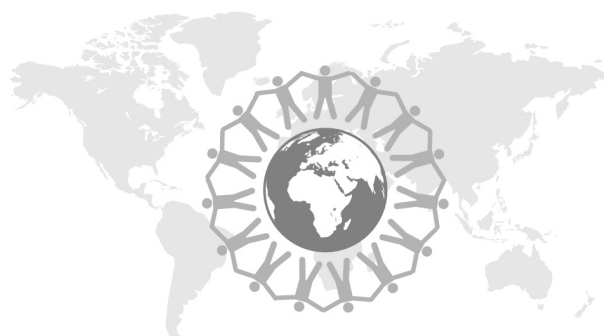


FIGURA 2 - Mapa-múndi

Fonte - Smiletemplate^B

^BImagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates

MODELO DE NEGÓCIOS

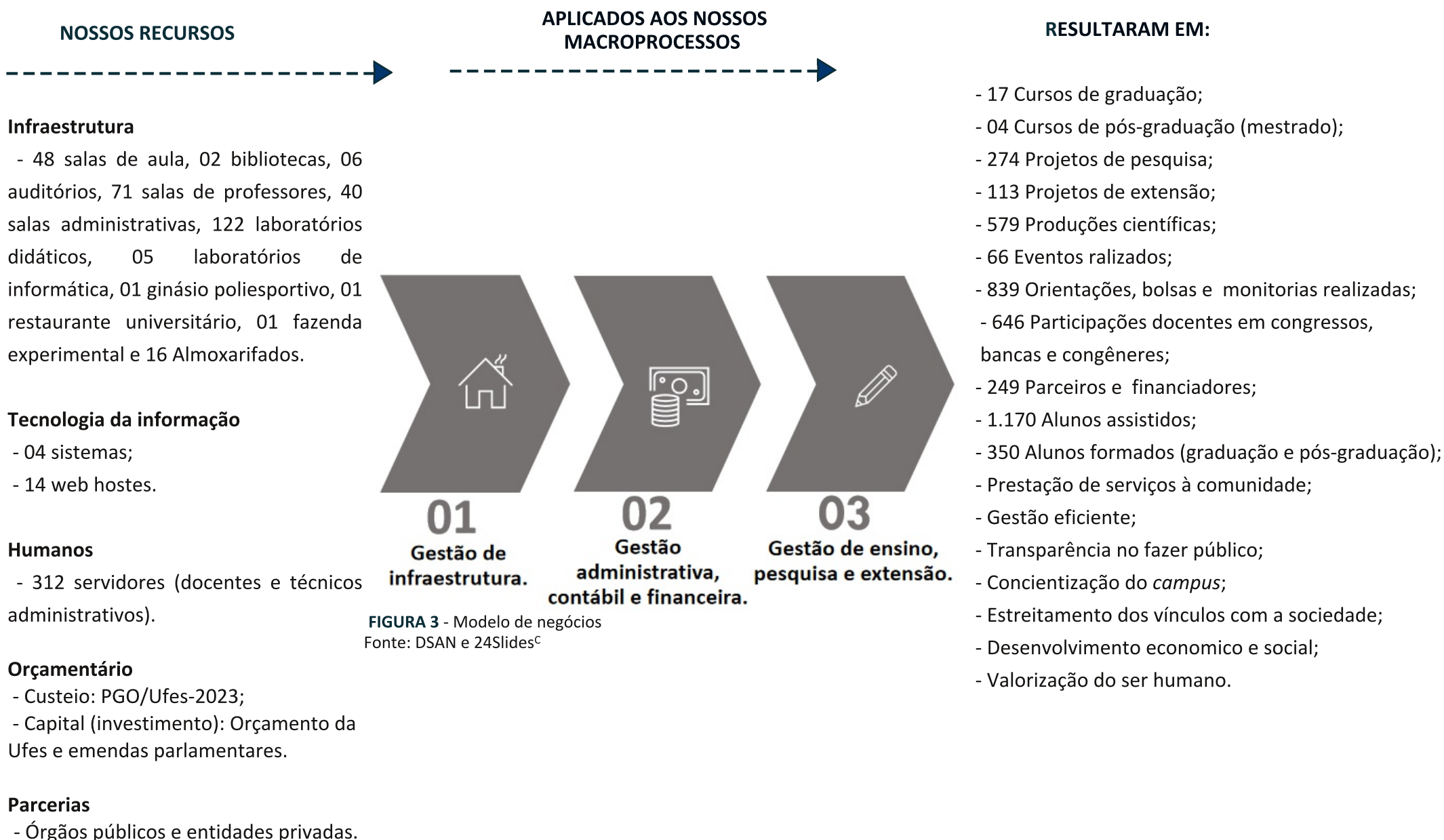


FIGURA 3 - Modelo de negócios
Fonte: DSAN e 24Slides^c

^cInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CEUNES

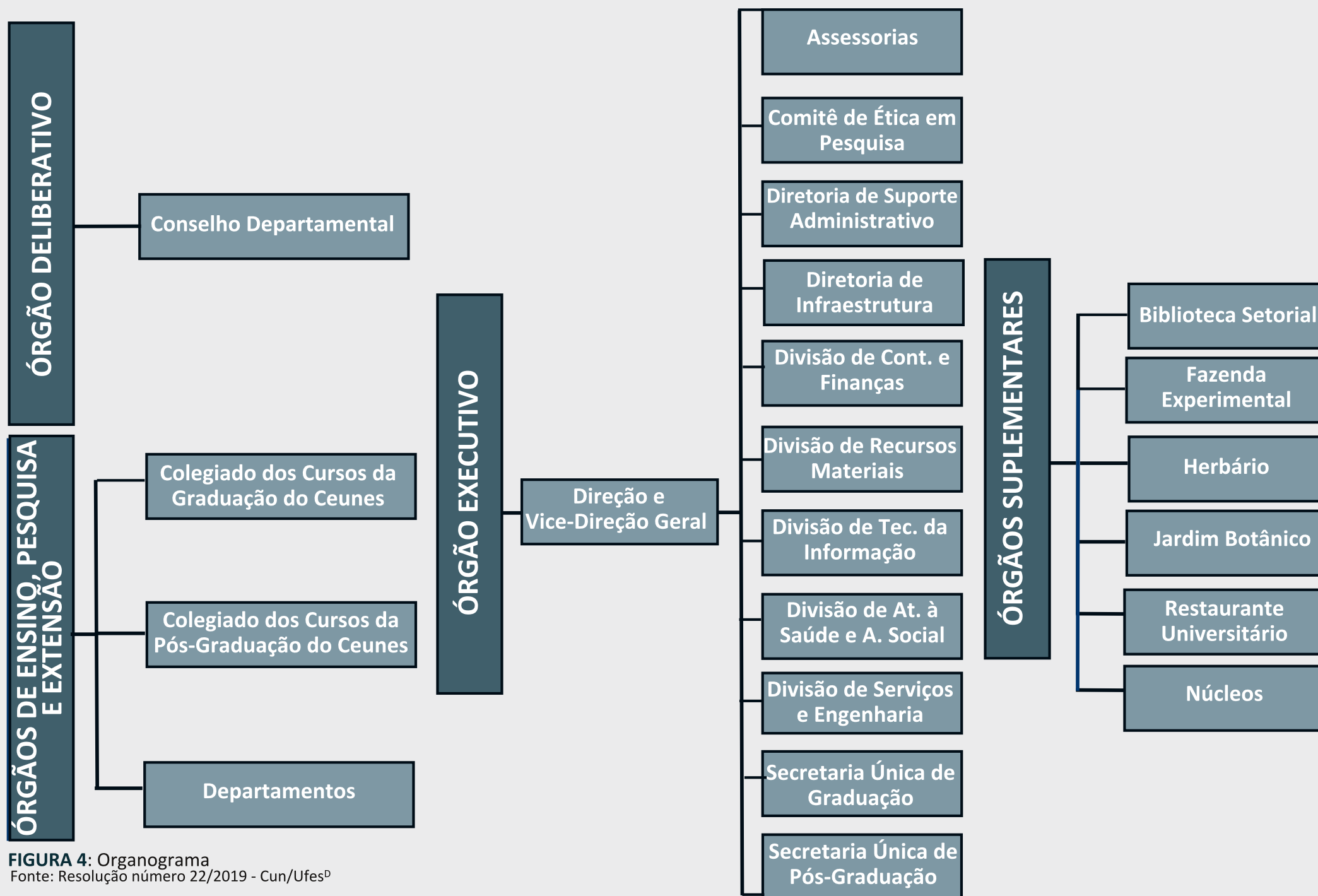


FIGURA 4: Organograma

Fonte: Resolução número 22/2019 - Cun/Ufes^D^DOrganograma adaptado pela DSAN em conformidade com resolução número 22/2019 - Cun/Ufes

GESTÃO DO CEUNES

LUIZ ANTONIO FAVERO FILHO
Diretor Geral do Ceunes

VIVIAN ESTÊVAM CORNÉLIO
Vice-Diretor Geral do Ceunes

ANTELMO RALPH FALQUETO
Chefe do Departamento de
Ciências Agrárias e Biológicas

KARINA SCHMIDT FURIERI
Sub-Chefe do Departamento
de Ciências Agrárias e
Biológicas

**ANDRÉIA SOPRANI DOS
SANTOS**
Chefe do Departamento de
Ciências da Saúde

SUSANA BUBACH
Sub-Chefe do Departamento
de Ciências da Saúde

ROBERTA MAURA CALEFI
Chefe do Departamento de
Educação e Ciências Humanas

SARAH DE O. LOLLATO
Sub-chefe do Departamento
de Educação e Ciências
Humanas

ANA PAULA OLIVEIRA COSTA
Chefe do Departamento de
Ciências Naturais

MÁRCIA HELENA R. VELLOSO
Sub-chefe do Departamento
de Ciências Naturais

CARLOS A. DALARMELINA
Chefe do Departamento de
Computação e Eletrônica

JACQUES FACON
Sub-Chefe do Departamento
de Computação e Eletrônica

OSMAR V. CHEVEZ POZO
Chefe do Departamento de
Engenharias e Tecnologia

ROQUE M. DE SENNA
Sub-Chefe do Departamento
de Engenharias e Tecnologia

**GENILSON FERREIRA DA
SILVA**
Chefe do Departamento de
Matemática Aplicada

ANDRÉ PIZZAIA BUTTA
Sub-chefe do Departamento
de Matemática Aplicada

WILLIAM GONÇALVES
Diretor de Suporte
Administrativo - Setorial Norte

NATÁLIA V. DE OLIVEIRA
Diretora da Superintendência
de Infraestrutura - Setorial
Norte

GESTÃO DO CEUNES

EDNEY LEANDRO DA VITÓRIA
Coordenador do Programa de
Pós-Graduação em Agricultura
Tropical

ELISA MITSUKO AOYAMA
Coordenador do PPG em
Ensino de Biologia em Rede
Nacional

MARCELO SILVEIRA BACELOS
Coordenador do PPG em
Energia

JAIR MIRANDA DE PAIVA
Coordenador do PPG em
Ensino na Educação Básica

ADRIANO ALVES FERNANDES
Coordenador do Colegiado de
Agronomia

EDNEY LEANDRO DA VITÓRIA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Agronomia

DIÓGINA BARATA
Coordenador do Colegiado de
Ciências Biológicas
(Licenciatura)

GUSTAVO MACHADO PRADO
Sub - Coordenador do
Colegiado de Ciências
Biológicas (Licenciatura)

**LETICYA DOS SANTOS
ALMEIDA NEGRI**
Coordenador do Colegiado de
Enfermagem

**HELETÍCIA SCABELO
GALAVOTE**
Sub - Coordenador do
Colegiado de Enfermagem

LUIZ F. DUBOC DA SILVA
Coordenador do Colegiado de
Ciências Biológicas
(Bacharelado)

**JULIANA CASTRO
MONTEIRO PIROVANI**
Sub - Coord. do Col. de
Ciências Biológicas (Bach.)

ESEQUIEL DA VEIGA PEREIRA
Coordenador do Colegiado de
Engenharia da Computação

FLÁVIO D. COUTO OLIVEIRA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia da
Computação

**JEFFERSON LIMA FERNANDES
ANDRÉ**
Coordenador do Colegiado de
Engenharia de Petróleo

CARLOS A. M. DA SILVA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia de
Petróleo

KÁTIA MARIA MORAIS EIRAS
Coordenador do Colegiado de
Engenharia de Produção

THIAGO PADOVANI XAVIER
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia de
Produção

ÍCARO PIANCA GUIDOLINI
Coordenador do Colegiado
de Engenharia Química

LAURA MARINA PINOTTI
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia
Química

GESTÃO DO CEUNES

**MARCO ANTÔNIO ANDRADE
DE SOUZA**
Coordenador do Colegiado de
Farmácia

FLÁVIA DAYRELL FRANÇA
Sub - Coordenadora do
Colegiado de Farmácia

**RANIELLA FALCHETTO
BAZONI**
Coordenador do Colegiado de
Física (Licenciatura)

PAULO SÉRGIO MOSCON
Sub - Coordenador do
Colegiado de Física
(Licenciatura)

PAULO WANDER BARBOSA
Coordenador do Colegiado de
Matemática Industrial

ISAAC PINHEIRO DOS SANTOS
Sub - Coord. do Colegiado de
Matemática Industrial

ANDRESSA CESSANA
Coordenador do Colegiado de
Matemática (Licenciatura)

ARILDO CASTELLUBER
Sub - Coordenador do
Colegiado de Matemática
(Licenciatura)

**CHRISTIANE MAPHE
NOGUEIRA**
Coordenador do Colegiado de
Química (Licenciatura)

**MELLINA DAMASCENO
RACHID**
Sub - Coord. do Colegiado de
Química (Licenciatura)

OBERLAN CHRISTO ROMÃO
Coordenador do Colegiado de
Ciência da Computação

**FAIMISON RODRIGUES
PORTO**
Sub - Coord. do Colegiado de
Ciência da Computação

**RITA DE CÁSSIA
CRISTOFOLETI**
Coordenador do Colegiado de
Pedagogia

AILTON PEREIRA MORILA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Pedagogia

ROCHKHUDSON B.DE FARIA
Coordenador do Colegiado de
Educação do Campo
(Licenciatura)

SANDRO N. DE OLIVEIRA
Sub - Coord. do Colegiado de
Educação do Campo
(Licenciatura)

RENAN PEREIRA FINK
Assessor de Cultura

**MARIELCE DE CÁSSIA RIBEIRO
TOSTA**
Assessor de Extensão

ROGÉRIO OLIVEIRA FALEIROS
Assessor de Meio Ambiente e
Sustentabilidade / Coord. da
Fazenda Experimental

CHRISTIE C. T. VIEIRA ZON
Assessor de Relações
Internacionais

**GEORGE RICARDO
SANTANA ANDRADE**
Assessor de Pesquisa

**ANDREIA BRANDÃO
LOCATELLI**
Assessor de Esporte e Lazer

WILSON DENADAI
Assessor de Saúde e
Qualidade de Vida

VIVIAN ESTÊVAM CORNÉLIO
Assessor de Ensino

GESTÃO DO CEUNES

**SIMONE SIMÕES
FASSARELLA**

**Chefe da Divisão de Atenção
à Saúde e Assistência Social**

GIBRAN OLIVEIRA ROSA
**Chefe da Divisão de
Tecnologia da Informação**

ADRIANO FÁBIO ALTOÉ
**Chefe da Divisão de
Contabilidade e Finanças**

**VANDRESO DE SOUZA
AZEVEDO**
**Chefe da Divisão de Recursos
Materiais**

IGOR CANTO BARBOSA
**Chefe da Divisão de Serviços
de Engenharia**

**FABRYCIO CRIZOSTOMO
KOCK**
Coordenador dos Núcleos

ALEXANDRE MAGNO ARAÚJO
**Chefe da Secretaria Única de
Graduação**

KLEYSIANE DE PAULA
**Chefe da Secretaria Única de
Pós-Graduação**

WEILA DOS SANTOS VIEIRA
**Chefe da Divisão de Biblioteca
Setorial do Ceunes**

MACROPROCESSOS DO CEUNES

Os macroprocessos de apoio e finalísticos do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) são estruturados para oferecer suporte às atividades essenciais de ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão. Eles garantem a execução eficiente das ações institucionais e contribuem para o alcance da missão acadêmica e social do Centro.

Esses macroprocessos abrangem os produtos e serviços disponibilizados aos usuários, que incluem estudantes, docentes, servidores técnico-administrativos e a comunidade externa. Além disso, definem as interações fundamentais para o funcionamento integrado do Ceunes. A Tabela 1 apresenta uma visão detalhada desses macroprocessos.

TABELA 1 - Macroprocessos de apoio e finalístico

	MACROPROCESSOS	PRODUTO/SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES
APOIO	Gestão administrativa, contábil e financeira.	Gestão orçamentária e financeira;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Elaboração do relatório de gestão da instituição;	
		Gestão da tecnologia da informação;	Estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de pessoas;	
		Gestão de licitações e compras;	
	Gestão de patrimônio e almoxarifado.		
	Gestão de Infraestrutura.	Gestão de projetos de construções e reformas;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão da frota de veículos;	
		Gestão e fiscalização de obras;	
		Gestão de contratos de serviços.	
FINALÍSTICO	Gestão de ensino, pesquisa e extensão.	Gestão dos registros acadêmicos, estágios, bolsas, assessoria, ofertas de disciplinas, recepção e matrícula de discentes;	Discentes dos cursos da graduação e dos cursos da pós-graduação.
		Graduação e Pós-Graduação concluída;	
		Gestão de projetos de pesquisa;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de projetos de extensão.	

Fonte: DSAN

PRINCIPAIS PARCEIROS

Em 2023, o Centro Universitário Norte do Espírito Santo contou com a colaboração e parceria da Administração Pública nas esferas Federal, Estadual e Municipal, como também da Administração Central e Unidades Administrativas da Ufes, além de instituições do setor privado e do terceiro setor, que contribuíram direta e indiretamente para o alcance dos objetivos do Centro (Figura 5). A seguir são apresentados os principais parceiros do Ceunes:

- Adufes;
- Banco do Brasil;
- Casufes;
- Corpo de Bombeiros;
- Centros de Ensino da Ufes;
- CredUfes;
- Edp Escelsa;
- Embrapa;
- Empresas prestadoras de serviços no campus São Mateus - ES;
- Fapes;
- Governo do Estado do Espírito Santo;
- Governo Federal;
- Hospital Roberto Arnizaut Silves;
- Ifes - Campus São Mateus - ES;
- Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural;
- Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade;
- Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;
- Ministério da Educação;
- Multivix São Mateus - ES;
- Petrobras;
- Polícia Federal;
- Polícia Militar;
- Polícia Rodoviária Federal;
- Prefeitura Municipal de São Mateus - ES;
- Pró-Reitorias da Ufes;
- Reitoria da Ufes;
- Sintufes;
- Superintendências da Ufes;
- Viação São Gabriel S.A; e
- Etc.

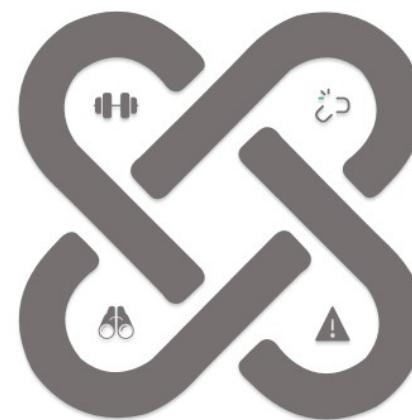


FIGURA 5 - Parceiros
Fonte: DSAN e 24Slides^E

^EImagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides

CEUNES EM NÚMEROS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo tem como missão institucional contribuir para o desenvolvimento regional, através de ações de ensino, de pesquisa e de extensão, além de fornecer outros serviços à comunidade universitária e à sociedade em geral. Nesse sentido, apresenta-se a seguir um resumo das atividades exercidas e do potencial de serviços que o Ceunes pode produzir e ofertar.

Corpo docente

Total de professores: 201
 - Mestres e doutores;
 - Dedicção exclusiva de 40h.

Corpo técnico administrativo

Total de servidores: 111
 - Servidores de nível médio: 84;
 - Servidores de nível superior: 27.

Corpo discente

Total de alunos: 2.418
 - Alunos ativos da graduação: 2.304;
 - Alunos matriculados da pós-graduação: 114.

Pesquisa e extensão

- Projetos de pesquisa: 274;
 - Projetos de extensão: 113.

Assistência estudantil

- Total de estudantes assistidos: 1.170.

Alunos formados

- 350 Alunos da graduação e da pós-graduação.

Biblioteca

Títulos disponíveis: 9.199;
 Exemplares: 30.232;
 Atendimento médio por dia: 700 pessoas;
 Área: 2.405 m².

Estrutura física

área

<i>Campus</i> São Mateus: 01	532.400,00 m²;
Fazenda experimental: 01	196ha. 37a, 41ca;
Salas de aula: 48	3.167,23m²;
Salas de professores: 71	1.099,68m²;
Salas administrativas: 40	883,39m²;
Laboratórios didáticos esp.: 122	6.063,44m²;
Laboratórios de informática: 5	271,90m²;
Bibliotecas: 2	324,80m²;
Auditórios: 6	956,01m²;
Copa/Cozinha/Refeitório: 19	1.723,30m²;
Áreas de serviço: 13	76,53m²;
Quadra poliesportiva: 01	994,08 m²;
Restaurante universitário: 01	1.927,50 m²;
Depósito: 17	284,40m²
Almoxarifado: 16	431,98m².

The background of the slide features a faint, stylized illustration of a diverse group of people. The figures are rendered in a flat, graphic style with various colors and patterns, representing different ethnicities and ages. They are arranged in a dense, overlapping manner, creating a sense of a large, inclusive community. The overall color palette is muted, with shades of blue, green, and brown, which complements the dark blue background of the slide.

2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS

Apresenta o planejamento estratégico; recursos e plano de metas; governança, análise de riscos e controle interno.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento do Ceunes está alinhado com os objetivos estratégicos da Ufes, uma vez que projeta ações voltadas para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação tecnológica, bem como metodologias voltadas para transparência, eficiência na gestão e desenvolvimento ordenado do Centro.

Dessa forma, almejando a melhoria contínua no processo de gestão, através de controles eficientes de processos e atividades internas e externas, o Ceunes aplicou o ciclo PDCA (Planejar, Executar, Checar e Agir), ilustrado na Figura 6. Além disso, as atividades de gestão também foram norteadas pelas diretrizes gerais e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Espírito Santo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos do Ceunes encontram-se organizados seguindo 05 (cinco) dimensões estabelecidas no plano de desenvolvimento institucional da Ufes, assim compreendidas:

- Ensino: “Expandir, fortalecer e integrar os ensinos de graduação e pós-graduação, assegurando a excelência acadêmica, para formar cidadãos capazes de propor e implementar soluções para as demandas da sociedade”;
- Pesquisa: “Realizar pesquisas em todas as áreas do saber, buscando a excelência e expressando o compromisso com o desenvolvimento sustentável”;

- Extensão: “Ampliar a relação da Universidade com a sociedade, desenvolvendo processos educativos, culturais e científicos, articulados com o ensino, a pesquisa, voltados à solução de questões locais, regionais e nacionais”;
- Assistência: tem-se como objetivo estratégico “Prestar melhores serviços à sociedade, integrando-se ao ensino, à pesquisa e à extensão, contribuindo para o atendimento de necessidades das comunidades interna e externa”;
- Gestão: “Promover mecanismos de gestão para viabilizar e potencializar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência de forma eficiente, eficaz e transparente”.

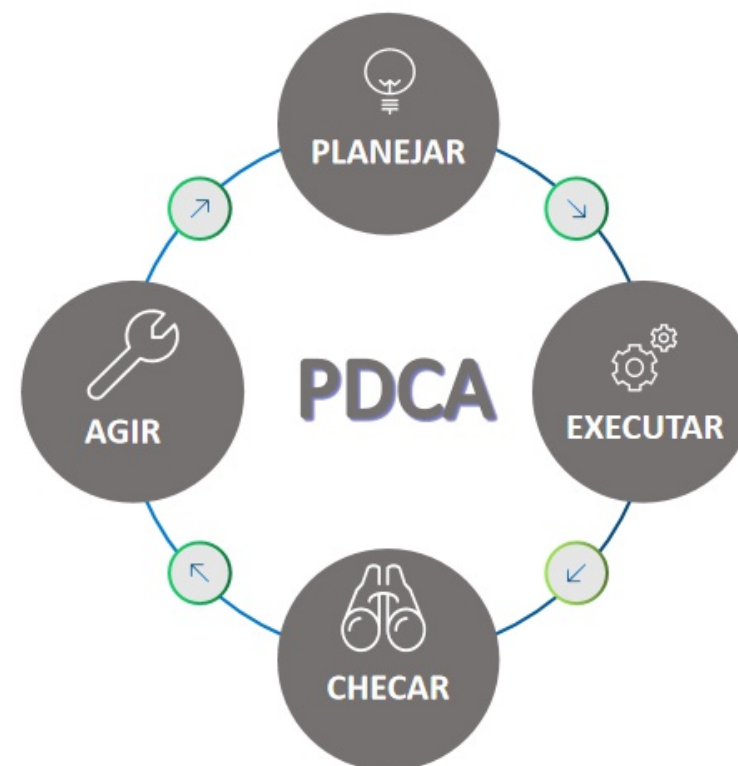


FIGURA 6 - Ciclo PDCA
Fonte: DSAN e 24Slides^F

^FInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

RECURSOS E PLANO DE METAS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade gestora descentralizada da Universidade Federal do Espírito Santo, não possui orçamento próprio e suas atividades são fiscalizadas pelo Ministério da Educação (MEC), órgãos de controle externo, pelo controle interno da Ufes e pela sociedade. Sua sustentabilidade orçamentária e financeira apoia-se essencialmente em recursos oriundos do orçamento da Ufes e de emendas parlamentares recebidas.

As dotações orçamentárias destinadas ao *campus* São Mateus são processadas no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi), pelas Unidades Gestoras 153046/Ufes e 153049/Ceunes, em consonância com o planejamento estratégico da Universidade. Os recursos orçamentários são aplicados em conformidade com o plano de contratações anual (PCA) de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação cadastrado no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Os resultados obtidos com a execução das ações inerentes ao plano de metas do Ceunes foram satisfatórios (Figura 7), visto que foram alcançadas as metas institucionais em consonância com os objetivos estratégicos da Universidade e PCA 2023 do Centro.

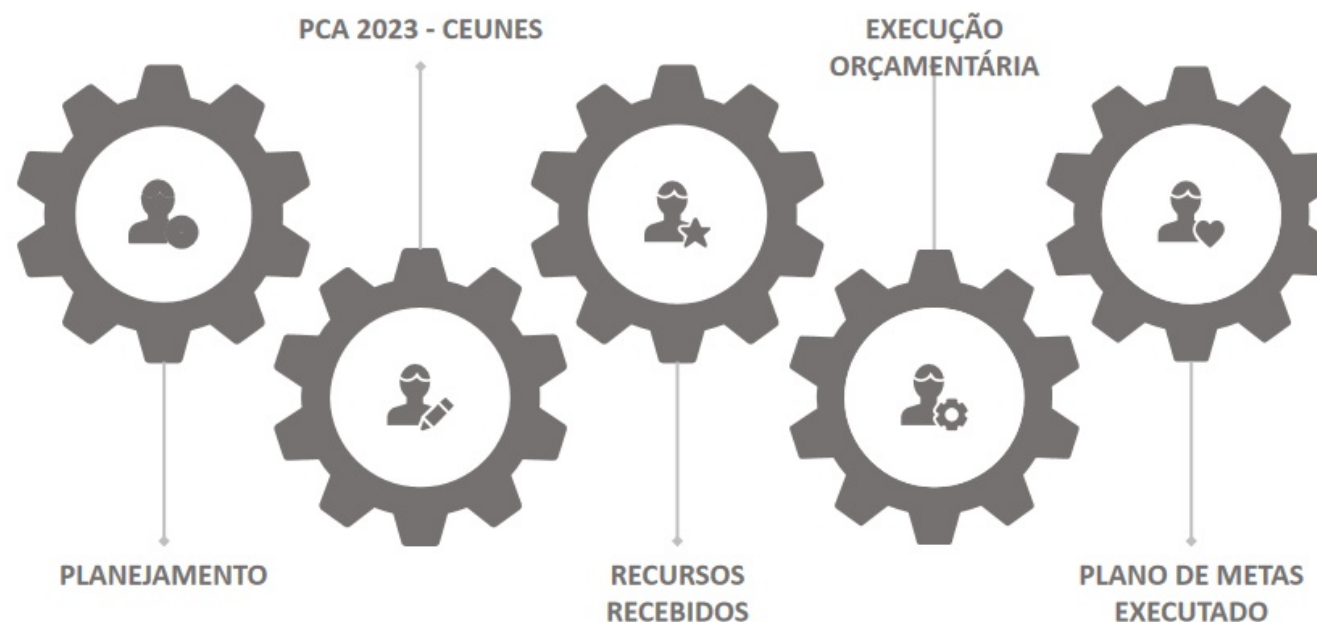


FIGURA 7 - Plano de metas
Fonte: DSAN e 24Slides⁶

⁶Informações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

GOVERNANÇA, ANÁLISE DE RISCO E CONTROLE INTERNO

A governança no Ceunes é exercida pelo **Conselho Departamental**, órgão superior deliberativo e consultivo em matéria administrativa, financeira, didático-curricular, científica e disciplinar, e de abertura de cursos de graduação e pós-graduação; pela **Direção e Vice-Direção Geral**, órgão executivo que coordena, fiscaliza e superintende as atividades do Centro; pelos **Departamentos**, que compreendem as disciplinas afins e congregam docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; pela **Diretoria de Suporte Administrativo** e pela **Diretoria de Infraestrutura**, encarregadas pela execução dos serviços administrativos do *campus* São Mateus. O Ceunes também conta com: (i) comitê de ética em pesquisa; (ii) colegiados dos cursos da graduação; (iii) colegiado dos cursos da pós-graduação; (iv) assessorias; (v) núcleos; (vi) secretarias; (vii) coordenações administrativas; (viii) divisões; (ix) seções; (x) comissões, na execução das atividades-fim da instituição.

Outro aspecto a ser abordado é o sistema de controle interno, que em conjunto com o planejamento institucional, auxilia o gestor

na condução do órgão. O planejamento institucional estabelece metas e objetivos, enquanto o controle interno compara o planejado com a execução e, juntos, produzem informações confiáveis para a implementação de ações que melhorem o desempenho da instituição.

No Ceunes, os eventos que possam impedir ou dificultar o alcance dos objetivos institucionais são tratados como riscos, sendo mapeados e avaliados permanentemente. Desta forma, é possível desenvolver estratégias que possibilitem a administração dos riscos institucionais e o alcance dos objetivos traçados.

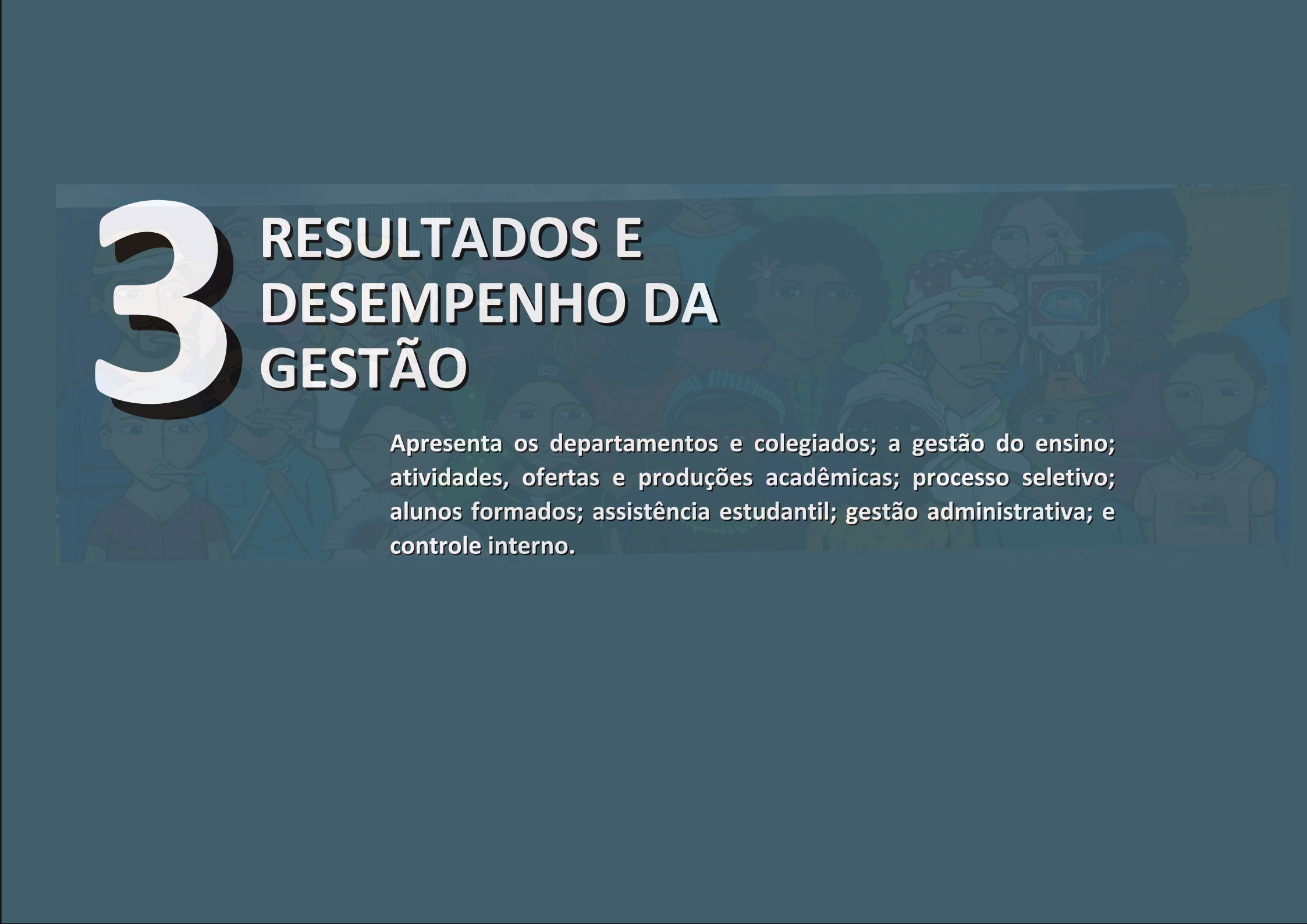
Neste contexto, os riscos são avaliados e monitorados em conformidade com as orientações do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e dos Controles Internos da Ufes. Na Figura 8, são apresentadas as instâncias de governança do Ceunes.



FIGURA 8 - Instâncias de governança do Ceunes

Fonte: DSAN^H

^HInformações disponibilizadas pela DSAN de acordo com as instâncias de governança do Ceunes

The background of the slide features a faint, stylized illustration of a diverse group of people. The figures are rendered in a flat, graphic style with various colors and patterns, representing a multicultural community. They are positioned behind the main text, creating a layered effect.

3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Apresenta os departamentos e colegiados; a gestão do ensino; atividades, ofertas e produções acadêmicas; processo seletivo; alunos formados; assistência estudantil; gestão administrativa; e controle interno.

DEPARTAMENTOS E COLEGIADOS

Em 2023, o Ceunes contou com 07 (sete) departamentos, 16 (dezesesseis) colegiados de cursos de graduação e 04 colegiados de cursos de pós-graduação.

Os departamentos têm a responsabilidade de reunir os docentes em torno de objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, estruturam seus programas e distribuem as atividades de forma equilibrada, considerando suas diretrizes institucionais e as principais prioridades científico-culturais de seu corpo docente.

Já os colegiados de cursos da graduação coordenam o processo ensino-aprendizagem promovendo a integração docente-discente, interdisciplinar, interdepartamental, com vistas à formação profissional adequada.

E por fim, os colegiados de cursos da pós-graduação estão voltados para produção de novos conhecimentos e técnicas que propiciem o desenvolvimento geral, com ênfase regional, utilizando-se de princípios educacionais que buscam atitudes científicas, indispensáveis a uma correta formação superior, viabilizando transformações visíveis na sociedade na qual o Centro está inserido.

TABELA 2 - Departamentos e colegiados

DEPARTAMENTOS	COLEGIADOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO		COLEGIADOS DE CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
- Dep. de Ciências da Saúde	- Agronomia	- Ciências Biológicas (bacharelado)	- Prog. pós-grad. em Agricultura Tropical
- Dep. de Ciências Agrárias e Biológicas	- Enfermagem	- Engenharia da Computação	- Prog. pós-grad. em Energia
- Dep. de Ciências Naturais	- Engenharia Química	- Engenharia de Petróleo	- Prog. pós-grad. em Ens. na Educação Básica
- Dep. de Matemática Aplicada	- Farmácia	- Matemática Industrial	- Prog. pós-grad. em Ens. de B. em Rede Nacional
- Dep. de Engenharias e Tecnologia	- Engenharia da Produção	- Ciência da Computação	
- Dep. de Computação e Eletrônica	- Pedagogia	- Ciências Biológicas (licenciatura)	
- Dep. de Educação e Ciências Humanas	- Física	- Química	
	- Matemática (licenciatura)	- Educação do Campo	

GESTÃO DO ENSINO

No exercício de 2023, o Ceunes ofereceu à sociedade 17 cursos de graduação e 4 cursos de pós-graduação no *campus* São Mateus. Também disponibilizou a estrutura da fazenda experimental para as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Centro. Além disso, os servidores lotados no Ceunes têm a possibilidade de concorrer às vagas no Programa de Mestrado Profissional em Gestão Pública, cuja finalidade é promover a qualificação técnica e científica para o exercício de atividades de ensino e pesquisa na área de Gestão Pública.

Na Tabela 3 é demonstrada a relação dos cursos disponibilizados para a sociedade.

TABELA 3 - Cursos Ofertados

	CURSOS DA GRADUAÇÃO	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
CURSOS OFERTADOS PELO CEUNES	1 Agronomia;	1 Mestrado em Agricultura Tropical;
	2 Ciências Biológicas (bacharelado);	2 Mestrado em Energia;
	3 Enfermagem;	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica;
	4 Engenharia da Computação;	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional.
	5 Engenharia Química;	
	6 Engenharia de Petróleo;	
	7 Farmácia;	
	8 Matemática Industrial;	
	9 Engenharia de Produção;	
	10 Ciência da Computação;	
	11 Pedagogia;	
	12 Ciências Biológicas (licenciatura);	
	13 Física;	
	14 Química;	
	15 Matemática (licenciatura);	
	16 Educação do Campo -	
	Ciências Humanas e Sociais;	
	17 Educação do Campo -	
	Ciências Naturais.	

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

CONCEITO DOS CURSOS

Periodicamente, a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pelo Ceunes é avaliada pelo Ministério da Educação (MEC) e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

Os cursos de graduação são analisados de acordo com o modelo de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), enquanto os cursos de pós-graduação seguem os critérios do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG).

Nesse contexto, a Tabela 4 apresenta os conceitos atribuídos aos cursos de graduação e pós-graduação do Ceunes. Ceunes.

TABELA 4 - Conceitos dos cursos do Ceunes

CURSOS DA GRADUAÇÃO	CONCEITO PRELIMINAR DE CURSO (CPC)	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	CONCEITO CAPES
1 Agronomia	4	1 Mestrado em Agricultura Tropical	4
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	4	2 Mestrado em Energia	3
3 Enfermagem	4	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	3
4 Engenharia da Computação	4	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	3
5 Engenharia Química	3		
6 Engenharia de Petróleo	3		
7 Farmácia	3		
8 Matemática Industrial	2		
9 Engenharia da Produção	4		
10 Ciência da Computação	4		
11 Pedagogia	4		
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	4		
13 Física	4		
14 Química	4		
15 Matemática (licenciatura)	4		
16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais	5		
17 Educação do Campo - Ciências Naturais	5		

Fonte: SEAVIN e SUPGRAD

PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS DA GRADUAÇÃO E DA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

Os projetos pedagógicos dos cursos de graduação e dos cursos de pós-graduação do Ceunes foram submetidos ao crivo das instâncias deliberativas e administrativas da Universidade e foram aprovados, respectivamente, pelo Conselho Departamental do Centro, pela Pró-Reitoria de Graduação/Pós-Graduação e pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (Cepe)/ Conselho Universitário (CUn).

Na Tabela 5 são demonstradas as resoluções e datas de aprovação dos projetos pedagógicos dos cursos da graduação e pós-graduação do Centro.

TABELA 5 - Resoluções de aprovações

CURSOS DA GRADUAÇÃO	RESOLUÇÃO DO CEPE Nº.	DATA DE APROVAÇÃO	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	RESOLUÇÃO DO CUn Nº.	DATA DE APROVAÇÃO
1 Agronomia	39/2007	28/08/2007	1 Mestrado em Agricultura Tropical	15/2010	15/04/2010
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	81/2007	19/12/2007	2 Mestrado em Energia	02/2011	17/02/2011
3 Enfermagem	13/2007	27/04/2007	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	74/2013	19/12/2013
4 Engenharia da Computação	61/2007	30/11/2007	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	16/2017	25/05/2017
5 Engenharia Química	38/2007	28/08/2007			
6 Engenharia de Petróleo	12/2007	27/04/2007			
7 Farmácia	55/2007	07/11/2007			
8 Matemática Industrial	52/2012	30/08/2012			
9 Engenharia da Produção	11/2007	27/04/2007			
10 Ciência da Computação	38/2007	28/08/2007			
11 Pedagogia	41/2013	10/10/2013			
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	39/2011	09/08/2011			
13 Física	53/2011	16/12/2011			
14 Química	21/2014	11/06/2014			
15 Matemática (licenciatura)	59/2010	19/11/2010			
16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais	26/2013	20/06/2013			
17 Educação do Campo - Ciências Naturais	26/2013	20/06/2013			

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ATIVIDADES, OFERTAS E PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Em 2023, o Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) da Ufes consolidou o retorno das atividades presenciais, iniciado em 2022 após dois anos de ensino remoto emergencial (Earte) devido à pandemia de COVID-19. Os cursos de graduação e pós-graduação foram plenamente restaurados ao formato presencial, com diretrizes ajustadas para assegurar a qualidade acadêmica e manter um ambiente seguro e acolhedor para toda a comunidade universitária.

Portanto, no exercício de 2023, o Ceunes ofertou para comunidade acadêmica: **(i)** 1134 disciplinas no primeiro e segundo semestre, para os cursos da graduação; **(ii)** 71 disciplinas no primeiro e segundo semestre, os cursos da pós-graduação; e **(iii)** 839 orientações, bolsas e monitorias. Além disso, os departamentos realizaram: **(iv)** 579 produções científicas; **(v)** 646 participações em congressos, bancas e congêneres; **(vi)** 66 eventos; **(vii)** 274 projetos de pesquisa; **(viii)** 113 projetos de extensão; **(ix)** 249 parcerias, conforme demonstrado nas Tabelas 6 e 7.

TABELA 6 - Atividades, ofertas e produções acadêmicas

DESCRIÇÃO	DMA	DET	DECH	DCS	DCN	DCE	DCAB	TOTAL
Disciplinas Ofertadas	147	113	305	110	167	147	145	1134
Parceiros e Financiadores	00	20	23	82	03	02	119	249
Orientações, Bolsas e Monitorias	00	141	122	253	102	44	177	839
Produções Científicas	00	86	84	118	109	22	160	579
Congressos, Bancas e Congêneres	00	92	151	165	74	67	97	646
Eventos (Realizados/Promovidos)	00	07	10	29	11	01	08	66
Projetos de Pesquisa	00	48	18	97	31	22	58	274
Projetos de Extensão	00	14	17	47	12	04	19	113

Fonte: Departamentos

TABELA 7 - Oferta de disciplinas na Pós-Graduação

DESCRIÇÃO	PPGAT	PPGEN	PPGEEB	PROFBIO	TOTAL
Disciplinas Ofertadas	24	12	26	09	71

Fonte: SUPGRAD

PROCESSO SELETIVO

O ingresso nos cursos presenciais de graduação do Ceunes/Ufes ocorre por meio das 1ª e 2ª edições do Sisu, além do Procampo. Em 2023, foram realizados três processos seletivos: a 1ª edição do Sisu, destinada ao preenchimento de vagas para o primeiro semestre; a 2ª edição do Sisu, voltada para o segundo semestre; e o processo seletivo do Procampo. Ao todo, foram oferecidas 830 vagas, distribuídas entre 17 cursos de graduação presenciais pelo Sisu e pelo Procampo. A Tabela 8 apresenta a relação candidato/vaga para os cursos do Ceunes, com dados detalhados dos processos seletivos sob a gestão da Sugrad em 2023.

Tabela 8 - Processo seletivo

CURSOS DA GRADUAÇÃO	Nº. DE VAGAS	Nº. DE INSCRITOS	RELAÇÃO CANDIDATO X VAGA
1 Agronomia	50	250	5,21
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	50	241	5,02
3 Enfermagem	50	954	19,08
4 Engenharia da Computação	50	392	7,84
5 Engenharia Química	50	169	3,52
6 Engenharia de Petróleo	50	135	2,81
7 Farmácia	50	512	10,67
8 Matemática Industrial	50	62	1,35
9 Engenharia de Produção	50	126	2,63
10 Ciência da Computação	50	286	5,72
11 Pedagogia	50	285	5,70
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	50	114	2,28
13 Física	50	25	0,5
14 Química	50	42	0,84
15 Matemática (licenciatura)	50	66	1,32
16 Educação do Campo (Ciências Humanas e Sociais)	40	60	1,5
17 Educação do Campo (Ciências Naturais)	40	30	0,75

Fonte: SUGRAD

Em 2023, as políticas de ensino dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação ofertados pelo Ceunes/Ufes foram guiadas pelas normativas do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Ufes. Essas diretrizes passam por ajustes contínuos para aprimorar a qualidade do ensino e atender às demandas acadêmicas e institucionais.

No primeiro e segundo semestre de 2023, a Sugrad registrou a matrícula de 2.219 e 1.932 alunos nos cursos de graduação, respectivamente. No mesmo período, a Supgrad contabilizou 114 alunos matriculados nos programas de pós-graduação, sendo 72 alunos regulares e 42 alunos especiais, conforme demonstrado na Tabela 9.

Na Ufes, a formulação e a gestão das políticas acadêmicas permaneceram sob a responsabilidade das Pró-Reitorias de Graduação (Prograd) e de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG). No âmbito do Ceunes/Ufes, as Secretarias Acadêmicas e de Pós-Graduação desempenharam um papel estratégico na execução dessas políticas, garantindo a efetiva implementação das diretrizes institucionais nos cursos de graduação e nos programas de pós-graduação do Centro. Além disso, buscou-se fortalecer o suporte acadêmico e administrativo aos estudantes, promovendo iniciativas que contribuíssem para a permanência estudantil e o desenvolvimento acadêmico.

TABELA 9 - Alunos matriculados

CURSOS DA GRADUAÇÃO	ALUNOS MAT. 1º SEMESTRE	ALUNOS MAT. 2º SEMESTRE	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	ALUNOS REGULARES	ALUNOS ESPECIAIS
1 Agronomia	179	156	1 Mestrado em Agricultura Tropical	16	12
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	181	149	2 Mestrado em Energia	15	0
3 Enfermagem	201	180	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	27	30
4 Engenharia da Computação	180	134	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	14	0
5 Engenharia Química	179	156			
6 Engenharia de Petróleo	107	93			
7 Farmácia	179	152			
8 Matemática Industrial	39	34			
9 Engenharia da Produção	137	115			
10 Ciência da Computação	189	213			
11 Pedagogia	193	156			
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	116	114			
13 Física	48	46			
14 Química	60	55			
15 Matemática (licenciatura)	60	60			
16 Educação do Campo (CHS*)	117	85			
17 Educação do Campo (CN**)	54	34			
Total	2.219	1.932	Total	72	42

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

* Ciências Humanas e Sociais; ** Ciências Naturais

ALUNOS FORMADOS NA GRADUAÇÃO E NA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

Em 2023, o Ceunes formou e qualificou 350 profissionais, proporcionando à sociedade mão de obra altamente capacitada nas áreas científica, tecnológica e profissional. Desses, 299 concluíram cursos de graduação e 51 finalizaram programas de pós-graduação, conforme demonstrado na Tabela 10.

TABELA 10 - Alunos formados

CURSOS DA GRADUAÇÃO	Nº DE ALUNOS FORMADOS	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	Nº DE ALUNOS FORMADOS
1 Agronomia	36	1 Mestrado em Agricultura Tropical	13
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	34	2 Mestrado em Energia	08
3 Enfermagem	40	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	30
4 Engenharia da Computação	19	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	0
5 Engenharia Química	29		
6 Engenharia de Petróleo	12		
7 Farmácia	35		
8 Matemática Industrial	03		
9 Engenharia da Produção	09		
10 Ciência da Computação	10		
11 Pedagogia	30		
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	16		
13 Física	04		
14 Química	02		
15 Matemática (licenciatura)	03		
16 Educação do Campo – Ciências Humanas e Sociais	14		
17 Educação do Campo – Ciências Naturais	03		
Total	299	Total	51

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PROAES)

O Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) reúne um conjunto de ações voltadas para garantir que estudantes de graduação presencial tenham condições adequadas para sua permanência e conclusão do curso superior. Essas iniciativas têm como principal objetivo reduzir os índices de retenção e evasão acadêmica, promovendo equidade no acesso à educação e ampliando a inclusão social no ensino superior. O programa está em conformidade com a Portaria nº 1.831/2017-R e a Resolução nº 03/2009-CUn/Ufes, que regulamentam a política de assistência estudantil da universidade.

Em 2023, o Programa de Assistência Estudantil beneficiou 1.170 estudantes do Ceunes. Esse número representa um aumento de 47,54% em relação a 2022. Este crescimento significativo pode ser justificado pelos impactos econômicos e sociais pós-pandemia, e pela expansão de políticas inclusivas institucionais.

A Tabela 11 apresenta os dados que demostram

este crescimento, evidenciando a importância das políticas de assistência estudantil para a permanência dos estudantes na universidade.

TABELA 11 - Alunos assistidos

		ANO	QUANTIDADE
ALUNOS DA GRADUAÇÃO		2018	1.111
		2019	1.220
		2020	1.545
		2021	983
		2022	793
		2023	1.170

Fonte: DASAS

ACOMPANHAMENTO AO DESEMPENHO ACADÊMICO DO ESTUDANTE ASSISTIDO PELO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO CEUNES/UFES

O Projeto de Acompanhamento e Desenvolvimento Acadêmico, realizado pelo Dasas em parceria com o Dech/Ceunes, tem como finalidade assegurar a permanência dos

estudantes e prevenir casos de reprovação, retenção e evasão entre os discentes assistidos pelo Programa de Assistência Estudantil do Ceunes/Ufes. O projeto foca prioritariamente nos estudantes vinculados ao Proaes/Ufes que apresentam rendimento acadêmico insuficiente para aprovação, mas também está disponível para outros discentes do Centro Universitário Norte do Espírito Santo.

GESTÃO ADMINISTRATIVA

A atuação da gestão administrativa no Ceunes é realizada em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. As mudanças nas legislações e ferramentas disponibilizadas pelo Governo Federal, bem como a limitação orçamentária do Centro, têm demandado nos últimos anos uma gestão eficiente, eficaz e efetiva nas suas ações.

Os recursos orçamentários destinados ao Ceunes são aplicados em conformidade com o Plano de Contratações Anual e em consonância com o planejamento da Universidade, sendo executados no Sistema de Administração Financeira e Orçamentária do Governo Federal da seguinte forma: **(i)** Unidade Gestora 153049/Ceunes realiza aquisição de materiais de consumo, permanente, e contratações de obras e serviços de pequeno vulto; **(ii)** Unidade Gestora 153046/Ufes realiza contratações de obras e serviços de médio e grande vulto para atender as demandas do *campus* São Mateus.

Portanto, implantar metodologias gerenciais e utilizar ferramentas tecnológicas são essenciais

para adaptar-se aos cenários que se configuram, além de executar um modelo de gestão que aumente a capacidade de resposta do Centro, de tal maneira que se garanta a continuidade e a qualidade das atividades fim do Ceunes.

GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O Ceunes não possui orçamento próprio e sua sustentabilidade apoia-se essencialmente em recursos oriundos do orçamento da Ufes e de emendas parlamentares recebidas. Após a publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), à Ufes confeccionou o Plano de Gestão Orçamentária (PGO) visando descentralizar o orçamento de custeio para todas as unidades administrativas e acadêmicas no sistema interno de gestão Portal Administrativo. Bem como, compartilhar a gestão de recursos, alcançar melhores resultados em termos de execução orçamentária e dar publicidade aos critérios utilizados para alocação orçamentária de custeio da Universidade.

A metodologia de distribuição de recursos de custeio adotada pela Ufes leva em consideração indicadores como: **(i)** aluno equivalente; **(ii)** professor equivalente; **(iii)** metro quadrado de cada unidade; **(iv)** número de pessoas (técnicos

e professores); **(v)** algumas especificidades de cada unidade.

A direção geral do Ceunes recebe a distribuição orçamentária (PGO), bem como as indicações de emendas parlamentares e de recursos suplementares de investimento (capital) e encaminha para o Conselho Departamental, órgão superior deliberativo e consultivo do Centro. Os recursos orçamentários de custeio advindos do PGO e os recursos de investimentos (capital) são aplicados da seguinte forma no Ceunes:

CUSTEIO

- Diárias e passagens aéreas são rateados entre os 07 departamentos e área administrativa;
- Material de consumo é utilizado para aquisição de materiais comuns do *campus* São Mateus e de materiais específicos de laboratórios;
- Combustível e transporte são encaminhados via portal administrativo da Ufes para os 07 departamentos e área administrativa para viabilizar a utilização dos veículos oficiais da Universidade;
- Ajuda de custo a estudantes da graduação é disponibilizado para todos os colegiados de

curso da graduação do Centro;

- Contratos de prestação de serviços são utilizados para viabilizar o funcionamento do *campus* São Mateus.

INVESTIMENTO (CAPITAL)

- Obras e equipamentos para atender demandas do *campus* São Mateus.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

O Plano de Contratações Anual (PCA) de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação do Ceunes é um documento que consolida todas as compras e contratações planejadas pelo Centro para o ano subsequente ao de sua elaboração, por meio de sua Unidade Gestora (UG) 153049 (Ceunes).

O PCA é cadastrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. No Ceunes, a Divisão de Recursos Materiais é responsável por: **(i)** levantar as demandas de materiais de consumo e bens permanentes; **(ii)** identificar as necessidades de obras e serviços de pequeno porte; **(iii)** inserir

no sistema PGC as informações referentes a materiais de consumo, bens permanentes, obras e serviços de pequeno porte; **(iv)** gerar relatórios dos itens cadastrados no PGC; **(v)** enviar as informações do PGC para publicação na página do Ceunes.

As informações relacionadas a obras e serviços de médio e grande porte no *campus* São Mateus são levantadas pela Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte. Em seguida, esses dados são inseridos no sistema PGC da UG 153046/Ufes, pois as licitações, empenhos e pagamentos desses itens são realizados pelo *campus* Goiabeiras em benefício do Ceunes.

INVESTIMENTOS REALIZADOS EM 2023

Em 2023, foram empenhados um total de R\$ 1.107.812,07 em favor do *campus* São Mateus, sendo R\$ 868.906,42 destinados a recursos orçamentários de capital (investimentos) e R\$ 238.905,65 a recursos orçamentários de custeio. Esses valores foram aplicados para atender às demandas de aquisição de equipamentos, materiais de consumo e contratação de serviços de pequeno vulto.

Do montante total, R\$ 973.506,75 foram executados pela Unidade Gestora (UG) 153049/Ceunes, por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), enquanto R\$ 134.305,32 foram executados pela UG 153046/Ufes, também via Siafi, conforme apresentado na Tabela 12 e na Figura 9.

Tabela 12 - Investimentos real. no *campus* São Mateus

DESCRIÇÃO	UG EXECUTORA	VALOR
Mat. Consumo e Serv.	153046	R\$ 134.305,32
Equip. e Mat. Perm.	153049	R\$ 868.906,42
Mat. Consumo e Serv.	153049	R\$ 104.600,33
Total		R\$ 1.107.812,07

Fonte: DSAN e DCFN

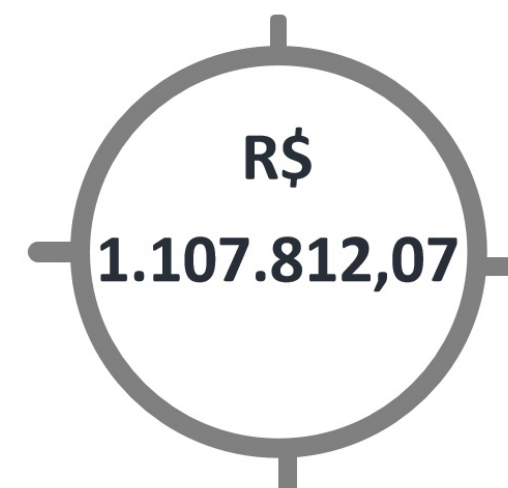


FIGURA 9 - Investimento (capital)

Fonte: DSAN e 24 Slides¹

¹Informações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

CONTROLE INTERNO

O controle interno do Centro Universitário Norte do Espírito Santo é constituído por um conjunto de normas, técnicas, recursos, métodos e processos implementados pela gestão com o objetivo de garantir que as atividades do Centro sejam realizadas em conformidade com o planejamento institucional. Sua principal função é monitorar fatos, prevenir erros, fraudes e ineficiências, promovendo a eficácia e a transparência nas operações (Figura 10).

A Auditoria Interna (Audin), órgão técnico de controle interno vinculado à Universidade Federal do Espírito Santo, desempenha um papel fundamental no Ceunes. Suas atividades são orientadas pelo Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint), que define as ações de auditoria a serem realizadas ao longo do ano.

Ao término de cada exercício, a Audin elabora um relatório detalhado das atividades realizadas, que é submetido à apreciação do Conselho Universitário da Ufes. Após aprovação, o documento é encaminhado à Controladoria-Geral da União (CGU) e disponibilizado publicamente no site oficial da Ufes, garantindo acesso à comunidade e transparência dos processos.



FIGURA 10: Controle interno

4 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO

Apresenta a capacidade do Ceunes em gerenciar os recursos disponíveis para dar o suporte à produção dos resultados projetados, contendo: gestão orçamentária e financeira; projetos de pesquisa aprovados pelos docentes; diárias e passagens; gestão de pessoas; gestão de licitações; licitações e compras; sustentabilidade ambiental; e atividades estratégicas (apoio).

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Plano de Gestão Orçamentária de 2023 (PGO/2023) da Ufes projetou a aplicação de R\$ 1.107.812,07 em recursos destinados ao Ceunes, sendo R\$ 238.905,65 para custeio e R\$ 868.928,58 para capital.

No exercício de 2023, o Ceunes recebeu R\$ 104.600,33 em recursos de custeio via Siafi, executados pela UG 153049/Ceunes. Esses valores foram aplicados na aquisição de materiais de consumo (por meio de licitações realizadas pelo Centro), contratação de serviços de terceiros de pessoa jurídica e pagamento de obrigações tributárias e contributivas. Esse montante corresponde a 43,78% do total de custeio previsto no PGO/2023. O restante, no valor de R\$ 134.305,32, foi executado pela UG 153046/Ufes, atendendo demandas do *campus* São Mateus, como aquisição de materiais de consumo (via cesta básica da Ufes), pagamento de diárias, passagens aéreas, combustível e transporte, totalizando os R\$ 238.905,65 previstos para custeio.

Além disso, o Ceunes recebeu R\$ 868.906,42 em recursos de capital, via Siafi da UG 153049/Ceunes, destinados à aquisição de

equipamentos. Esse valor representou 100% do montante previsto na rubrica de capital do PGO/2023, garantindo o atendimento integral das metas de investimento planejadas para o *campus* São Mateus.

Adicionalmente, a Ufes contratou e renovou prestações de serviços realizadas no *campus* São Mateus por terceiros, aplicando recursos próprios não previstos no PGO/2023. Essas iniciativas foram essenciais para atender demandas operacionais e administrativas do campus, assegurando a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.

Por fim, os investimentos realizados reforçam o compromisso da Ufes em priorizar demandas estratégicas, buscando eficiência na aplicação dos recursos e garantindo melhorias nas condições de ensino, pesquisa e extensão no *campus* São Mateus, contribuindo para o desenvolvimento da região norte do Espírito Santo.

No total, foram executados R\$ 973.506,75 (R\$ 104.600,33 de custeio + R\$ 868.906,42 de capital) pela UG 153049/Ceunes, enquanto o restante, R\$ 134.305,32, foi executado pela UG

153046/Ufes, totalizando R\$ 1.107.812,07 em favor do Ceunes, conforme o planejamento do PGO/2023 (Figura 11).



FIGURA 11 - Dotação orçamentária

Fonte: DSAN, DCFN e Smiletemplates¹

¹Dados disponibilizados pela DSAN e imagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A execução orçamentária e financeira é realizada em conformidade com os programas de gestão e manutenção do campus São Mateus, estando alinhada às ações de planejamento da Universidade e ao Plano Anual de Contratações do Centro. Assim, os recursos recebidos e executados via Siafi pelo Ceunes na UG 153049 totalizam os seguintes valores: **(i)** R\$ 973.506,75: recursos orçamentários (custeio e investimento) totalmente recebidos e executados (empenhados); **(ii)** R\$ 688.202,27: pagamentos realizados referentes a restos a pagar e despesas executadas no exercício.

Adicionalmente, a Ufes também executou (empenhou), via Siafi, o montante de R\$ 134.305,32 em recursos de custeio na UG 153046, destinados ao Ceunes. Além disso, foram empenhados recursos de custeio relacionados a contratos de serviços de grande vulto do campus São Mateus, conforme demonstrado na Tabela 13.

TABELA 13 - Execução orçamentária e financeira

UNIDADE GESTORA	RECURSOS RECEBIDOS EM 2023	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	DESPESAS EXECUTADAS (EMPENHADAS)	PAGAMENTOS REALIZADOS
153049 (Ceunes)	R\$ 973.506,75	Dispensa	R\$ 3.692,00	R\$ 688.202,27
		Não se Aplica	R\$ 22.720,85	
		Pregão	R\$ 947.093,90	
		Total	R\$ 973.506,42	
153046 (Ufes)	R\$ 134.305,32	Pregão	R\$ 134.305,65	—

Fonte: DCFN e DSAN

Os recursos orçamentários de custeio e capital (investimentos) recebidos e executados (empenhados) pela Unidade Gestora 153049/Ceunes foram direcionados para as seguintes finalidades: **(i)** Aquisição de materiais de consumo; **(ii)** Pagamento de serviços prestados por pessoas jurídicas; **(iii)** Quitação de obrigações tributárias e contributivas; **(iv)** Aquisição de equipamentos permanentes.

Dessa forma, os recursos empenhados por ambas as Unidades Gestoras foram aplicados com o objetivo de atender às demandas laboratoriais, administrativas e estudantis da comunidade do *campus* São Mateus. A Tabela 14 apresenta o detalhamento da aplicação dos recursos orçamentários do Ceunes.

TABELA 14 - Aplicação de recursos orçamentários

UNIDADE GESTORA	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	ÁREA FAVORECIDA
153049 (Ceunes)	Aquisição de equipamentos	R\$ 868.906,42	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes, e área administrativa do Ceunes
	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 3.692,00	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes
	Aquisição de Materiais de consumo	R\$ 78.187,48	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 1.130,85	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 21.590,00	Estudantes de graduação do Ceunes
	Total	R\$ 973.506,75	
153046 (Ufes)	Custeio	R\$ 134.305,32	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Total	R\$ 134.305,32	

Fonte: DCFN e DSAN

PROJETOS DE PESQUISA

No exercício de 2023, os docentes do Ceunes submeteram e aprovaram 29 projetos de pesquisa científica e tecnológica junto à Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes), captando um total de R\$ 3.827.382,40 em apoio financeiro. Esse montante representa um aumento de 57,85% em relação ao ano anterior, impulsionado pela ampliação da oferta de editais de fomento, pelo fortalecimento das políticas institucionais de incentivo à pesquisa e pela maior participação dos docentes em chamadas públicas, conforme demonstrado na Tabela 15.

TABELA 15 - Recursos captados em projetos de pesquisa

ENTIDADE /ÓRGÃO	ANO	VALOR
FAPES	2023	R\$ 3.827.382,40
	2022	R\$ 2.424.555,42
	2021	R\$ 1.489.652,56
	2020	R\$ 513.293,19
	2019	R\$ 1.114.618,19

Fonte: NUAGE

DIÁRIAS E PASSAGENS

As diárias e passagens aéreas são concedidas a servidores e colaboradores eventuais mediante autorização da Direção Geral do Ceunes, em conformidade com a legislação vigente e as normas internas estabelecidas pela Ufes para sua utilização. Esses valores são registrados no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) do Governo Federal pela Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte (DCFN) e, posteriormente, pagos pela Superintendência de Contabilidade e Finanças (SCF) da Ufes.

Em 2023, foram concedidas diárias e passagens aéreas no montante de R\$ 77.767,10 conforme demonstrado na Tabela 16. Além disso, na página da Divisão de Contabilidade e Finanças (DCFN), é possível consultar as unidades e setores do Ceunes que utilizaram diárias e passagens ao longo desse período. Tabela 16.

TABELA 16 - Diária e passagens aéreas

UNIDADE	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS	TOTAL
Ceunes	R\$ 37.837,97	R\$ 6.952,77	R\$ 44.790,74
Total	R\$ 37.837,97	R\$ 6.952,77	R\$ 44.790,74

Fonte: DCFN

GESTÃO DE PESSOAS

No Ceunes, as atividades de gestão de pessoas são realizadas em alinhamento com as orientações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e em conformidade com as normas aplicáveis à administração pública federal, especialmente a Constituição Federal de 1988 e a Lei nº 8.112/1990, que regulamenta o regime jurídico dos servidores públicos civis da União.

O Centro não conta com um setor exclusivo para o atendimento presencial de todos os serviços de gestão de pessoas destinados aos 312 servidores, incluindo docentes e técnicos administrativos, lotados no *campus* São Mateus. Como consequência, as atividades de gestão de pessoas, antes realizadas pela extinta Secretaria Geral, foram transferidas para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), enquanto as orientações gerais passaram a ser responsabilidade do Núcleo de Apoio à Gestão (Nuage).

Apesar disso, os servidores do Ceunes ainda têm acesso aos seguintes serviços: **(i)** Atualização cadastral de pensionistas no SouGov; **(ii)** Orientações para o desbloqueio de usuários no sistema SouGov; **(iii)** Orientações sobre o uso do Sistema de Registro de Ponto Eletrônico (SREP) e controle de frequência; **(iv)** Cadastramento de digitais dos servidores no SREP; **(v)** Atendimento e orientações para aposentados no processo de recadastramento por meio do aplicativo SouGov; **(vi)** Orientações gerais para novos servidores: informações sobre a Universidade, estrutura organizacional, funcionamento do *campus*, benefícios, vantagens, direitos, deveres e identificação dos setores institucionais responsáveis por demandas específicas.

Essa reorganização das atribuições tem como objetivo garantir que os servidores do *campus* de São Mateus tenham acesso aos serviços

essenciais de gestão de pessoas, promovendo agilidade no atendimento e alinhamento às políticas institucionais da Ufes.

SERVIDORES EFETIVOS DO CEUNES

Em 2023, o Ceunes contou com 201 docentes, entre mestres e doutores, distribuídos nos sete departamentos do Centro, e 111 servidores técnicos administrativos em educação, alocados em unidades administrativas e departamentos, totalizando 312 servidores em atividade no *campus* São Mateus. O quadro de docentes efetivos é formado por profissionais admitidos por meio de concurso público, atuando em regime de 40 horas semanais com dedicação exclusiva, enquanto os técnicos administrativos em educação possuem regimes de trabalho de 20 ou 40 horas semanais, conforme as demandas institucionais.

A distribuição dos docentes entre os departamentos pode ser consultada na Tabela 17, que detalha a alocação por unidade acadêmica. Já a composição completa do quadro de servidores técnicos administrativos está apresentada na Tabela 18, evidenciando a estrutura de pessoal e sua organização funcional no *campus*.

TABELA 17 - Lotação dos servidores docentes

DEPARTAMENTOS	DOCENTES
Departamento de Ciências da Saúde	33
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas	35
Departamento de Ciências Naturais	35
Departamento de Matemática Aplicada	26
Departamento de Engenharias e Tecnologia	25
Departamento de Computação e Eletrônica	20
Departamento de Educação e Ciências Humanas	27
Total	201

Fonte: Departamentos

TABELA 18 - Composição do quadro de servidores técnicos administrativos

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR	QUANTIDADE	CARGO DE NÍVEL MÉDIO	QUANTIDADE
Administrador	06	Assistente em Administração	47
Assistente Social	02	Auxiliar de Cozinha	01
Bibliotecário/Documentalista	03	Recepcionista	01
Contador	02	Técnico de Tecnologia da Informação	04
Economista	01	Técnico em Contabilidade	03
Engenheiro Civil	01	Técnico em Eletroeletrônica	01
Engenheiro/Área: Eletricista	01	Técnico em Laboratório – Área: Agropecuária	05
Enfermeiro/ Área	02	Técnico em Laboratório – Área: Análises Clínicas	01
Farmacêutico	01	Técnico em Laboratório – Área: Edificações	01
Médico Veterinário	01	Técnico em Laboratório – Área: Enfermagem	04
Nutricionista	01	Técnico em Laboratório – Área: Industrial	01
Psicólogo	01	Técnico em Laboratório – Área: Informática	05
Relações Públicas	01	Técnico em Laboratório – Área: Química	06
Secretário Executivo	01	Técnico em Laboratório - Área: Biologia	02
Técnico em Assuntos Educacionais	02	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	02
Zootecnista	01		
Total de servidores técnicos administrativos		111	

Fonte: PROGEP

GESTÃO DE LICITAÇÕES

LICITAÇÕES E COMPRAS

Ceunes, as licitações são realizadas pela Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte (DRMN). Em 2023, todos os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão, apresentados pela comunidade acadêmica, foram licitados pela Unidade Gestora (UG) 153049, em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA) do Centro.

Os materiais adquiridos têm sido amplamente utilizados em diversas atividades acadêmicas e administrativas, como aulas práticas de laboratórios, avaliações de saúde realizadas em pesquisas, estudos dirigidos, realização de reuniões, eventos internos, seminários, congressos, simpósios, palestras, defesas de trabalhos e atualização do parque tecnológico em alinhamento com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Ufes. Esses investimentos têm fortalecido a infraestrutura do *campus* de São Mateus e promovido o atendimento eficaz às demandas da comunidade acadêmica.

As licitações foram realizadas, predominantemente, por meio de pregão eletrônico, conforme previsto nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93. Além disso, em três ocasiões específicas, aquisições foram realizadas por dispensa de licitação, com base nos Incisos I e II do artigo 24 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 9.412/18, para atender a demandas urgentes de caráter acadêmico ou administrativo.

Em 2023, a DRMN também promoveu melhorias nos processos de compras, como a realização de capacitações para as equipes responsáveis pelo planejamento e gestão de contratos. Essas ações visaram otimizar o alinhamento das aquisições às metas institucionais e garantir maior eficiência e transparência no uso dos recursos públicos.

Os resultados das licitações e contratações realizadas ao longo de 2023 estão detalhados na Tabela 19, que demonstra o impacto positivo dessas ações no desenvolvimento das atividades acadêmicas e na gestão do *campus*.

TABELA 19 - Licitações realizadas

N. PROCESSO	MODALIDADE	N. CERTAME	OBJETO	VL. ESTIMADO	VL. CONTRATADO
23068.005661/2023-47	Dispensa de Licitação	1001/2023	Contratação de despachante;	R\$ 1.260,00	R\$ 1.260,00
23068.014447/2023-81	Pregão eletrônico SRP	1002/2023	Aquisições de água mineral acondicionada em vasilhames de 20 litros e garrações retornáveis;	R\$ 42.400,00	R\$ 42.400,00

Fonte: DRMN.

Continua

Continuação

23068.013876/2023-31	Pregão eletrônico SRP	1003/2023	Aquisições de aparelhos e utensílios domésticos, máq. e equip. energéticos;	R\$ 686.642,51	R\$ 532.215,64
23068.014234/2023-50	Pregão eletrônico SRP	1004/2023	Aquisições de máquinas, ferramentas e utensílios;	R\$ 657.792,41	R\$ 432.510,73
23068.014239/2023-82	Pregão eletrônico SRP	1005/2023	Aquisições de equip. méd., odont., laboratorial e hospitalar;	R\$ 624.067,68	R\$ 228.770,62
23068.014240/2023-15	Pregão eletrônico SRP	1006/2023	Aquisições de equip. de medição e orientação, áudio, vídeo e foto;	R\$ 1.094.038,47	R\$ 393.432,16
23068.014244/2023-95	Pregão eletrônico SRP	1007/2023	Aquisições de mobiliário em geral;	R\$ 436.049,19	R\$ 87.529,50
23068.014252/2023-31	Pregão eletrônico SRP	1009/2023	Aquisições de materiais de consumo tipo hospitalar e laboratorial;	R\$ 159.625,59	R\$ 74.126,08
23068.014253/2023-86	Pregão eletrônico SRP	1010/2023	Aquisições de materiais de consumo tipo dados - elétrico e eletrônico;	R\$ 141.745,97	R\$ 28.865,11
23068.014263/2023-11	Pregão eletrônico SRP	1011/2023	Aquisições de materiais de consumo tipo expediente, copa e acondicionamento;	R\$ 44.310,88	R\$ 18.026,22
23068.014265/2023-19	Pregão eletrônico SRP	1012/2023	Aquisições de material de consumo tipo ferramentas, manutenção, áudio e vídeo;	R\$ 88.887,14	R\$ 28.545,73
23068.014266/2023-55	Pregão eletrônico SRP	1013/2023	Aquisições de materiais de consumo tipo químico;	R\$ 98.148,09	R\$ 57.771,53
23068.014904/2023-38	Dispensa de Licitação	1014/2023	Aquisição de GLP;	R\$ 290,00	R\$ 290,00
23068.068476/2023-63	Dispensa de Licitação	1015/2023	Contratação de serviço de manutenção corretiva de equipamento de laboratório;	R\$ 2.280,00	R\$ 2.280,00
23068.055923/2023-14	Concessão	1016/2023	Cantina do <i>campus</i> São Mateus.	R\$ 2.142,23	R\$ 2.200,00
Total				R\$ 4.079.680,16	R\$ 1.930.223,32

RESUMO DOS VALORES CONTRATADOS

No ano de 2023, foram contratados/licitados pela Unidade Gestora 153049/Ceunes o montante de R\$ 1.930.223,32 para atender às demandas acadêmicas e estruturantes do Ceunes, conforme demonstrado na Tabela 20.

TABELA 20 - Materiais licitados

UNIDADE GESTORA	TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR (R\$)	ÁREA FAVORECIDA COM AQUISIÇÃO
153049	Equipamentos	R\$ 1.674.458,65	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação, e área administrativa do Ceunes.
	Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 3.540,00	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Material de consumo	R\$ 250.024,67	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Concessão	R\$ 2.200,00	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
Total		R\$ 1.930.223,32	

Fonte: DRMN

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

No Ceunes, com a implantação do Projeto de Coleta Seletiva pela Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte, o Centro efetua a coleta seletiva de resíduos sólidos do *campus* São Mateus e promove a cultura institucional voltada para o uso racional e consciente dos recursos materiais e naturais. Em consonância com o Decreto 5940/2006 e com as premissas da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), os resíduos sólidos recicláveis são doados a associação de catadores do Bairro Vitória do Município de São Mateus - ES, sendo o transporte dos materiais realizado pela Prefeitura Municipal de São Mateus.

Ademais, no exercício de 2023, foram adotados nos editais de licitação do Ceunes/Ufes critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Instrução Normativa nº. 01/2010, nos casos em que a referida instrução se aplica ao objeto. Além disso, as empresas contratadas pelo Ceunes devem empregar apenas produtos e subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira, provenientes de empresas que pratiquem o manejo sustentável, devidamente cadastrada e fiscalizada pelo Ibama e/ou com certificação de instituições reconhecidas por este instituto.

CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo tem investido em infraestrutura e em iniciativas voltadas para o consumo consciente e sustentável dos recursos disponíveis. Entre essas ações, destacam-se o Projeto de Coleta Seletiva, o programa Ufes Digital, a aquisição de equipamentos mais eficientes, a substituição de sistemas de iluminação por lâmpadas de LED e outras intervenções realizadas para otimizar a utilização dos recursos no *campus*.

Com a retomada das atividades administrativas e acadêmicas presenciais no *campus* de São Mateus em 2022, foi possível observar, já em 2023, um aumento significativo no consumo de recursos como papel A4, energia elétrica e água, evidenciando a intensificação das atividades no local. Os principais impactos foram os seguintes: (i) consumo de papel A4: crescimento de 30% em relação a 2022; (ii) dispêndio com energia elétrica: aumento de 26,76% nos custos (R\$) em comparação ao ano anterior; e (iii) dispêndio com água: incremento expressivo de 86,15% nos custos em relação a 2022, conforme detalhado na Tabela 21.

Esses dados evidenciam a importância de ações contínuas para a gestão sustentável dos recursos, especialmente em um cenário de maior demanda. O Ceunes reafirma seu compromisso com práticas sustentáveis, incentivando a conscientização da comunidade acadêmica e implementando soluções para minimizar os impactos ambientais decorrentes de suas operações.

TABELA 21 - Consumo de papel, energia elétrica e água

DESCRIÇÃO	2023		2022		2021	
	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)
Papel A4	417 resmas	R\$ 6.335,85	320 resmas	R\$ 4.707,94	29 resmas	R\$ 672,68
Água	3132 m ³	R\$ 41.195,00	2800 m ³	R\$ 22.129,00	3129 m ³	R\$ 7.518,00
Energia Elétrica	1.043.399,10 KWh	R\$ 944.524,41	837.640,80 KWh	R\$ 745.086,89	720.785,1 KWh	R\$ 696.604,87
	Total	R\$ 992.055,26	Total	R\$ 771.923,83	Total	R\$ 704.795,55

Fonte: DRMN e DIN

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)

NÚCLEO DE APOIO À GESTÃO

O Núcleo de Apoio à Gestão (Nuage) do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) desenvolveu suas atividades em 2023, contando com sete servidores efetivos e um colaborador terceirizado. Suas principais atribuições incluem: **(i)** convocar e secretariar as sessões do Conselho Departamental do Centro, bem como elaborar e dar publicidade aos seus atos; **(ii)** convocar e secretariar as reuniões da Câmara Local do Centro, elaborando e divulgando seus atos; **(iii)** planejar, coordenar e executar as atividades administrativas inerentes ao Núcleo; **(iv)** manter uma agenda de controle dos compromissos do Diretor Geral; **(v)** selecionar os assuntos e documentos a serem encaminhados à consideração do Diretor Geral e realizar despachos; **(vi)** realizar atividades protocolares e sociais do Gabinete, incluindo atendimento a partes interessadas em audiências com o Diretor Geral; **(vii)** fornecer subsídios ao processo de tomada de decisão da Direção Geral; **(viii)** normatizar as atividades de recebimento, registro, distribuição e expedição de correspondências, processos e demais documentos destinados aos setores do Centro, além de orientar e atender às solicitações de

informações do público; **(ix)** atender ao público, presencialmente ou por outros canais, fornecendo informações, atendendo solicitações e encaminhando demandas.

ATOS, COMUNICAÇÕES OFICIAIS E PROTOCOLO

Durante o ano de 2023, o Nuage expediu 203 atos e comunicações oficiais, secretariou 42 reuniões e enviou 33 correspondências demandadas pela comunidade do *campus* São Mateus, totalizando 278 demandas atendidas, conforme demonstrado na Tabela 22.

TABELA 22 - Documentos expedidos

ATOS, COMUNICAÇÕES E CORRESPONDÊNCIAS	QUANTIDADE
Sessões Ordinárias	35
Sessões Extraordinárias	07
Resoluções	02
Portarias	70
Ofícios – Direção	67
Instrução Normativa	02
Mensagens	37
Declarações	16
Despachos	09
Correspondências enviadas	33
Total	278

Fonte: NUAGE

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 04 Assistentes em Administração;
- 02 Administradores;
- 01 Secretário Executivo;
- 01 Contínuo Terceirizado.

DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO - SETORIAL NORTE (DSAN)

A Diretoria de Suporte Administrativo – Setorial Norte foi instituída em 2019, por meio da Resolução nº 22/2019 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo. Suas atividades são realizadas no Ceunes e está subordinada à Pró-Reitoria de Administração (Proad).

A DSAN atua como representante da Proad no Centro Universitário Norte do Espírito Santo, estabelecendo a interface entre a Pró-Reitoria e o *campus* São Mateus. Além disso, apoia o Ceunes no planejamento, gestão e controle das atividades relacionadas à Contabilidade e Finanças, Tecnologia da Informação, Recursos Materiais, Gestão Estratégica, Atenção à Saúde e Assistência Social. Também presta suporte à Direção Geral do Centro em processos de planejamento, avaliação, controle e tomada de

decisão.

Os setores vinculados à DSAN realizam, de forma contínua, ações conjuntas com as demais unidades administrativas do *campus* São Mateus, com o objetivo de promover a integração, o aperfeiçoamento e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade interna e externa ao Ceunes.

Em novembro de 2023, à DSAN implantou o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), com o objetivo de modernizar e otimizar as atividades do setor. A iniciativa busca proporcionar maior eficiência, flexibilidade e alinhamento às diretrizes institucionais, promovendo um ambiente de trabalho mais dinâmico e produtivo. Para mais detalhes sobre o PGD, incluindo normativas, orientações e procedimentos, os servidores e demais interessados podem acessar as informações disponíveis na página oficial da Diretoria.

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETORIAL NORTE (DTIN)

A Divisão de Tecnologia da Informação – Setorial Norte foi criada em 2019 como parte da reestruturação da Universidade. Sua missão é

prover suporte em áreas de tecnologia da informação e afins, buscando garantir a segurança, disponibilidade e confiabilidade dos dados e da comunicação no Ceunes, conforme ilustrado na Figura 12.

A divisão fornece suporte tecnológico ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, contribui para o planejamento acadêmico-administrativo e apoia a execução das rotinas administrativas do Ceunes, promovendo maior eficiência e integração nos processos.

A seguir são apresentadas as principais atividades realizadas pela equipe da DTIN em 2023: **(i)** administração de usuários no SIE; **(ii)** administração de firewall; **(iii)** manutenção de estrutura física de redes; **(iv)** operação de Data Center; **(v)** gestão do cluster rocks; **(vi)** virtualização de hardware e sistema operacional; **(vii)** suporte aos usuários de TI; **(viii)** suporte aos usuários do serviço de login unificado; **(ix)** manutenção no SIE; **(x)** realização de web conferência; **(xi)** gestão de rede wireless; **(xii)** gestão de servidores de arquivos e sistemas; **(xiii)** protocolo de recebimento de correspondência; **(xiv)** acionamento de garantia de equipamentos de TI e guarda da DTIN; **(xv)**

instalação de equipamentos de TI; **(xvi)** assessoria técnica à Direção do Ceunes e demais unidades; **(xvii)** autenticação de usuários; **(xviii)** controle de empréstimo de equipamentos de TI; **(xix)** manutenção de ativos de rede; **(xx)** manutenção no portal web da DTIN; **(xxi)** hospedagens de site e sistemas institucionais; **(xxii)** expedição de documentos e correspondências via Lepisma; **(xxiii)** backup de dados de sistemas; **(xxiv)** suporte e utilização das ferramentas G Suite; **(xxv)** geração de relatórios no SIE; **(xxvi)** evolução de aplicações desenvolvidas para ambiente web e desktop; **(xxvii)** instalação e configurações de softwares e sistemas; **(xxviii)** elaboração de tutoriais.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 03 Técnicos de Tecnologia da Informação;
- 01 Técnicos de Laboratório – Área Informática.



FIGURA 12 - Tecnologia da informação
Fonte:Smiletemplates^M

^MImagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates.

DIVISÃO DE RECURSOS MATERIAIS - SETORIAL NORTE (DRMN)

A Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte realiza aquisições de materiais para o Ceunes e controla o recebimento, armazenamento e distribuição de materiais adquiridos pela Unidade Gestora 153049/Ceunes, através dos serviços de almoxarifado e patrimônio, conforme ilustrado na figura 13.

Este setor também é responsável pelas contratações de obras e serviços de pequeno vulto inerentes ao Ceunes, encarregando-se por todo processo licitatório, desde a elaboração de editais até a execução do certame. No que tange aos serviços de almoxarifado, responsabiliza-se por certificar a compatibilidade dos bens adquiridos com os bens solicitados, assim como efetuar as cobranças junto aos fornecedores em virtude de atraso na entrega, mercadorias incompatíveis com as solicitações ou bens entregues danificados.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da DRMN em 2023: **(i)** análises de pedidos de adesões; **(ii)** análises de solicitações de inclusões de itens no catálogo de

materiais institucional; **(iii)** inclusão de itens no catálogo de materiais; **(iv)** retirada da cesta básica (*campus* Goiabeiras); **(v)** elaboração do RMB; **(vi)** inventário de materiais estocáveis; **(vii)** cobranças junto a fornecedores em atraso; **(viii)** realização de webconferência; **(ix)** triagem de termos de movimentação de bens em atraso; **(x)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; **(xii)** gestão de atas de registro de preços; **(xiii)** relatório de gestão do setor; **(xiv)** inventário de bens imóveis do Ceunes; **(xv)** requisições de materiais estocáveis; **(xvi)** dispensa/inexigibilidade; **(xvii)** publicações de pesquisas de preços; **(xviii)** elaboração do RMA; **(xix)** distribuição de materiais; **(xx)** transferência e recolhimento de bens; **(xxi)** incorporação de bens; **(xxii)** análise de solicitações de compras; **(xxiii)** inclusão de informações no PGC/Ceunes; **(xxiv)** montagem de processos de compras e realização de certames; **(xxv)** atualização de informações no PCA/Ceunes; **(xxvi)** levantamento de informações referente ao PCA/Ceunes; **(xxvii)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xxviii)** confecção do ETP digital inerente a materiais; **(xxix)** utilização das ferramentas G Suíte.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Administrador;
- 05 Assistentes em Administração;
- 02 Ajudantes de Carga e Descarga.



FIGURA 13 - Recursos materiais

Fonte: 24Slides^N

^NImagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides.

DIVISÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - SETORIAL NORTE (DCFN)

A Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte realiza atividades de natureza contábil, orçamentária, financeira e patrimonial que contribuem para o funcionamento e desenvolvimento do Ceunes.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da DCFN em 2023: **(i)** conformidade contábil; **(ii)** detalhamento orçamentário; **(iii)** atualização do Manual do setor; **(iv)** registros - RMB; **(v)** lançamentos patrimoniais; **(vi)** levantamento de bens patrimoniais da DCFN; **(vii)** registros - RMA; **(viii)** atualização site da DCFN; **(ix)** geração de ordens de pagamento - OP; **(x)** declaração - Sefip/Gfip; **(xi)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xii)** resoluções de inconsistências contábeis; **(xiii)** cadastro de fornecedores no Siafi (contas); **(xiv)** registros no Siafi; **(xv)** declaração - Dirf; **(xvi)** envio de comunica - Siafi; **(xvii)** empenhos emitidos - Siafi; **(xviii)** programação financeira - Siafi; **(xix)** registro de listas de fatura; **(xx)** emissão de relatórios no tesouro gerencial; **(xxi)** empenhos emitidos - SIE; **(xxii)** Pagamentos -

Siafi Web; **(xxiii)** diárias via sistema SCDP; **(xxiv)** prestações de contas - SCDP; **(xxv)** controle de diárias; **(xxvi)** emissão de certidões; **(xxvii)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; **(xxviii)** utilização das ferramentas G Suite; **(xxix)** realização de web conferência.

METAS E OBJETIVOS

O setor definiu como metas prioritárias para 2023, os seguintes objetivos: **(i)** Realização de treinamentos para acompanhar as constantes atualizações da legislação vigente; **(ii)** Capacitação sobre as novas plataformas do Governo Federal utilizadas nas atividades do setor; **(iii)** Atualização quanto às mudanças nos sistemas estruturantes do Governo Federal; e **(iv)** Otimização dos processos e sistemas internos, visando maior eficiência e organização.

METAS E OBJETIVOS ALCANÇADOS

As metas planejadas para o ano de 2023 foram plenamente alcançadas. Os servidores da Divisão participaram de diversos treinamentos disponibilizados por instituições governamentais na modalidade de ensino a distância, permitindo a constante atualização de normas e

procedimentos relacionados às suas atividades.

A otimização das atividades da Divisão de Contabilidade foi impulsionada por ações como a criação e implantação de novos procedimentos internos, a atualização do manual de procedimentos do setor, a reorganização dos arquivos online e a adoção de práticas que tornaram as tarefas mais ágeis e eficientes. Essas iniciativas resultaram em um melhor acesso às informações e maior eficiência no cumprimento das demandas do setor.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Contador;
- 02 Técnico em Contabilidade.

DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETORIAL NORTE (DASAS)

A Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte (Dasas) é responsável pelas práticas de atenção à saúde e assistência social dos servidores e estudantes do Ceunes. A divisão implementa programas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e da Pró-Reitoria

de Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil (Proaes), por meio do Departamento de Assistência Estudantil (DAE), adequando essas ações às necessidades do Ceunes. Além disso, a Dasas desenvolve projetos próprios voltados à promoção da saúde e ao bem-estar da comunidade acadêmica.

No que se refere à saúde do servidor, a Dasas realiza projetos de acolhimento e ações voltadas à melhoria da qualidade de vida, conforme a Portaria nº 1.675, de 06/10/2006, regulamentada pelo Decreto nº 5.961, de 13/11/2006, que institui os serviços de saúde para servidores civis federais.

Em 2012, foi implantada a Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (Siass) Ufes/Ceunes, sediada na Dasas. A unidade atende servidores das instituições participantes localizadas no norte do Espírito Santo, por meio de um Acordo de Cooperação Técnica, proporcionando assistência em saúde ocupacional e qualidade de vida no trabalho.

Nos últimos anos, a Dasas tem se dedicado à ampliação e fortalecimento de suas atividades, com a implementação de novas estratégias para aprimorar o suporte oferecido a estudantes e

servidores. Entre as ações de destaque, estão a ampliação dos atendimentos psicológicos e sociais, o fortalecimento de projetos de promoção à saúde mental e a criação de parcerias institucionais para otimizar os serviços prestados.

A seguir, são apresentadas as principais atividades desenvolvidas pela equipe da Dasas, abrangendo ações voltadas à assistência social, saúde e suporte à comunidade acadêmica: **(i)** participação em treinamentos e capacitações; **(ii)** elaboração e emissão de documentos institucionais; **(iii)** conferência socioeconômica do Programa de Assistência Estudantil (Proaes); **(iv)** registro e análise de atestados médicos; **(v)** uso de ferramentas institucionais, como G Suite e sistemas administrativos; **(vi)** realização de perícias médicas em servidores e estudantes; **(vii)** avaliações médicas e socioeconômicas do Proaes; **(viii)** atendimento social e psicológico individualizado; **(ix)** palestras e falas motivacionais com psicólogos; **(x)** suporte e agendamento de perícias médicas; **(xi)** atendimento e suporte aos demandantes via e-mail institucional; **(xii)** fortalecimento da integração com sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, entre outros); **(xiii)** promoção de ações e campanhas de saúde e bem-estar no campus.

ATIVIDADES/ATENDIMENTOS REALIZADOS

Em 2023, a equipe da Dasas realizou um total de 10.447 atividades e atendimentos, abrangendo atendimentos individuais, avaliações médicas e socioeconômicas, suporte administrativo e ações coletivas voltadas à promoção da saúde e assistência social. A retomada das atividades presenciais no campus São Mateus permitiu uma atuação mais ampla, garantindo suporte contínuo à comunidade acadêmica.

Além das atividades rotineiras, a Dasas também fortaleceu parcerias com diferentes unidades da Ufes e com órgãos públicos e privados, ampliando o alcance de seus serviços e aprimorando a qualidade do atendimento prestado. As atividades desenvolvidas ao longo do ano estão detalhadas na Tabela 23.

TABELA 23 - Atividades/atendimentos

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Enfermagem	2.055
Serviço Social	1.480
Psicologia	1.326
Enfermagem / Siass	2.309
Técnico Administrativo	2.138
Gestão	916
Perícia Médica	223
Total	10.447

Fonte: DASAS

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 02 Assistente Social;
- 01 Psicólogo;
- 01 Médico;
- 01 Enfermeiro;
- 02 Técnica em Enfermagem;
- 01 Assistente em Administração.

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA - SETORIAL NORTE (DIN)

A Diretoria de Infraestrutura – Setorial Norte foi instituída em 2019 por meio da Resolução nº 22/2019 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo. Suas atividades são realizadas no Ceunes e está vinculada à Superintendência de Infraestrutura (SI).

A DIN é responsável no âmbito do *campus* São Mateus por planejar, organizar, controlar e monitorar as atividades relativas: **(i)** à área física, **(ii)** aos serviços terceirizados, **(iii)** aos serviços de transportes, **(iv)** à confecção de projetos de urbanização e arquitetura, **(v)** ao acompanhamento, execução e controle de

projetos, **(vi)** às soluções para os problemas de urbanismo e arquitetura, **(vii)** ao planejamento e coordenação das ações referentes ao atendimento das demandas de manutenções preventivas e corretivas de bens móveis e imóveis, **(viii)** ao apoio à Direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e tomada de decisão.

SETOR ADMINISTRATIVO, SERVIÇOS E TRANSPORTE

O setor administrativo, serviço e transporte da DIN é responsável pelas seguintes atividades no *campus* São Mateus: **(i)** atendimento, informação e esclarecimentos ao público interno e externo à Universidade; **(ii)** recebimento, orientação e encaminhamento do público; **(iii)** planejamento, organização e coordenação de serviços de secretaria; **(iv)** recebimento, coleta e distribuição de correspondência, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros internamente nos setores da Diretoria; **(v)** recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais; **(vi)** produção e controle de documentos administrativos; **(vii)** gestão administrativa de documentos envolvendo protocolo e arquivamento; **(viii)** coordenar, gerenciar e fiscalizar as equipes de

serviços contínuos ligadas à vigilância, limpeza e manutenção de áreas internas; **(ix)** limpeza e manutenção de áreas verdes ou externas; **(x)** receber, priorizar e atender no que couber às demandas por serviços contínuos; **(xi)** desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços do campus; **(xii)** manter contato com os respectivos setores da Superintendência de Infraestrutura (SI) quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos; **(xiii)** desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos; **(xiv)** agendamento de viagens; **(xv)** abastecimento e manutenção veicular; **(xvi)** monitoramento dos custos de abastecimento e manutenção; **(xvii)** gestão de contrato dos motoristas.

EMPRESAS TERCEIRIZADAS

Em 2023, visando garantir o bom andamento das atividades desenvolvidas no campus São Mateus, o Ceunes contou com a colaboração de 25 empresas terceirizadas prestadoras de serviços. Além dessas empresas, o Centro também contou com serviços de infraestrutura relacionados ao fornecimento de energia elétrica, água e esgoto, executados pelas

concessionárias EDP Escelsa e SAAE (Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Mateus), respectivamente.

FROTA OFICIAL

O Ceunes conta atualmente com uma frota de 15 veículos, utilizados exclusivamente para serviços relacionados ao bom andamento das atividades do Centro. Em 2023, foram realizadas 459 viagens, o que representa uma média de 38,25 viagens por mês. A frota de veículos do Centro é apresentada na Tabela 24.

TABELA 24 - Veículos

MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO
Parati 1.8 flex	2006
Hilux 2.5	2009
Ducato 2.3	2010
Doblô 1.8	2010
Micro-ônibus	2011
Fluence	2014
Línea	2012
Micro-ônibus	2014
Máster	2014
Transit	2009
Caminhão Sprinter	2012
Chevrolet S-10	2014
Boxer	2008
Ford Ranger XLT	2013
Hilux SRV 2.8	2017

Fonte: DIN

DIVISÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA - SETORIAL NORTE

A Divisão de serviços de engenharia da Din é responsável pelas seguintes atividades no *campus* São Mateus: **(i)** coordenar, gerenciar e fiscalizar equipes de serviços terceirizados no Ceunes ligados à construção de edificações novas, reformas e adaptações; **(ii)** desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços no Ceunes; **(iii)** desenvolver projetos executivos cabíveis às demandas projetuais quanto às necessidades arquitetônicas, elétricas, hidráulicas e elétricas; **(iv)** manter contato com os respectivos setores da Superintendência de Infraestrutura quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos; **(v)** desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos.

METAS DE OBRAS E REFORMAS

- Finalização da obra edifício dos laboratórios de petróleo, ambiental e química (NUPAQ);
- Calçamento e acessibilidade do eixo 4 (pós-graduações);
- Acréscimo na área construída em 400,00 m²;

- Confecção de 15 projetos;
- Manutenção predial;
- Manutenção de equipamentos;
- Realizar manutenção preventiva dos veículos oficiais;

RESULTADOS ALCANÇADOS

- 437 chamados de manutenção predial atendidos;
- 12 projetos atendidos/executados.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA DIN

- 01 Diretor;
- 01 Administrador;
- 01 Arquiteto e Urbanista;
- 01 Engenheiro Eletricista;
- 01 Engenheiro Civil;
- 05 Assistentes em Administração;
- 01 Técnico de Laboratório / Área Edificações;
- 01 Técnico em Eletroeletrônica.

SECRETARIA ÚNICA DE GRADUAÇÃO (SUGRAD)

A Sugrad está hierarquicamente ligada à Direção Geral do Ceunes e funciona como principal elo entre os alunos, pais, responsáveis, professores, coordenadores de curso e direção geral. As atividades são realizadas em consonância com as orientações da Pró-Reitoria de Graduação da Ufes, localizada no *campus* de Goiabeiras. Além disso, a Sugrad disponibiliza à comunidade informações e orientações de natureza acadêmica pertinente à Universidade, como também oferece suporte técnico administrativo aos 16 colegiados de cursos da graduação, seus NDE's, direção do Centro, comunidade acadêmica em geral e comunidade externa ao *campus* São Mateus.

No ano de 2023, a Sugrad manteve os atendimentos presenciais no horário das 7h às 21h, com algumas alterações em períodos específicos, conforme as datas do calendário acadêmico.

METAS E OBJETIVOS DO SETOR

-Promover a melhoria contínua no atendimento ao público interno e externo, com base nos

relatórios do sistema de atendimento e feedbacks da ouvidoria;

-Buscar treinamento contínuo para os servidores lotados na Sugrad;

-Ampliar a divulgação dos trabalhos e eventos realizados pela Sugrad, envolvendo a comunidade acadêmica nas iniciativas de destaque do Centro;

-Aperfeiçoar as rotinas do setor, otimizando o tempo nas tramitações de documentos avulsos e processos, com o objetivo de reduzir os entraves burocráticos existentes;

-Formular um novo layout para atendimento e trabalho, visando maior eficiência e organização;

-Ampliar e reformar o almoxarifado interno da Sugrad, criando banheiros, copa e uma nova sala de reuniões para os colegiados.

METAS E OBJETIVOS ALCANÇADOS PELO SETOR

-Agilidade na tramitação das solicitações discentes por meio do Protocolo Web, o que resultou na melhoria da comunicação entre docentes e estudantes;

-Implementação de mudanças nos procedimentos acadêmicos para atender às diretrizes legais (Ufes Digital), como matrículas SisU, aproveitamento de estudos, atividades complementares e retificação de matrícula em

disciplinas;

-Realização de atividades sem gastos com material de expediente, em virtude do trabalho remoto adotado durante o período.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-08 Assistentes em Administração.

SECRETARIA ÚNICA DE PÓS-GRADUAÇÃO (SUPGRAD)

A Supgrad está subordinada à Direção Geral do Ceunes e atua como o principal elo de comunicação entre alunos, professores, coordenadores de programas e a direção geral. As atividades do setor são realizadas em conformidade com as orientações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da Ufes, localizada no *campus* de Goiabeiras. Além disso, a Supgrad planeja, coordena, executa e controla os processos de matrícula e registro acadêmico, oferecendo suporte técnico-educacional e administrativo aos Programas de Pós-Graduação ofertados no *campus* São Mateus e à Direção do Ceunes.

Neste contexto a Supgrad realizou as seguintes atividades em 2023: **(i)** preenchimento de dados acadêmicos na plataforma sucupira; **(ii)**

encaminhamento de demandas para Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; **(iii)** encaminhamento de documentação dos candidatos inscritos em todos os programas de pós-graduação nas seleções para as referidas comissões de seleção; **(iv)** auxílio em 35 reuniões, contemplando todos os programas de pós-graduação; **(v)** elaboração de 29 ofícios; **(vi)** elaboração de 35 atas; **(vii)** elaboração de 115 extratos de atas; **(viii)** divulgação de atas contendo as decisões dos colegiados de curso; **(ix)** recebimento de correspondências referentes aos programas e encaminhamento aos respectivos coordenadores ou docentes. Também foram realizadas as tarefas apresentadas nas Tabelas 25 e 26.

TABELA 25 - Trab. de coleta de inf. e registro

LANÇAMENTO	QUANTIDADE
Cadastro das Turmas	85
Atual. de dados dos docentes	67
Cadastro de novos discentes	73
Cadastro de defesas	52
Total	277

Fonte: SUPGRAD

TABELA 26 - Doc. encaminhados para PRPPG

LANÇAMENTO	QUANTIDADE
Implementação de bolsas CAPES	14
Cancelamento de bolsas CAPES	06
Confecção de diplomas	44
Solicitação de passagens aéreas	01
Ajuda de custo	30
Pedido de reembolso	05
Solicitação de diárias	14
Prestação de contas de docentes	44
Total	158

Fonte: SUPGRAD

METAS E OBJETIVOS PLANEJADOS PELO SETOR

(i) Construção do manual de procedimentos do setor a partir da integração de procedimentos já existentes de forma separada (matrícula, defesa, processos de diplomas, etc.); **(ii)** Criação do manual de orientações para os alunos; **(iii)** Construção de seção no site de perguntas e respostas; **(iv)** Criação de rede social do setor para publicações institucionais, **(v)** Atualização de layout do site da Supgrad para modelo mais intuitivo.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-05 Servidores.

BIBLIOTECA

A Biblioteca Setorial do Ceunes é responsável pelo provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração do Centro. Reúne, organiza, preserva, dissemina e viabiliza o acesso à informação como recurso imprescindível para a difusão de conhecimentos, proporcionando qualidade de vida a todos os servidores, docentes, discentes e a comunidade em geral.

O acervo total da biblioteca é composto por 9.199 títulos disponíveis em formato físico distribuídos em 30.232 exemplares, todos em bom estado de conservação para atender a comunidade interna e externa ao *campus* São Mateus.

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

A seguir são apresentadas as atividades desenvolvidas pelo setor: **(i)** empréstimo de livros e multimeios que compõem o acervo; **(ii)** empréstimo entre bibliotecas ligadas a rede SIB/Ufes; **(iii)** renovação e reserva de livros e multimeios; **(iv)** acesso a periódicos, somente para consulta; **(v)** acesso ao portal da Capes; **(vi)**

acesso ao Comut (programa de comutação bibliográfica), feito via solicitação à biblioteca central/Ufes.

EMPRÉSTIMO DE LIVROS

Em 2023, a Biblioteca Setorial realizou o empréstimo de 6.446 livros, todos devolvidos dentro do mesmo exercício.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 03 Bibliotecários / Documentalistas;
- 06 Assistentes em Administração.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CEUNES

A unidade de restaurante do *campus* São Mateus está subordinada ao Departamento de Gestão de Restaurantes da Ufes - DGRU, suas atividades são executadas em conformidade com as normas e padrões de boas práticas em cozinhas industriais. A unidade está disponível para comunidade para almoço de segunda a sexta-feira das 11h às 13h30 e para jantar de segunda a sexta-feira das 17h30 às 19h, sendo cobrado os seguintes valores conforme a categoria de usuário:

- Estudante Integral – R\$ 5,00;
- Estudante 100% assistido – Isento;
- Servidores/ Usuários Especiais/ Visitantes – R\$ 9,50.

COLABORADORES TERCEIRIZADOS

O Restaurante Universitário tem a sua disposição 01 almoxarife, 02 atendentes de refeitório, 11 auxiliares de cozinha I e II, 02 auxiliares de serviços gerais I e II, 02 cozinheiros, 02 supervisores e 01 oficial de manutenção responsáveis pelo apoio nas atividades operacionais do RU.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Administrador;
- 01 Nutricionista;
- 01 Técnico em Contabilidade;
- 01 Auxiliar de Cozinha.

FAZENDA EXPERIMENTAL

A fazenda experimental é um órgão complementar do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, possui uma área física de 196,3741 hectares e está localizada a leste do *campus* do Ceunes, no Município de São

Mateus-ES, podendo ser visualizada nas coordenadas UTM – 24K WSG 1984 X-409591,2739; Y-7934793, 2099.

A fazenda apoia e colabora com os cursos do Ceunes em suas atividades didático-científicas e no desenvolvimento institucional, auxilia a capacitação de profissionais por meio de cursos, estágios, seminários e visitas, além de contribuir com a produção e disseminação de conhecimento e de atividades de transferência tecnológica. Também assessora a direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e na tomada de decisão.

ESTRUTURA FÍSICA

A estrutura física da fazenda experimental é composta por três prédios, sendo: **(i)** sede administrativa, onde estão alocadas a sala da administração; **(ii)** sala da equipe técnica; **(iii)** duas salas de aula; **(iv)** almoxarifado; **(v)** dois prédios anexos ao prédio administrativo, onde estão localizados o laboratório de mecanização e aplicação de defensivos agrícolas; **(vi)** laboratório de hidráulica; **(vii)** laboratório de preparação de amostras e sementes. Também existem 3 estufas agrícolas e 2 galpões para alocar máquinas, implementos e insumos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA FAZENDA

Dentre as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela fazenda experimental, as principais elaboradas atualmente são: **(i)** acompanhamento, instalação e condução de experimentos; **(ii)** suporte às aulas práticas de campo, assim como atividades correlatas.

VEÍCULOS À DISPOSIÇÃO DA FAZENDA

Para auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, a fazenda experimental conta com 02 Tratores Agrícolas, sendo eles um URSUS Modelo 4-85M e um AGRALE E-12/002B/DP20 Modelo 5075.4 com aparador de gramas.

COLABORADORES TERCEIRIZADOS

A Fazenda Experimental tem a sua disposição 01 tratorista, 1 posto de vigilância e 3 colaboradores braçais responsáveis pelo apoio nos experimentos e serviços do campo.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-01 Coordenador;
-01 Assistente em Administração;
-02 Técnicos em Laboratório / Área Agropecuária;
-01 Médica Veterinária.

Grupo I* - Áreas temáticas especiais.

Grupo II** - Novos fármacos; vacinas e testes diagnósticos, exceto casos do grupo I; genética, exceto casos do grupo I.

Grupo III*** - Todos os outros que não se enquadram em áreas temáticas especiais; reprodução humana, exceto casos do grupo I.

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP)

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do Ceunes foi constituído com o objetivo de revisar todos os protocolos de pesquisa que envolvam seres humanos, tendo como responsabilidade principal as decisões éticas relacionadas às pesquisas a serem desenvolvidas. O CEP garante e resguarda a integridade e os direitos dos voluntários participantes. Em 2023, o Comitê realizou 12 reuniões ordinárias e 3 reuniões extraordinárias, totalizando 15 reuniões.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

As principais atividades desenvolvidas pelo CEP são: **(i)** defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e contribuir para o desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões ético-científicos; **(ii)** encarregar-se da avaliação ética de qualquer

projeto de pesquisa envolvendo seres humanos, realizado com a participação de pesquisadores do Ceunes ou que tenham o Ceunes como campo de pesquisa; **(iii)** avaliar projetos originados em outras instituições sem Comitê de Ética em Pesquisa constituído, após indicação da Conep; **(iv)** emitir pareceres consubstanciados sobre os aspectos éticos da pesquisa envolvendo seres humanos, prevendo as consequências de tais atividades sobre o bem estar geral e direitos fundamentais dos indivíduos e das populações humanas; **(v)** desempenhar papel deliberativo, consultivo e educativo, fomentando a reflexão ética sobre a pesquisa científica; **(vi)** divulgar normas relativas à ética em pesquisa envolvendo seres humanos.

Neste sentido, em 2023, o CEP encaminhou à Conep 152 protocolos de pesquisa com seres humanos, dentre aprovados e não aprovados, conforme demonstrado na Tabela 27.

TABELA 27 - Protocolos de pesquisa com seres humanos

GRUPO	QUANTIDADE DE PROTOCOLOS POR CATEGORIA						TOTAL
	APROVADO	NÃO APROVADO	COM PENDÊNCIA	RETIRADO	ARQUIVADO	SUSPENSO	
Grupo I*	0	0	0	0	0	0	0
Grupo II**	0	0	0	0	0	0	0
Grupo III***	63	0	87	2	0	0	152
Total	63	0	87	2	0	0	152

Fonte: CEP

NÚCLEO DE APOIO ACADÊMICO (NUAC)

O Núcleo de Apoio Acadêmico (Nuac) do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) foi instituído pela Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) por meio da Portaria n.º 292, de 25 de maio de 2020, após ampla discussão em diversas instâncias administrativas do Ceunes.

A criação do Nuac foi motivada pelo desejo da comunidade acadêmica de aprimorar os processos relacionados às questões acadêmicas, com foco no apoio didático-pedagógico às instâncias do Centro. Problemas como altos índices de retenção, abandono, evasão, impacto na saúde mental de estudantes, técnicos e docentes, falta de integração entre as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, além de dificuldades na elaboração e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), entre outros desafios, justificaram sua implementação.

ATIVIDADES NORTEADORAS

O Nuac tem como principais atividades norteadoras: **(i)** Divulgar, acompanhar e participar de encontros e formações pedagógicas promovidos pela Diretoria de

Desenvolvimento Pedagógico (DDP/Prograd) e/ou outras instituições; **(ii)** Reunir-se com os colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) para acompanhamento e orientação na elaboração e atualização de PPCs; **(iii)** Acompanhar reuniões entre a DDP/Prograd, colegiados de curso e/ou NDEs; **(iv)** Promover e divulgar a integração entre as ações das assessorias do Centro; **(v)** Realizar reuniões individuais ou em grupo com docentes para esclarecer dúvidas relacionadas à estruturação e aplicabilidade dos componentes dos PPCs; **(vi)** Oferecer atendimentos individualizados a docentes para tratar de questões didático-pedagógicas e metodológicas; **(vii)** Orientar os docentes sobre a legislação acadêmica aplicada aos seus cursos; **(viii)** Propor ações pedagógicas em parceria com os colegiados e NDEs para combater a retenção, a evasão e outros desafios no Ensino; **(ix)** Auxiliar em questões relativas à legislação educacional e propor estratégias pedagógicas inovadoras; **(x)** Apoiar as comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão dos departamentos na discussão de questões didático-pedagógicas; e **(xi)** Mediar interlocuções entre a DDP/Prograd e os cursos de graduação do Centro.

Durante o ano de 2023, o Nuac conduziu diversas atividades voltadas ao atendimento

didático-pedagógico de docentes e discentes, encontros de formação, reuniões administrativas e interações com departamentos e setores. Essas ações estão detalhadas na Tabela 28.

TABELA 28 - Atividades realizadas p/ Nuac

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Atendimento didático-Pedagógico	17
Encontros de Formação	04
Reuniões Administrativas	54
Reuniões c/ Coord., Deptos e NDE's	32
Circuitos Pedagógicos	22
Total	129

Fonte: Nuac

Além disso, o Nuac também realizou: **(i)** reuniões com a Comissão de Acessibilidade do Ceunes; **(ii)** organização e execução de processos de compras do setor; **(iii)** organização e desenvolvimento da Semana do Conhecimento; **(iv)** inspeção das salas de aula; **(v)** confecção do horário acadêmico para os semestres 2023/2 e 2024/1; **(vi)** contribuições ao Programa Permanecer; **(vii)** ensalamento das disciplinas para os semestres 2023/2 e 2024/1; **(viii)** apoio em formações docentes organizadas pela DDP/Prograd; **(ix)** suporte na organização de formações docentes para professores da Secretaria Municipal de Educação de Jaguaré; **(x)**

reuniões com coordenadores de projetos de extensão; **(xi)** divulgação dos cursos do Ceunes nas escolas; **(xii)** apoio na recepção e orientação de discentes para a realização do Enade; **(xiii)** apoio na criação do Projeto Ciranda; **(xiv)** organização e supervisão das atividades dos bolsistas PIAA e PAEPE; **(xv)** coleta de dados sobre a evasão nos cursos de licenciatura do Ceunes; **(xvi)** projetos de acolhimento e orientação para discentes; **(xvii)** alimentação das redes sociais do setor; **(xviii)** apoio no evento “Ufes na Praia”; **(xix)** participação em comissões.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-03 Técnicos em Assuntos Educacionais;
- 03 Assistentes em Administração.

NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO, EVENTOS E CULTURA (NUCEC)

O Núcleo de Comunicação, Eventos e Cultura é um setor vinculado à Direção do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, responsável por articular, propor, coordenar e executar ações nas áreas de Comunicação, Eventos e Cultura no *campus* São Mateus.

ATIVIDADES NORTEADORAS

O Nucec tem como principais atividades norteadoras: **(i)** Promover a divulgação de eventos e atividades realizadas no Ceunes; **(ii)** Catalisar a integração entre as demais assessorias no que tange à difusão e promoção de informações; **(iii)** Estimular a participação do público em conselhos e comissões, garantindo o respeito à democracia e à autonomia do Ceunes; **(iv)** Ampliar a visibilidade do Ceunes, fortalecendo sua identidade e consolidando a imagem institucional junto aos públicos interno e externo; **(v)** Intensificar a interação com a comunidade, criando espaços de comunicação com diversos segmentos sociais, disseminando o conhecimento e as ações desenvolvidas pela Universidade; **(vi)** Propor, coordenar e executar as ações de comunicação realizadas pelo Ceunes; **(vii)** Planejar e executar ações de comunicação institucional, científica e cultural, integrando as atividades de diferentes áreas administrativas e zelando pela imagem institucional; **(viii)** Democratizar informações entre os diferentes públicos da Instituição, utilizando todos os meios disponíveis para divulgá-la externamente; **(ix)** Produzir e distribuir conteúdos institucionais de comunicação; **(x)** Apoiar a organização de visitas, exposições e mostras de interesse do Ceunes;

(xi) Redigir convites e cerimoniais; **(xii)** Prestar suporte em eventos solenes solicitados pelo Centro e demais unidades; **(xiii)** Atender a imprensa local e nacional; **(xiv)** Gerir veículos públicos de comunicação e mídias sociais do Ceunes; e **(xv)** Colaborar com o Núcleo de Apoio Acadêmico (Nuac) e o Núcleo de Apoio à Gestão (Nuage) para atender a demandas específicas.

Em 2023, o Nucec realizou diversas ações voltadas à divulgação de notícias e informações relacionadas à comunidade acadêmica, eventos institucionais, cultura, organização administrativa do setor e ao gerenciamento do auditório central do *campus* São Mateus, conforme demonstrado na Tabela 29.

TABELA 29 - Atividades realizadas p/ Nucec

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Publicações/Instagram	1.311
Publicações/Site do Ceunes	292
Transmissões via Youtube	01
Eventos apoiados ou exec.	57
Cultura	07
Gestão e Auditório	101
Total	1.769

Fonte: Nucec

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-01 Relações Públicas;
-03 Assistentes em Administração.



5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Este capítulo tem por finalidade apresentar o balanço patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais do CEUNES referente ao exercício 2023.

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade administrativa vinculada à Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), órgão 26234. Suas Demonstrações Contábeis (DCONs) são publicadas em conjunto com as da Ufes, sob a coordenação da Superintendência de Orçamento e Finanças (SOF). Esse setor centraliza e consolida os principais demonstrativos contábeis de todas as unidades administrativas da instituição, garantindo a integridade e a transparência das informações.

No âmbito do Ceunes, a conformidade das informações contábeis da UG 153049 é garantida pela Divisão de Contabilidade e Finanças (DCFN). Esse processo é realizado em conformidade com os procedimentos estabelecidos no Manual Siafi e com as orientações da setorial contábil da Ufes, garantindo a fidedignidade e a confiabilidade dos dados registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi), ferramenta do Governo Federal para a execução e registro dos atos e fatos relacionados à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Este relatório apresenta o Balanço Patrimonial (Tabela 30) e a Demonstração das Variações Patrimoniais (Tabela 31) referentes ao exercício de 2023 do Ceunes. Ressalta-se que todas as demonstrações contábeis do Centro são consolidadas e publicadas pelo órgão 26234/Ufes, estando disponíveis para consulta no site oficial da Universidade.

As informações foram elaboradas com base nos registros do Siafi e em conformidade com as normas contábeis vigentes no Brasil, tais como a Lei nº 4.320/1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual Siafi.

BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que revela, de forma qualitativa e quantitativa, a situação patrimonial da entidade pública, abrangendo contas de ativos, passivos, patrimônio líquido e atos potenciais registrados em contas de compensação.

Em 2023, o Ceunes utilizou o saldo das disponibilidades financeiras registrado no Ativo

Circulante de 2022, aliado aos recursos financeiros recebidos durante o exercício, para liquidar as obrigações com fornecedores constantes no Passivo Circulante. Como resultado, o ano de 2023 foi encerrado sem obrigações pendentes junto a fornecedores, mantendo um saldo positivo de disponibilidades.

Adicionalmente, foram adquiridos materiais de consumo para atender às demandas internas da unidade. Dessa forma, o estoque de materiais de consumo ao final de 2023 apresentou um aumento em relação ao mesmo período de 2022. Esse acréscimo reflete a intensificação do uso desses materiais em aulas práticas, atividades administrativas e manutenção do *campus*, evidenciando o suporte direto às atividades acadêmicas e de gestão.

No que diz respeito ao grupo de contas do Ativo Imobilizado, este é composto por bens móveis e imóveis, que são reconhecidos inicialmente pelo valor de aquisição, construção ou produção. Esses bens podem ser depreciados, exauridos, reduzidos ao valor recuperável ou reavaliados.

Em 2023, o Ativo Imobilizado registrou um aumento de R\$ 898.814,88, decorrente da

aquisição de materiais permanentes destinados às atividades administrativas e acadêmicas do Ceunes/Ufes (conforme detalhado na Tabela 30).

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais é a demonstração contábil que evidencia as alterações ocorridas em um patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, indicando o resultado patrimonial do exercício. Esse resultado é obtido por meio do confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) e as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs).

As VPAs são reconhecidas ou registradas quando há probabilidade de que benefícios econômicos ou potenciais de serviço fluam para o órgão e quando puderem ser mensuradas de forma confiável. Por outro lado, as VPDs são reconhecidas ou registradas quando há probabilidade de ocorrência de decréscimos nos benefícios econômicos ou no potencial de serviço da entidade, resultando em saídas de recursos, redução de ativos ou assunção de passivos.

Em 31 de dezembro de 2023, a UG 153049/Ceunes apresentou um resultado patrimonial positivo de R\$ 469.688,23, resultante da diferença entre as VPAs, que totalizaram R\$ 1.716.648,91, e as VPDs, que somaram R\$ 1.246.960,68 (conforme Tabela 31).

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

Em 2023, no grupo "Transferências e Delegações Recebidas", destaca-se o item "Transferências Intragovernamentais", com o montante de R\$ 871.128,95, destinado ao pagamento de empenhos e restos a pagar.

No grupo "Outras Transferências e Delegações Recebidas", registrou-se o valor de R\$ 845.519,96, proveniente da UG 153046/Ufes, referente à transferência de equipamentos e materiais de consumo.

VARIAÇÕES PATRIMONIAS DIMINUTIVAS

Em 2023, os registros referentes ao grupo "Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo" totalizaram R\$ 236.901,17, decorrentes de depreciação, consumo de materiais e serviços de pequeno vulto.

No grupo "Transferências e Delegações Concedidas", o item "Outras Transferências e Delegações Concedidas" apresentou R\$ 37.198,43, relacionados à depreciação de bens recebidos da UG 153046/Ufes.

Por fim, no grupo "Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos", o item "Desincorporação de Ativos" registrou R\$ 950.140,23, referente a bens considerados inservíveis e classificados como antieconômicos.

TABELA 30 - Balanço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 377.915,98	R\$ 174.161,31	PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 310,00	R\$ 310,00
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	R\$ 324.203,07	R\$ 141.276,39	FORNECEDORES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ESTOQUES	R\$ 53.712,91	R\$ 32.884,92	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	R\$ 310,00	R\$ 310,00
			PASSIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 15.472.273,33	R\$ 14.573.458,45	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	R\$ 310,00	R\$ 310,00
ATIVO REAL. A LONGO PRAZO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
INVESTIMENTOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	RESULTADOS ACUMULADOS	R\$15.849.879,31	R\$ 14.747.309,76
IMOBILIZADO	R\$ 15.472.273,33	R\$ 14.573.458,45	RESULTADO DO EXERCÍCIO	R\$ 469.688,23	R\$ 1.306.472,62
Bens Móveis	R\$ 15.472.273,33	R\$ 14.573.458,45	RESULTADOS DE EXERC. ANTERIORES	R\$ 14.747.309,76	R\$ 13.486.863,46
Bens Móveis	R\$ 23.670.941,57	R\$ 23.377.572,06	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 632.881,32	(R\$ 46.026,32)
(-) Depreciação/Amort./			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 15.849.879,31	R\$ 14.747.309,76
Exaustão Acum. de					
Bens Móveis	(R\$ 8.198.668,24)	(R\$ 8.804.113,61)			
Bens Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
INTANGÍVEL	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
DIFERIDO	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
TOTAL DO ATIVO	R\$ 15.850.189,31	R\$ 14.747.619,76	TOTAL DO PASSIVO E PAT. LÍQUIDO	R\$ 15.850.189,31	R\$ 14.747.309,76

Fonte: SIAFI

TABELA 31 - Demonstração das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	R\$ 1.716.648,91	R\$ 1.671.186,61
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONTRIBUIÇÕES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	R\$ 1.716.648,91	R\$ 1.671.186,61
Transferências Intragovernamentais	R\$ 871.128,95	R\$ 344.517,16
Outras Transferências e Delegações Recebidas	R\$ 845.519,96	R\$ 1.326.669,45
VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DES. DE PASSIVOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 1.246.960,68	R\$ 364.713,99
PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	R\$ 236.901,17	R\$ 198.157,87
Uso de Material de Consumo	R\$ 235.489,17	R\$ 173.134,71
Serviços	R\$ 1.412,00	R\$ 25.023,16
Depreciação, Amortização e Exaustão	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	R\$ 37.198,43	R\$ 158.307,25
Transferências Intragovernamentais	R\$ 0,00	R\$ 3.977,44
Outras Transferências e Delegações Concedidas	R\$ 37.198,43	R\$ 154.329,81
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INC. DE PASSIVOS	R\$ 950.140,23	R\$ 0,00
Desincorporação de Ativos	R\$ 950.140,23	R\$ 0,00
TRIBUTÁRIAS	R\$ 1.130,85	R\$ 4.048,87
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$ 1.130,85	R\$ 4.048,87
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 21.590,00	R\$ 4.200,00
Incentivos	R\$ 21.590,00	R\$ 4.200,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	R\$ 469.688,23	R\$ 1.306.472,62

Fonte: SIAFI

6 CRÉDITOS



CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS

Direção Geral

Vice-Direção Geral

Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas

Departamento de Ciências da Saúde

Departamento de Ciências Naturais

Departamento de Computação e Eletrônica

Departamento de Educação e Ciências Humanas

Departamento de Engenharias e Tecnologia

Departamento de Matemática Aplicada

Colegiados dos Cursos da Graduação

Colegiados dos Cursos da Pós-Graduação

Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte

Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte

Divisão de Atenção a Saúde e Assistência Social

Divisão de Contabilidade e Finanças

Divisão de Recursos Materiais

Divisão de Tecnologia da Informação

Biblioteca Setorial

Secretaria Geral

Secretaria Única de Graduação

Secretaria Única de Pós-Graduação

Comitê de Ética em Pesquisa

Coordenação da Fazenda Experimental

Coordenação dos Núcleos

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

William Gonçalves

APOIO

Valesca Scarpatti

DIAGRAMAÇÃO

William Gonçalves