

CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO **UFES *CAMPUS* SÃO MATEUS**



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

LISTA DE SIGLAS

A3P - Agenda Ambiental da Administração Pública

ADUFES - Associação dos Docentes da Universidade Federal do Espírito Santo

AUDIN - Auditoria Interna

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CASUFES - Caixa de Assistência a Saúde da Universidade

CEPE - Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão

CEUNES - Centro Universitário Norte do Espírito Santo

CGU - Controladoria Geral da União

COMUT - Programa de Comutação Bibliográfica

CONEP - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

CREDUFES - Cooperativa de Crédito dos Servidores da Ufes

CUn - Conselho Universitário

DAE - Departamento de Assistência Estudantil

DASAS - Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte

DCAB - Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas

DCE - Departamento de Computação e Eletrônica

DCFN - Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte

DCN - Departamento de Ciências Naturais

DCON - Demonstrações Contábeis

DCOS - Diretoria de Contratações de Obras e Serviços

DCS - Departamento de Ciências da Saúde

DECH - Departamento de Educação e Ciências Humanas

DETEC - Departamento de Engenharias e Tecnologias

DGRU - Departamento de Gestão de Restaurantes

DIN - Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte

DIRF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte

DMA - Departamento de Matemática Aplicada

DRMN - Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte

DSAN - Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte

DTIN - Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte

EARTE - Ensino Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial

EDP - Espírito Santo Centrais Elétricas S.A.

EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

ERMAC - Encontro Regional de Matemática Aplicada e Computacional

ES - Espírito Santo

FAPES - Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo

GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social

GT - Grupo de Trabalho

IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

IFES - Instituto Federal do Espírito Santo

LOA - Lei Orçamentária Anual

MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público

MEC - Ministério da Educação

NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

NDE - Núcleo Docente Estruturante

NUAC - Núcleo de Apoio Acadêmico

NUCOM - Núcleo de Comunicação

OMS - Organização Mundial da Saúde

OP - Ordem de pagamento

PAC - Plano Anual de Contratações

PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

PDCA - Planejar, Executar, Checar e Agir

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações

PGC - Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações

PGO - Plano de Gestão Orçamentária

PPCs - Projetos Pedagógicos de Cursos

PPGAT - Programa de Pós-Graduação em Agricultura Tropical

PPGBT - Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade Tropical

PPGEEB - Programa de Pós-Graduação em Ensino na Educação Básica

PPGEN - Programa de Pós-Graduação em Energia

PROAD - Pró-Reitoria de Administração

PROAECI - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

PROAES - Programa de Assistência Estudantil

PROCAMPO - Programa de Apoio à Formação Superior em
Licenciatura em Educação do Campo

PROFBIO - Programa de Pós-Graduação em Ensino de
Biologia em Rede Nacional

PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

RMA - Relatório de Movimentação de Almoxarifado

RMB - Relatório de Movimentação de Bens

SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

SCF - Superintendência de Contabilidade e Finanças

SECG - Secretaria Geral

SEAVIN - Secretaria de Avaliação Institucional

SI - Superintendência de Infraestrutura

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira

SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal

SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor

SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas

SIE - Sistema de Informação para o Ensino

SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SINTUFES - Sindicato dos Trabalhadores na Universidade Federal
do Espírito Santo

SISU - Sistema de Seleção Unificada

SNPG - Sistema Nacional de Pós-Graduação

SREP - Sistema de Registro de Ponto

SUGRAD - Secretaria Única de Graduação

SUPGRAD - Secretaria Única de Pós-Graduação

SouGov - Aplicativo com serviços de Gestão de Pessoas exclusivos para
servidores públicos federais ativos, aposentados, pensionistas e anistiados
políticos do poder Executivo Federal civil

TI - Tecnologia da Informação

UFES - Universidade Federal do Espírito Santo

UG - Unidade Gestora

VPAs - Variações Patrimoniais Aumentativas

VPDs - Variações Patrimoniais Diminutivas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Macroprocessos de apoio e finalístico	19	Tabela 25 - Trab. de coleta de inf. e registro	58
Tabela 2 - Departamentos e colegiados	27	Tabela 26 - Documentos encaminhados para PRPPG	58
Tabela 3 - Cursos ofertados	28	Tabela 27 - Protocolos de pesquisa com seres humanos	60
Tabela 4 - Conceitos dos cursos do Ceunes	29	Tabela 28 - Atividades realizadas p/ Nuac	61
Tabela 5 - Resoluções de aprovações	30	Tabela 29 - Atividades Realizadas p/ Nucom	62
Tabela 6 - Atividades, ofertas e produções acadêmicas	31	Tabela 30 - Balanço Patrimonial	66
Tabela 7 - Oferta de disciplinas na Pós-Graduação	31	Tabela 31 - Demonstração das Variações Patrimoniais	67
Tabela 8 - Processo seletivo	32		
Tabela 9 - Alunos matriculados	33		
Tabela 10 - Alunos formados	34		
Tabela 11 - Alunos assistidos	35		
Tabela 12 - Investimentos realizados no <i>campus</i> São Mateus	37		
Tabela 13 - Execução orçamentária e financeira	41		
Tabela 14 - Aplicação de recursos orçamentários	42		
Tabela 15 - Recursos captados em projetos de pesquisa	43		
Tabela 16 - Diárias e passagens aéreas	43		
Tabela 17 - Lotação dos servidores docentes	44		
Tabela 18 - Comp. do quadro de servidores técnicos administrativos	45		
Tabela 19 - Licitações realizadas	46		
Tabela 20 - Materiais licitados	48		
Tabela 21 - Consumo de papel, energia elétrica e água	49		
Tabela 22 - Documentos expedidos	50		
Tabela 23 - Atividades/atendimentos	54		
Tabela 24 - Veículos	56		

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Visão geral, missão, visão e valores	11
Figura 2 - Mapa-mundi	12
Figura 3 - Modelo de negócios	13
Figura 4 - Organograma	14
Figura 5 - Parceiros	20
Figura 6 - Ciclo PDCA	23
Figura 7 - Plano de metas	24
Figura 8 - Instâncias de governança do Ceunes	25
Figura 9 - Investimento (capital)	37
Figura 10 - Controle interno	38
Figura 11 - Dotação orçamentária	40
Figura 12 - Tecnologia da informação	51
Figura 13 - Recursos materiais	52

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo apresentar as principais atividades de ensino, de pesquisa, de extensão, de assistência e de gestão desenvolvidas pelo Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) no ano de 2022, em atendimento às normas internas da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), bem como dar publicidade às aplicações de recursos públicos recebidos em conformidade com os princípios constitucionais e diretrizes gerais estabelecidas nos documentos que norteiam a execução orçamentária, financeira e controle patrimonial da esfera pública federal.

As informações contidas neste relatório de gestão foram aprovadas pelo Conselho Departamental do Ceunes, órgão superior deliberativo e consultivo do Centro, e estão estruturadas da seguinte forma:

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO – capítulo que apresenta visão geral; missão, visão e valores; cenários nacional e internacional; modelo de negócios; estrutura

organizacional; gestão do Ceunes; macroprocessos; principais parceiros; e Ceunes em números.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS – capítulo que apresenta o planejamento estratégico; recursos e plano de metas; governança, análise de riscos e controle interno.

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO – capítulo que apresenta os departamentos; a gestão do ensino; atividades, ofertas e produções acadêmicas; processo seletivo; alunos formados; assistência estudantil; gestão administrativa; e controle interno.

CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO – capítulo que explana a capacidade do Ceunes em gerenciar os recursos disponíveis para dar o suporte à produção dos resultados projetados, contendo: gestão orçamentária e financeira; projetos de pesquisa aprovados pelos docentes; diárias e passagens; gestão de pessoas; gestão de licitações; licitações e compras; sustentabilidade ambiental; e atividades estratégicas (apoio).

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – este capítulo

tem por finalidade apresentar o balanço patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais do Ceunes referente ao exercício de 2022.

SUMÁRIO

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	10	3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	26
VISÃO GERAL	11	DEPARTAMENTOS E COLEGIADOS	27
Missão	11	GESTÃO DO ENSINO	28
Visão	11	Conceitos dos Cursos	29
Valores	11	Projetos Pedagógicos dos Cursos da Graduação e da Pós-Graduação	30
CENÁRIOS NACIONAL E INTERNACIONAL	12	Atividades, Ofertas e Produções Acadêmicas	31
MODELO DE NEGÓCIOS	13	Processo Seletivo	32
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	14	Alunos Matriculados na Graduação e na Pós-Graduação do Ceunes	33
Gestão do Ceunes	15	Alunos Formados na Graduação e na Pós-Graduação do Ceunes	34
MACROPROCESSOS DO CEUNES	19	Assistência Estudantil	35
Principais Parceiros	20	Programa de Assistência Estudantil (PROAES)	35
CEUNES EM NÚMEROS	21	Acompanhamento ao Desempenho Acadêmico do Estudante	
		Assistido pelo Programa de Assistência Estudantil do Ceunes/Ufes	35
		GESTÃO ADMINISTRATIVA	36
2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS	22	Gestão de Recursos Orçamentários	36
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	23	Custeio	36
Objetivos Estratégicos	23	Investimento (Capital)	37
RECURSOS E PLANO DE METAS	24	Plano Anual de Aquisições e Contratações	37
GOVERNANÇA, ANÁLISE DE RISCO E CONTROLE INTERNO	25	Investimentos Realizados em 2022	37
		CONTROLE INTERNO	38

SUMÁRIO

4 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO.....39

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 40

Execução Orçamentária e Financeira41

Projetos de Pesquisa43

Diárias e Passagens43

GESTÃO DE PESSOAS44

Servidores Efetivos do Ceunes44

GESTÃO DE LICITAÇÕES46

Licitações e Compras46

Resumo dos Valores Contratados48

Sustentabilidade Ambiental48

Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água49

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)50

Secretaria Geral (SECG)50

Atos, Comunicações Oficiais e Protocolo50

Composição da Equipe de Trabalho50

Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte (DSAN)50

Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte (DTIN)51

Composição da Equipe de Trabalho51

Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte (DRMN)52

Composição da Equipe de Trabalho52

Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte (DCFN)53

Metas e Objetivos53

Metas e Objetivos Alcançados53

Composição da Equipe de Trabalho53

Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social

- Setorial Norte (DASAS).....53

Atividades/atendimentos realizados54

Composição da Equipe de Trabalho55

Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte (DIN)55

Setor Administrativo, Serviços e Transporte55

Empresas Terceirizadas55

Frota Oficial56

Divisão de Serviços de Engenharia - Setorial Norte56

Metas de Obras e Reformas56

Metas de Serviços56

Composição da Equipe de Trabalho da DIN56

Secretaria Única de Graduação (SUGRAD)57

Metas e Objetivos do Setor57

Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor57

Composição da Equipe de Trabalho57

Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD)57

Metas e Objetivos Planejados pelo Setor58

Composição da Equipe de Trabalho58

Biblioteca58

Atividades Estratégicas58

Composição da Equipe de Trabalho59

Restaurante Universitário do Ceunes59

Colaboradores Terceirizados59

Composição da Equipe de Trabalho59

SUMÁRIO

Fazenda Experimental	59
Estrutura Física	59
Atividades Desenvolvidas pela Fazenda Experimental.....	60
Veículos à Disposição da Fazenda Experimental.....	60
Colaboradores Terceirizados	60
Composição da Equipe de Trabalho	60
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	60
Principais Atividades	60
Núcleo de Apoio Acadêmico (NUAC)	61
Atividades Norteadoras	61
Composição da Equipe de Trabalho	62
Núcleo de Comunicação (NUCOM)	62
Atividades Norteadoras	62
Composição da Equipe de Trabalho	62

5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....63

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	64
Balanco Patrimonial	64
Demonstração das Variações Patrimoniais.....	65
Variações Patrimoniais Aumentativas	65
Variações Patrimoniais Diminutivas	65

6 CRÉDITOS.....68

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Apresenta a visão geral; a missão, a visão e os valores do *campus* São Mateus; cenários nacional e internacional; modelo de negócios; estrutura organizacional; gestão do CEUNES; macroprocessos; principais parceiros; e Ceunes em números.

VISÃO GERAL

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade administrativa da Ufes, que possui: **(i)** natureza jurídica de autarquia federal; **(ii)** autonomia contábil, financeira e administrativa; **(iii)** inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica sob número 09.094.142/0001-30; **(iv)** Unidade Gestora sob número 153049; **(v)** e está vinculado ao Ministério da Educação (MEC). O Ceunes foi fundado com a missão de “possibilitar acesso à instituição de ensino superior pública à comunidade do norte capixaba”, criado oficialmente pela resolução nº. 01/2005 em decisão conjunta do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Ufes em 17 de novembro de 2005. Atua nas áreas estratégicas de ensino, de pesquisa e de extensão, complementando-as com atividades de assistência e de gestão. Localiza-se no município de São Mateus - ES e iniciou seu funcionamento em 07 de agosto de 2006.

A missão, visão e os valores do Ceunes são apresentados na Figura 1.



FIGURA 1 - Missão, visão e valores
Fonte: DSAN e 24Slides^A

^AInformações disponibilizadas pela DSAN e imagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides

CENÁRIOS NACIONAL E INTERNACIONAL

Em 2022, as universidades federais brasileiras enfrentaram um cenário desafiador, marcado pela retomada das atividades presenciais após a pandemia de Covid-19, por intensos debates políticos e por esforços de reinserção no contexto acadêmico global. Paralelamente, o Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) destacou-se por suas iniciativas regionais, contribuindo significativamente para o desenvolvimento local e para a produção científica no país.

A volta às aulas presenciais exigiu adaptações de estudantes, professores e instituições, expondo desigualdades de acesso e novas demandas pedagógicas. Mesmo diante dessas dificuldades, o Ceunes, manteve o seu papel central na formação acadêmica e na pesquisa científica.

Os cortes orçamentários em 2022 impactaram severamente as Universidades, dificultando a execução de projetos, a concessão de bolsas e os investimentos em infraestrutura. Isso gerou mobilizações em defesa da educação pública gratuita e de qualidade. O sistema de cotas também permaneceu em evidência, com discussões sobre sua continuidade e melhorias.

Apesar dos desafios financeiros, o Ceunes se destacou em áreas como saúde, biotecnologia e inovação tecnológica, reafirmando a relevância da educação superior na produção científica e no desenvolvimento social do Brasil.

As instituições federais de ensino, em especial o Ceunes, enfrentam desafios para assegurar financiamento sustentável, promover a inclusão social e ampliar sua presença global. O fortalecimento dessas instituições é essencial para o desenvolvimento científico e social do país, reafirmando a importância da educação pública integrada ao cenário global (Figura 2).



FIGURA 2 - Mapa-múndi
Fonte - Smiletemplate^B

^BImagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates

MODELO DE NEGÓCIOS

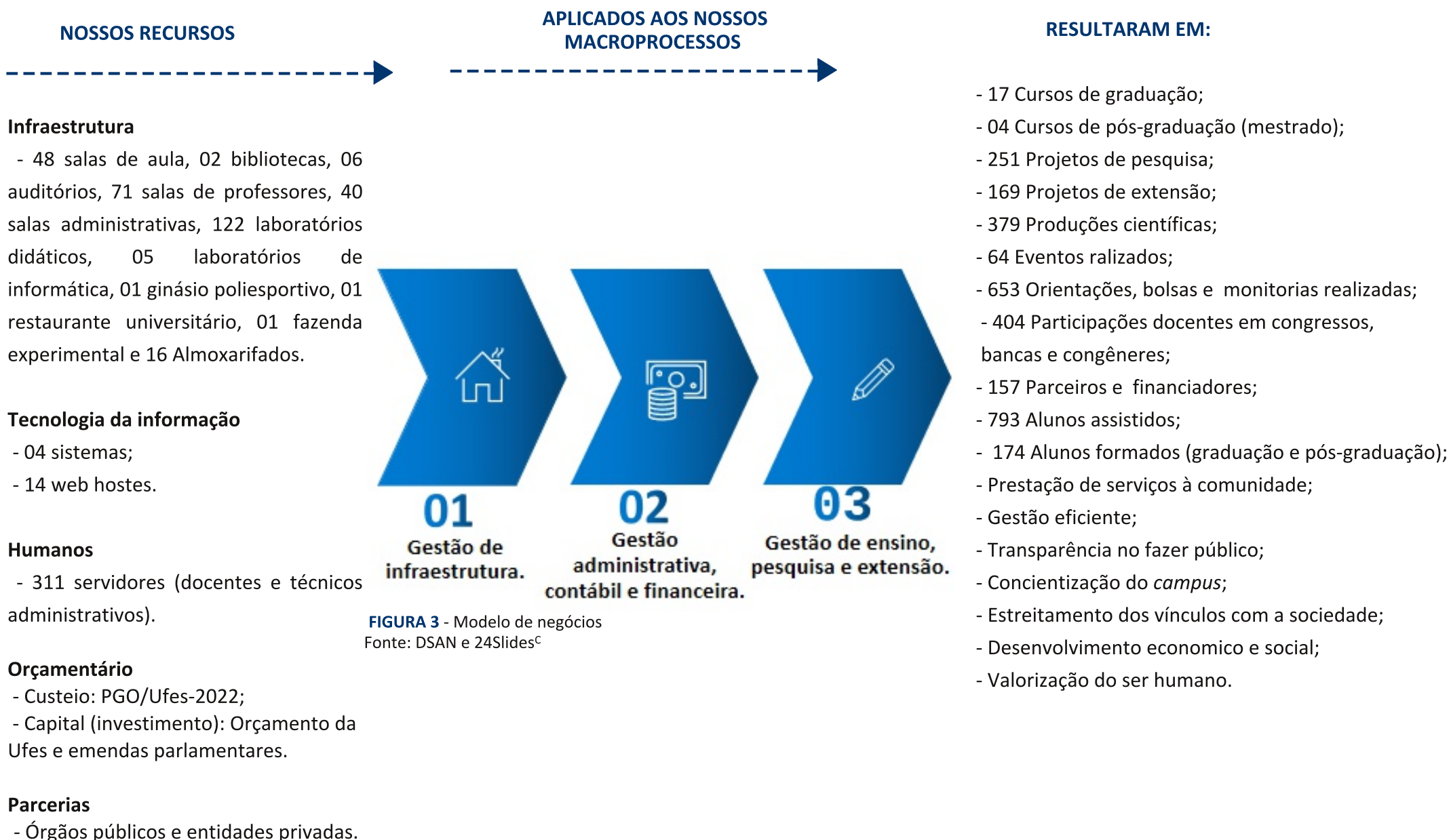


FIGURA 3 - Modelo de negócios
Fonte: DSAN e 24Slides^c

^cInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CEUNES

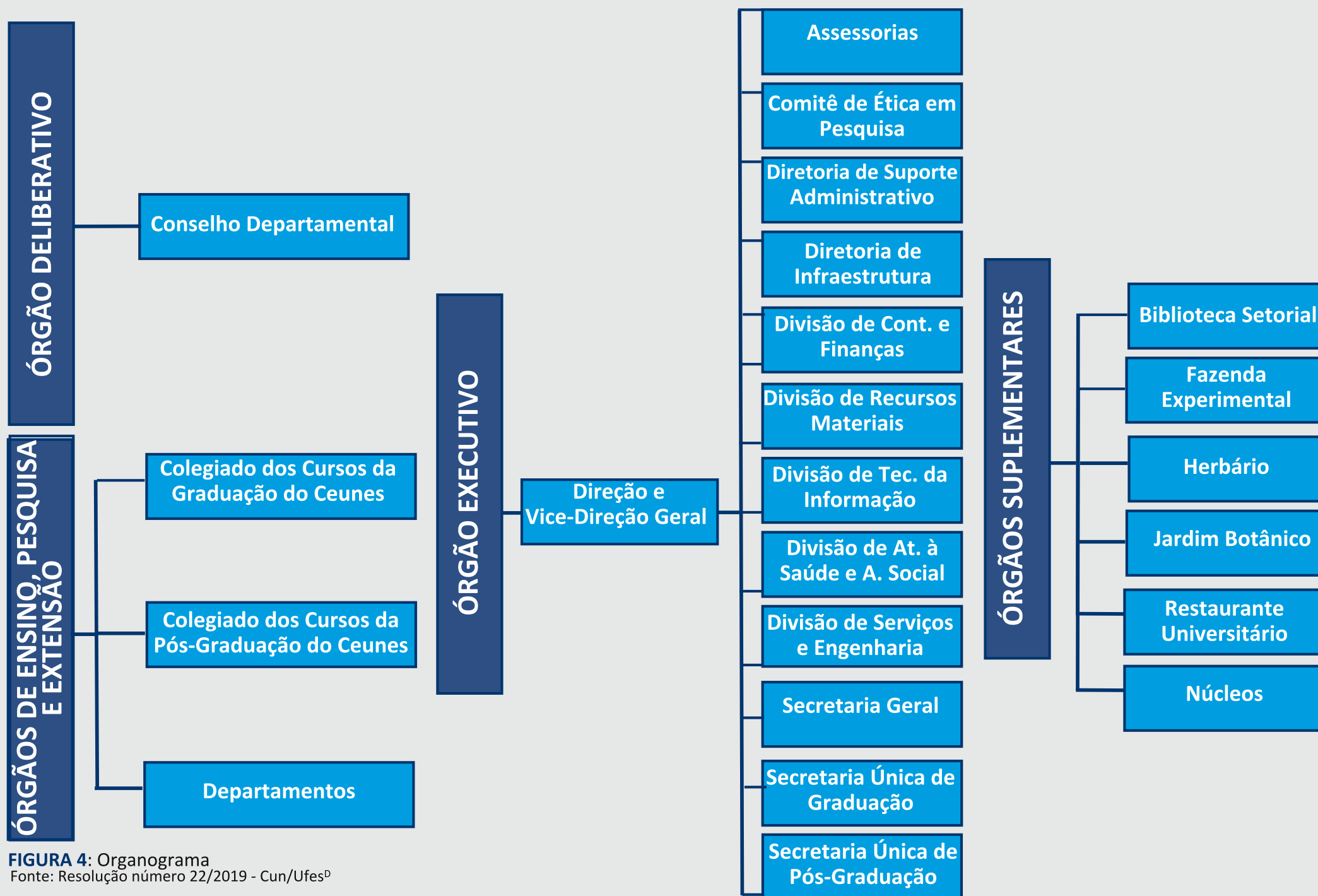


FIGURA 4: Organograma
 Fonte: Resolução número 22/2019 - Cun/Ufes^D

^DOrganograma adaptado pela DSAN em conformidade com resolução número 22/2019 - Cun/Ufes

GESTÃO DO CEUNES

LUIZ ANTONIO FAVERO FILHO
Diretor Geral do Ceunes

VIVIAN ESTÊVAM CORNÉLIO
Vice-Diretor Geral do Ceunes

ANTELMO RALPH FALQUETO
Chefe do Departamento de
Ciências Agrárias e Biológicas

KARINA SCHMIDT FURIERI
Sub-Chefe do Departamento
de Ciências Agrárias e
Biológicas

ANDRÉIA SOPRANI DOS
SANTOS
Chefe do Departamento de
Ciências da Saúde

SUSANA BUBACH
Sub-Chefe do Departamento
de Ciências da Saúde

ROBERTA MAURA CALEFI
Chefe do Departamento de
Educação e Ciências Humanas

SARAH DE O. LOLLATO
Sub-chefe do Departamento
de Educação e Ciências
Humanas

ANA PAULA OLIVEIRA COSTA
Chefe do Departamento de
Ciências Naturais

MÁRCIA HELENA R. VELLOSO
Sub-chefe do Departamento
de Ciências Naturais

CARLOS A. DALARMELINA
Chefe do Departamento de
Computação e Eletrônica

JACQUES FACON
Sub-Chefe do Departamento
de Computação e Eletrônica

OSMAR V. CHEVEZ POZO
Chefe do Departamento de
Engenharias e Tecnologia

ROQUE M. DE SENNA
Sub-Chefe do Departamento
de Engenharias e Tecnologia

GENILSON FERREIRA DA
SILVA
Chefe do Departamento de
Matemática Aplicada

ANDRÉ PIZZAIA BUTTA
Sub-chefe do Departamento
de Matemática Aplicada

WILLIAM GONÇALVES
Diretor de Suporte
Administrativo - Setorial Norte

NATÁLIA V. DE OLIVEIRA
Diretora da Superintendência
de Infraestrutura - Setorial
Norte

GESTÃO DO CEUNES

EDNEY LEANDRO DA VITÓRIA
Coordenador do Programa de
Pós-Graduação em Agricultura
Tropical

ELISA MITSUKO AOYAMA
Coordenador do PPG em
Ensino de Biologia em Rede
Nacional

MARCELO SILVEIRA BACELOS
Coordenador do PPG em
Energia

JAIR MIRANDA DE PAIVA
Coordenador do PPG em
Ensino na Educação Básica

ADRIANO ALVES FERNANDES
Coordenador do Colegiado de
Agronomia

EDNEY LEANDRO DA VITÓRIA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Agronomia

DIÓGINA BARATA
Coordenador do Colegiado de
Ciências Biológicas
(Licenciatura)

GUSTAVO MACHADO PRADO
Sub - Coordenador do
Colegiado de Ciências
Biológicas (Licenciatura)

**LETICYA DOS SANTOS
ALMEIDA NEGRI**
Coordenador do Colegiado de
Enfermagem

**HELETÍCIA SCABELO
GALAVOTE**
Sub - Coordenador do
Colegiado de Enfermagem

LUIZ F. DUBOC DA SILVA
Coordenador do Colegiado de
Ciências Biológicas
(Bacharelado)

**JULIANA CASTRO
MONTEIRO PIROVANI**
Sub - Coord. do Col. de
Ciências Biológicas (Bach.)

ESEQUIEL DA VEIGA PEREIRA
Coordenador do Colegiado de
Engenharia da Computação

FLÁVIO D. COUTO OLIVEIRA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia da
Computação

**JEFFERSON LIMA FERNANDES
ANDRÉ**
Coordenador do Colegiado de
Engenharia de Petróleo

CARLOS A. M. DA SILVA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia de
Petróleo

KÁTIA MARIA MORAIS EIRAS
Coordenador do Colegiado de
Engenharia de Produção

THIAGO PADOVANI XAVIER
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia de
Produção

ÍCARO PIANCA GUIDOLINI
Coordenador do Colegiado
de Engenharia Química

LAURA MARINA PINOTTI
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia
Química

GESTÃO DO CEUNES

**MARCO ANTÔNIO ANDRADE
DE SOUZA**
Coordenador do Colegiado de
Farmácia

PAULO WANDER BARBOSA
Coordenador do Colegiado de
Matemática Industrial

**CHRISTIANE MAPHE
NOGUEIRA**
Coordenador do Colegiado de
Química (Licenciatura)

**RITA DE CÁSSIA
CRISTOFOLETI**
Coordenador do Colegiado de
Pedagogia

RENAN PEREIRA FINK
Assessor de Cultura

**GEORGE RICARDO
SANTANA ANDRADE**
Assessor de Pesquisa

FLÁVIA DAYRELL FRANÇA
Sub - Coordenadora do
Colegiado de Farmácia

ISAAC PINHEIRO DOS SANTOS
Sub - Coord. do Colegiado de
Matemática Industrial

**MELLINA DAMASCENO
RACHID**
Sub - Coord. do Colegiado de
Química (Licenciatura)

AILTON PEREIRA MORILA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Pedagogia

**MARIELCE DE CÁSSIA RIBEIRO
TOSTA**
Assessor de Extensão

**ANDREIA BRANDÃO
LOCATELLI**
Assessor de Esporte e Lazer

**RANIELLA FALCHETTO
BAZONI**
Coordenador do Colegiado de
Física (Licenciatura)

ANDRESSA CESSANA
Coordenador do Colegiado de
Matemática (Licenciatura)

OBERLAN CHRISTO ROMÃO
Coordenador do Colegiado de
Ciência da Computação

ROCHKHUDSON B.DE FARIA
Coordenador do Colegiado de
Educação do Campo
(Licenciatura)

ROGÉRIO OLIVEIRA FALEIROS
Assessor de Meio Ambiente e
Sustentabilidade / Coord. da
Fazenda Experimental

WILSON DENADAI
Assessor de Saúde e
Qualidade de Vida

PAULO SÉRGIO MOSCON
Sub - Coordenador do
Colegiado de Física
(Licenciatura)

ARILDO CASTELLUBER
Sub - Coordenador do
Colegiado de Matemática
(Licenciatura)

**FAIMISON RODRIGUES
PORTO**
Sub - Coord. do Colegiado de
Ciência da Computação

SANDRO N. DE OLIVEIRA
Sub - Coord. do Colegiado de
Educação do Campo
(Licenciatura)

CHRISTIE C. T. VIEIRA ZON
Assessor de Relações
Internacionais

VIVIAN ESTÊVAM CORNÉLIO
Assessor de Ensino

GESTÃO DO CEUNES

**SIMONE SIMÕES
FASSARELLA**

**Chefe da Divisão de Atenção
à Saúde e Assistência Social**

GIBRAN OLIVEIRA ROSA
**Chefe da Divisão de
Tecnologia da Informação**

VALESCA SCARPATI
**Chefe da Divisão de
Contabilidade e Finanças**

**VANDRESO DE SOUZA
AZEVEDO**
**Chefe da Divisão de Recursos
Materiais**

IGOR CANTO BARBOSA
**Chefe da Divisão de Serviços
de Engenharia**

**GISELLY CRISTHIANY
ARANDA PINHEIRO**
Chefe da Secretaria Geral

ALEXANDRE MAGNO ARAÚJO
**Chefe da Secretaria Única de
Graduação**

KLEYSIANE DE PAULA
**Chefe da Secretaria Única de
Pós-Graduação**

**CARLOS JOSÉ PEREIRA
XAVIER**
**Chefe da Divisão de Biblioteca
Setorial do Ceunes**

MACROPROCESSOS DO CEUNES

Os Macroprocessos de Apoio e Finalístico que dão suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão do Ceunes, bem como os produtos e serviços disponibilizados aos usuários e os principais clientes do Centro são apresentados na Tabela 1.

TABELA 1 - Macroprocessos de apoio e finalístico

	MACROPROCESSOS	PRODUTO/SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES
APOIO	Gestão administrativa, contábil e financeira.	Gestão orçamentária e financeira;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Elaboração do relatório de gestão da instituição;	
		Gestão da tecnologia da informação;	Estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de pessoas;	
		Gestão de licitações e compras;	
FINALÍSTICO	Gestão de Infraestrutura.	Gestão de patrimônio e almoxarifado.	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de projetos de construções e reformas;	
		Gestão da frota de veículos;	
		Gestão e fiscalização de obras;	
	Gestão de ensino, pesquisa e extensão.	Gestão de contratos de serviços.	Discentes dos cursos da graduação e dos cursos da pós-graduação.
		Gestão dos registros acadêmicos, estágios, bolsas, assessoria, ofertas de disciplinas, recepção e matrícula de discentes;	
		Graduação e Pós-Graduação concluída;	
		Gestão de projetos de pesquisa;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de projetos de extensão.	

Fonte: DSAN

PRINCIPAIS PARCEIROS

Em 2022, o Centro Universitário Norte do Espírito Santo contou com a colaboração e parceria da Administração Pública nas esferas Federal, Estadual e Municipal, como também da Administração Central e Unidades Administrativas da Ufes, além de instituições do setor privado e do terceiro setor, que contribuíram direta e indiretamente para o alcance dos objetivos do Centro (Figura 5). A seguir são apresentados os principais parceiros do Ceunes:

- Adufes;
- Banco do Brasil;
- Casufes;
- Corpo de Bombeiros;
- Centros de Ensino da Ufes;
- CredUfes;
- Edp Escelsa;
- Embrapa;
- Empresas prestadoras de serviços no campus São Mateus - ES;
- Fapes;
- Governo do Estado do Espírito Santo;
- Governo Federal;
- Hospital Roberto Arnizaut Silves;
- Ifes - Campus São Mateus - ES;
- Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural;
- Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade;
- Ministério da Economia;
- Ministério da Educação;
- Multivix São Mateus - ES;
- Petrobras;
- Polícia Federal;
- Polícia Militar;
- Polícia Rodoviária Federal;
- Prefeitura Municipal de São Mateus - ES;
- Pró-Reitorias da Ufes;
- Reitoria da Ufes;
- Sintufes;
- Superintendências da Ufes;
- Viação São Gabriel S.A; e
- Etc.



FIGURA 5 - Parceiros
Fonte: DSAN e 24Slides^E

^EImagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides

CEUNES EM NÚMEROS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo tem como missão institucional contribuir para o desenvolvimento regional, através de ações de ensino, de pesquisa e de extensão, além de fornecer outros serviços à comunidade universitária e à sociedade em geral. Nesse sentido, apresenta-se a seguir um resumo das atividades exercidas e do potencial de serviços que o Ceunes pode produzir e ofertar.

Corpo docente

- Total de professores: 199
- Mestres e doutores;
- Dedicção exclusiva de 40h.

Corpo técnico administrativo

- Total de servidores: 112
- Servidores de nível médio: 84;
- Servidores de nível superior: 28.

Corpo discente

- Total de alunos: 3.086
- Alunos ativos da graduação: 2.964;
- Alunos matriculados da pós-graduação: 122.

Pesquisa e extensão

- Projetos de pesquisa: 251;
- Projetos de extensão: 169.

Assistência estudantil

- Total de estudantes assistidos: 793.

Alunos formados

- 174 Alunos da graduação e da pós-graduação.

Biblioteca

- Títulos disponíveis: 9.199;
- Exemplares: 30.232;
- Atendimento médio por dia: 700 pessoas;
- Área: 2.405 m².

Estrutura física

	área
<i>Campus</i> São Mateus: 01	532.400,00 m²;
Fazenda experimental: 01	196ha. 37a, 41ca;
Salas de aula: 48	3.167,23m²;
Salas de professores: 71	1.099,68m²;
Salas administrativas: 40	883,39m²;
Laboratórios didáticos esp.: 122	6.063,44m²;
Laboratórios de informática: 5	271,90m²;
Bibliotecas: 2	324,80m²;
Auditórios: 6	956,01m²;
Copa/Cozinha/Refeitório: 19	1.723,30m²;
Áreas de serviço: 13	76,53m²;
Quadra poliesportiva: 01	994,08 m²;
Restaurante universitário: 01	1.927,50 m²;
Depósito: 17	284,40m²
Almoxarifado: 16	431,98m².

2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS

Apresenta o planejamento estratégico; recursos e plano de metas; governança, análise de riscos e controle interno.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento do Ceunes está alinhado com os objetivos estratégicos da Ufes, uma vez que, projeta-se ações voltadas para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação tecnológica, como também, metodologias voltadas para transparência, eficiência na gestão, e desenvolvimento ordenado do Centro.

Dessa forma, almejando a melhoria contínua no processo de gestão, através de controles eficientes de processos e atividades internas e externas, o Ceunes aplicou o ciclo PDCA (Planejar, Executar, Checar e Agir), ilustrado na Figura 6. Além disso, as atividades de gestão também foram norteadas pelas diretrizes gerais e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Espírito Santo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos do Ceunes encontram-se organizados seguindo 05 (cinco) dimensões estabelecidas no plano de desenvolvimento institucional da Ufes, assim compreendidas:

- Ensino: “Expandir, fortalecer e integrar os ensinos de graduação e pós-graduação, assegurando a excelência acadêmica, para formar cidadãos capazes de propor e implementar soluções para as demandas da sociedade”;
- Pesquisa: “Realizar pesquisas em todas as áreas do saber, buscando a excelência e expressando o compromisso com o desenvolvimento sustentável”;

- Extensão: “Ampliar a relação da Universidade com a sociedade, desenvolvendo processos educativos, culturais e científicos, articulados com o ensino, a pesquisa, voltados à solução de questões locais, regionais e nacionais”;
- Assistência: tem-se como objetivo estratégico “Prestar melhores serviços à sociedade, integrando-se ao ensino, à pesquisa e à extensão, contribuindo para o atendimento de necessidades das comunidades interna e externa”;
- Gestão: “Promover mecanismos de gestão para viabilizar e potencializar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência de forma eficiente, eficaz e transparente”.

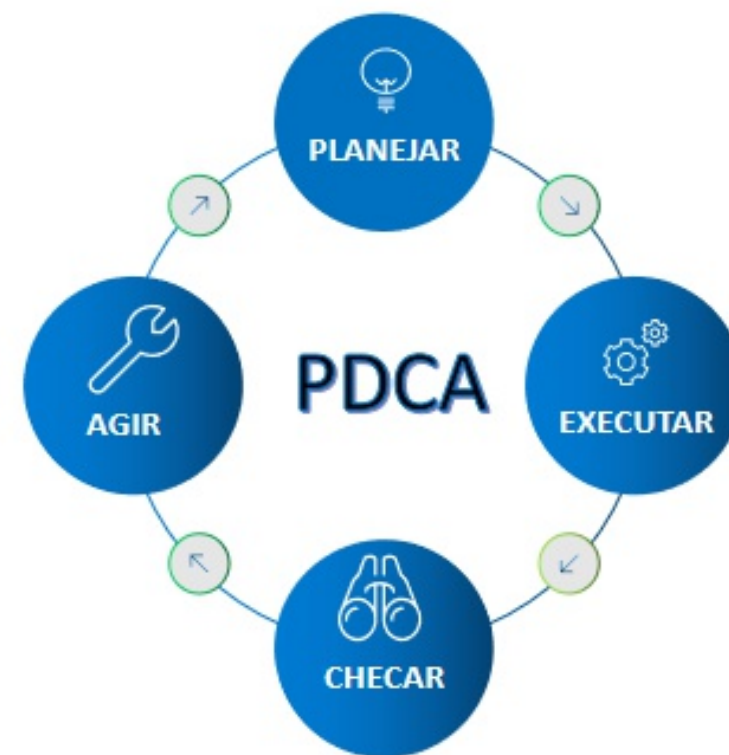


FIGURA 6 - Ciclo PDCA
Fonte: DSAN e 24Slides^F

^FInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

RECURSOS E PLANO DE METAS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade gestora descentralizada da Universidade Federal do Espírito Santo, não possui orçamento próprio e suas atividades são fiscalizadas pelo Ministério da Educação (MEC), órgãos de controle externo, pelo controle interno da Ufes e pela sociedade. Sua sustentabilidade orçamentária e financeira apoia-se essencialmente em recursos oriundos do orçamento da Ufes e de emendas parlamentares recebidas.

As dotações orçamentárias destinadas ao *campus* São Mateus são processadas no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi), pelas Unidades Gestoras 153046/Ufes e 153049/Ceunes, em consonância com o planejamento estratégico da Universidade. Os recursos orçamentários são aplicados em conformidade com o plano anual de compras e contratações (PAC) de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação cadastrado no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do Ministério da Economia.

Os resultados obtidos com a execução das ações inerentes ao plano de metas do Ceunes foram satisfatórios (Figura 7), visto que foram alcançadas as metas institucionais em consonância com os objetivos estratégicos da Universidade e PAC 2022 do Centro.

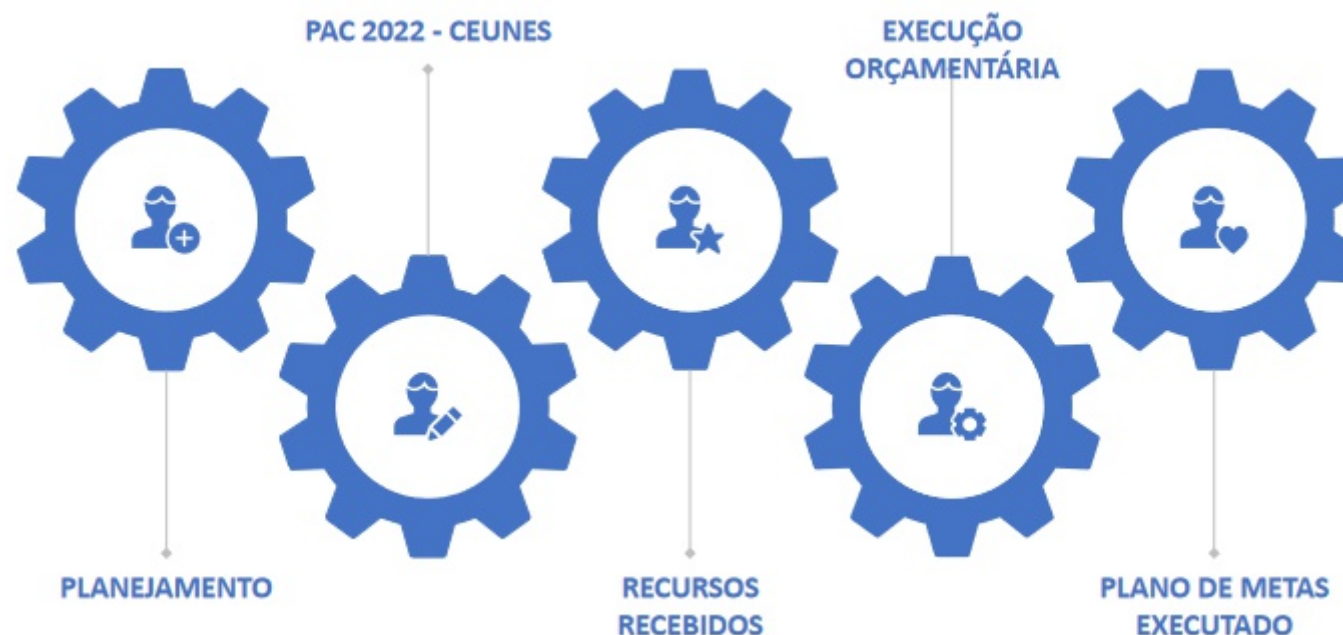


FIGURA 7 - Plano de metas
Fonte: DSAN e 24Slides⁶

⁶Informações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

GOVERNANÇA, ANÁLISE DE RISCO E CONTROLE INTERNO

A governança no Ceunes é exercida pelo **Conselho Departamental**, órgão superior deliberativo e consultivo em matéria administrativa, financeira, didático-curricular, científica e disciplinar, e de abertura de cursos de graduação e pós-graduação; pela **Direção e Vice-Direção Geral**, órgão executivo que coordena, fiscaliza e superintende as atividades do Centro; pelos **Departamentos**, que compreendem as disciplinas afins e congregam docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; pela **Diretoria de Suporte Administrativo** e pela **Diretoria de Infraestrutura**, encarregadas pela execução dos serviços administrativos do *campus* São Mateus. O Ceunes também conta com: (i) comitê de ética em pesquisa; (ii) colegiados dos cursos da graduação; (iii) colegiado dos cursos da pós-graduação; (iv) assessorias; (v) núcleos; (vi) secretarias; (vii) coordenações administrativas; (viii) divisões; (ix) seções; (x) comissões, na execução das atividades-fim da instituição.

Outro aspecto a ser abordado é o sistema de controle interno, que em conjunto com o planejamento institucional, auxilia o gestor

na condução ordenada do órgão. O planejamento institucional estabelece metas e objetivos, enquanto o controle interno compara o planejado com a execução e, juntos, produzem informações confiáveis para a implementação de ações que melhorem o desempenho da instituição.

No Ceunes, os eventos que possam impedir ou dificultar o alcance dos objetivos institucionais são tratados como riscos, sendo mapeados e avaliados permanentemente. Desta forma, é possível desenvolver estratégias que possibilitem a administração dos riscos institucionais e o alcance dos objetivos traçados.

Neste contexto, os riscos são avaliados e monitorados em conformidade com as orientações do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e dos Controles Internos da Ufes. Na Figura 8, são apresentadas as instâncias de governança do Ceunes.



FIGURA 8 - Instâncias de governança do Ceunes

Fonte: DSAN^H

^HInformações disponibilizadas pela DSAN de acordo com as instâncias de governança do Ceunes

3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Apresenta os departamentos e colegiados; a gestão do ensino; atividades, ofertas e produções acadêmicas; processo seletivo; alunos formados; assistência estudantil; gestão administrativa; e controle interno.

DEPARTAMENTOS E COLEGIADOS

Em 2022, o Ceunes contou com 07 (sete) departamentos, 16 (dezesesseis) colegiados de cursos de graduação e 04 colegiados de cursos de pós-graduação.

Os departamentos são responsáveis por congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão. Os departamentos também organizam seus programas e distribuem o trabalho harmonicamente de acordo com seus interesses e as preocupações científico-culturais dominantes do seu pessoal docente.

Já os colegiados de cursos da graduação coordenam o processo ensino-aprendizagem promovendo a integração docente-discente, interdisciplinar, interdepartamental, com vistas à formação profissional adequada.

E por fim, os colegiados de cursos da pós-graduação estão voltados para produção de novos conhecimentos e técnicas que propiciem o desenvolvimento geral, com ênfase regional, utilizando-se de princípios educacionais que buscam atitudes científicas, indispensáveis a uma correta formação superior, viabilizando transformações visíveis na sociedade na qual o Centro está inserido.

TABELA 2 - Departamentos e colegiados

DEPARTAMENTOS	COLEGIADOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO		COLEGIADOS DE CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
- Dep. de Ciências da Saúde	- Agronomia	- Ciências Biológicas (bacharelado)	- Prog. pós-grad. em Agricultura Tropical
- Dep. de Ciências Agrárias e Biológicas	- Enfermagem	- Engenharia da Computação	- Prog. pós-grad. em Energia
- Dep. de Ciências Naturais	- Engenharia Química	- Engenharia de Petróleo	- Prog. pós-grad. em Ens. na Educação Básica
- Dep. de Matemática Aplicada	- Farmácia	- Matemática Industrial	- Prog. pós-grad. em Ens. de B. em Rede Nacional
- Dep. de Engenharias e Tecnologia	- Engenharia da Produção	- Ciência da Computação	
- Dep. de Computação e Eletrônica	- Pedagogia	- Ciências Biológicas (licenciatura)	
- Dep. de Educação e Ciências Humanas	- Física	- Química	
	- Matemática (licenciatura)	- Educação do Campo	

GESTÃO DO ENSINO

No exercício de 2022, o Ceunes ofereceu à sociedade 17 cursos de graduação e 4 cursos de pós-graduação no *campus* São Mateus. Também disponibilizou a estrutura da fazenda experimental para as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Centro. Além disso, os servidores lotados no Ceunes têm a possibilidade de concorrer às vagas no Programa de Mestrado Profissional em Gestão Pública, cuja finalidade é promover a qualificação técnica e científica para o exercício de atividades de ensino e pesquisa na área de Gestão Pública.

Na Tabela 3 é demonstrada a relação dos cursos disponibilizados para a sociedade.

TABELA 3 - Cursos Ofertados

	CURSOS DA GRADUAÇÃO	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
	CURSOS OFERTADOS PELO CEUNES 1 Agronomia; 2 Ciências Biológicas (bacharelado); 3 Enfermagem; 4 Engenharia da Computação; 5 Engenharia Química; 6 Engenharia de Petróleo; 7 Farmácia; 8 Matemática Industrial; 9 Engenharia de Produção; 10 Ciência da Computação; 11 Pedagogia; 12 Ciências Biológicas (licenciatura); 13 Física; 14 Química; 15 Matemática (licenciatura); 16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais; 17 Educação do Campo - Ciências Naturais.	1 Mestrado em Agricultura Tropical; 2 Mestrado em Energia; 3 Mestrado em Ensino na Educação Básica; 4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional.

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

CONCEITO DOS CURSOS

Periodicamente a qualidade dos cursos da graduação e da pós-graduação ofertados pelo Ceunes são avaliados pelo Ministério da Educação e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). Os cursos da graduação são avaliados em conformidade com o modelo de análise do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e os cursos da pós-graduação em conformidade com o Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG). Neste sentido, são demonstrados na Tabela 4 os conceitos dos cursos de graduação e pós-graduação do Ceunes.

TABELA 4 - Conceitos dos cursos do Ceunes

CURSOS DA GRADUAÇÃO	CONCEITO PRELIMINAR DE CURSO (CPC)	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	CONCEITO CAPES
1 Agronomia	4	1 Mestrado em Agricultura Tropical	4
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	4	2 Mestrado em Energia	3
3 Enfermagem	4	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	3
4 Engenharia da Computação	4	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	3
5 Engenharia Química	3		
6 Engenharia de Petróleo	3		
7 Farmácia	3		
8 Matemática Industrial	2		
9 Engenharia da Produção	4		
10 Ciência da Computação	4		
11 Pedagogia	4		
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	4		
13 Física	4		
14 Química	4		
15 Matemática (licenciatura)	4		
16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais	5		
17 Educação do Campo - Ciências Naturais	5		

Fonte: SEAVIN e SUPGRAD

PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS DA GRADUAÇÃO E DA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

Os projetos pedagógicos dos cursos de graduação e dos cursos de pós-graduação do Ceunes foram submetidos ao crivo das instâncias deliberativas e administrativas da Universidade e foram aprovados, respectivamente, pelo Conselho Departamental do Centro, pela Pró-Reitoria de Graduação/Pós-Graduação e pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (Cepe)/ Conselho Universitário (CUn).

Na Tabela 5 são demonstradas as resoluções e datas de aprovação dos projetos pedagógicos dos cursos da graduação e pós-graduação do Centro.

TABELA 5 - Resoluções de aprovações

CURSOS DA GRADUAÇÃO	RESOLUÇÃO DO CEPE Nº.	DATA DE APROVAÇÃO	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	RESOLUÇÃO DO CUn Nº.	DATA DE APROVAÇÃO
1 Agronomia	39/2007	28/08/2007	1 Mestrado em Agricultura Tropical	15/2010	15/04/2010
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	81/2007	19/12/2007	2 Mestrado em Energia	02/2011	17/02/2011
3 Enfermagem	13/2007	27/04/2007	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	74/2013	19/12/2013
4 Engenharia da Computação	61/2007	30/11/2007	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	16/2017	25/05/2017
5 Engenharia Química	38/2007	28/08/2007			
6 Engenharia de Petróleo	12/2007	27/04/2007			
7 Farmácia	55/2007	07/11/2007			
8 Matemática Industrial	52/2012	30/08/2012			
9 Engenharia da Produção	11/2007	27/04/2007			
10 Ciência da Computação	38/2007	28/08/2007			
11 Pedagogia	41/2013	10/10/2013			
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	39/2011	09/08/2011			
13 Física	53/2011	16/12/2011			
14 Química	21/2014	11/06/2014			
15 Matemática (licenciatura)	59/2010	19/11/2010			
16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais	26/2013	20/06/2013			
17 Educação do Campo - Ciências Naturais	26/2013	20/06/2013			

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ATIVIDADES, OFERTAS E PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Em 2022, o Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) da Ufes retomou gradualmente as atividades presenciais, após dois anos de ensino remoto emergencial (Earte) devido à pandemia de COVID-19. Os cursos de graduação e pós-graduação voltaram ao formato presencial, com adaptações para garantir a qualidade do ensino e a segurança da comunidade acadêmica.

Portanto, no exercício de 2022, o Ceunes ofertou para comunidade acadêmica: **(i)** 1053 disciplinas no primeiro e segundo semestre, para os cursos da graduação; **(ii)** 71 disciplinas no primeiro e segundo semestre, os cursos da pós-graduação; e **(iii)** 653 orientações, bolsas e monitorias. Além disso, os departamentos realizaram: **(iv)** 379 produções científicas; **(v)** 404 participações em congressos, bancas e congêneres; **(vi)** 64 eventos; **(vii)** 251 projetos de pesquisa; **(viii)** 169 projetos de extensão; **(ix)** 157 parcerias, conforme demonstrado nas Tabelas 6 e 7.

TABELA 6 - Atividades, ofertas e produções acadêmicas

DESCRIÇÃO	DMA	DETEC	DECH	DCS	DCN	DCE	DCAB	TOTAL
Disciplinas Ofertadas	147	148	175	108	203	126	146	1053
Parceiros e Financiadores	00	00	00	20	03	07	127	157
Orientações, Bolsas e Monitorias	00	00	00	267	89	61	236	653
Produções Científicas	00	00	00	71	63	11	234	379
Congressos, Bancas e Congêneres	00	00	00	152	49	49	154	404
Eventos (Realizados/Promovidos)	00	00	00	28	24	04	08	64
Projetos de Pesquisa	00	00	00	104	46	21	80	251
Projetos de Extensão	00	00	00	53	15	05	96	169

Fonte: Departamentos

TABELA 7 - Oferta de disciplinas na Pós-Graduação

DESCRIÇÃO	PPGAT	PPGEN	PPGEEB	PROFBIO	TOTAL
Disciplinas Ofertadas	24	12	26	09	71

Fonte: SUPGRAD

PROCESSO SELETIVO

O ingresso nos cursos presenciais de graduação do Ceunes/Ufes ocorre por meio das 1ª e 2ª edições do Sisu e do Procampo. Em 2022, foram realizados três processos seletivos: a 1ª edição do Sisu, destinada ao preenchimento de vagas para o primeiro semestre; a 2ª edição, para o segundo semestre; e o processo seletivo do Procampo. Ao todo, foram oferecidas 830 vagas distribuídas em 17 cursos de graduação presenciais pelo Sisu e pelo Procampo. A Tabela 8 apresenta a relação candidato/vaga para os cursos do Ceunes, com dados referentes aos processos seletivos sob a gestão da Sugrad em 2022.

Tabela 8 - Processo seletivo

CURSOS DA GRADUAÇÃO	Nº. DE VAGAS	Nº. DE INSCRITOS	RELAÇÃO CANDIDATO X VAGA
1 Agronomia	50	146	2,92
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	50	115	2,3
3 Enfermagem	50	389	7,78
4 Engenharia da Computação	50	163	3,26
5 Engenharia Química	50	89	1,78
6 Engenharia de Petróleo	50	76	1,52
7 Farmácia	50	207	4,14
8 Matemática Industrial	50	71	1,42
9 Engenharia de Produção	50	70	1,4
10 Ciência da Computação	50	122	2,4
11 Pedagogia	50	102	2,04
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	50	75	1,5
13 Física	50	30	0,6
14 Química	50	55	1,1
15 Matemática (licenciatura)	50	55	1,1
16 Educação do Campo (Ciências Humanas e Sociais)	40	171	4,275
17 Educação do Campo (Ciências Naturais)	40	115	2,875

Fonte: SUGRAD

Em 2022, com o avanço das estratégias de enfrentamento à pandemia e a flexibilização das medidas de biossegurança, as políticas de ensino dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação ofertados pelo Ceunes/Ufes continuaram sendo guiadas pelas normativas do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Ufes. Essas diretrizes foram ajustadas para garantir a segurança e a qualidade do ensino durante a retomada das atividades presenciais.

Na Ufes, as Pró-Reitorias de Graduação (Prograd) e Pós-Graduação (PRPPG) mantêm a responsabilidade pela condução das políticas acadêmicas. No Ceunes/Ufes, as Secretarias Acadêmicas e de Pós-Graduação realizam a interface com essas Pró-Reitorias, encarregando-se da implementação das políticas e diretrizes institucionais nos cursos de graduação e programas de pós-graduação ofertados pelo Centro.

No primeiro e segundo semestre de 2022, a Sugrad matriculou 2.648 e 2.109 alunos nos cursos de graduação, respectivamente. A Supgrad registrou a matrícula de 122 alunos nos programas de pós-graduação, sendo 82 alunos regulares e 40 alunos especiais, conforme demonstrado na Tabela 9.

TABELA 9 - Alunos matriculados

CURSOS DA GRADUAÇÃO	ALUNOS MAT. 1º SEMESTRE	ALUNOS MAT. 2º SEMESTRE	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	ALUNOS REGULARES	ALUNOS ESPECIAIS
1 Agronomia	212	178			
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	200	193	1 Mestrado em Agricultura Tropical	12	10
3 Enfermagem	215	193	2 Mestrado em Energia	26	3
4 Engenharia da Computação	194	143	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	30	13
5 Engenharia Química	204	165	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	14	14
6 Engenharia de Petróleo	130	108			
7 Farmácia	202	159			
8 Matemática Industrial	58	30			
9 Engenharia da Produção	158	124			
10 Ciência da Computação	179	193			
11 Pedagogia	202	150			
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	135	161			
13 Física	62	60			
14 Química	65	60			
15 Matemática (licenciatura)	63	67			
16 Educação do Campo (CHS*)	113	88			
17 Educação do Campo (CN**)	43	37			
Total	2.648	2.109	Total	82	40

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

* Ciências Humanas e Sociais; ** Ciências Naturais.

ALUNOS FORMADOS NA GRADUAÇÃO E NA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

No ano de 2022, o Ceunes disponibilizou para sociedade 174 alunos com formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, sendo 118 egressos dos cursos da graduação e 56 egressos dos programas da pós-graduação, conforme demonstrado na Tabela 10.

TABELA 10 - Alunos formados

CURSOS DA GRADUAÇÃO	Nº DE ALUNOS FORMADOS	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	Nº DE ALUNOS FORMADOS
1 Agronomia	17	1 Mestrado em Agricultura Tropical	08
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	12	2 Mestrado em Energia	08
3 Enfermagem	02	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	26
4 Engenharia da Computação	06	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	14
5 Engenharia Química	12		
6 Engenharia de Petróleo	13		
7 Farmácia	18		
8 Matemática Industrial	01		
9 Engenharia da Produção	04		
10 Ciência da Computação	02		
11 Pedagogia	08		
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	07		
13 Física	02		
14 Química	02		
15 Matemática (licenciatura)	02		
16 Educação do Campo – Ciências Humanas e Sociais	06		
17 Educação do Campo – Ciências Naturais	04		
Total	118	Total	56

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PROAES)

O Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) reúne diversas ações destinadas a proporcionar aos estudantes de graduação presencial condições adequadas para sua permanência e conclusão do curso superior. Essas iniciativas buscam minimizar a retenção e a evasão acadêmica, em conformidade com a Portaria nº 1.831/2017-R e a Resolução nº 03/2009-CUn/Ufes.

Em 2022, o Programa de Assistência Estudantil (Proaes) beneficiou 793 estudantes do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes). Esse número representa uma redução de 19,32% em relação a 2021, e reflete os impactos causados pela crise sanitária conforme apresentado na Tabela 11.

TABELA 11 - Alunos assistidos

		ANO	QUANTIDADE
ALUNOS DA GRADUAÇÃO	2017	995	
	2018	1.111	
	2019	1.220	
	2020	1.545	
	2021	983	
	2022	793	

Fonte: DASAS

ACOMPANHAMENTO AO DESEMPENHO ACADÊMICO DO ESTUDANTE ASSISTIDO PELO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO CEUNES/UFES

O Projeto de Acompanhamento e Desenvolvimento Acadêmico, realizado pelo Dasas em parceria com o Dech/Ceunes, tem como finalidade assegurar a permanência dos estudantes e prevenir casos de reprovação, retenção e evasão entre os discentes assistidos pelo Programa de Assistência Estudantil do Ceunes/Ufes. O projeto foca prioritariamente nos estudantes vinculados ao Proaes/Ufes que apresentam rendimento acadêmico insuficiente para aprovação, mas também está disponível para outros discentes do Centro Universitário Norte do Espírito Santo.

GESTÃO ADMINISTRATIVA

A atuação da gestão administrativa no Ceunes é realizada em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. As mudanças nas legislações e ferramentas disponibilizadas pelo Governo Federal, bem como a limitação orçamentária do Centro, têm demandado nos últimos anos uma gestão eficiente, eficaz e efetiva nas suas ações.

Os recursos orçamentários destinados ao Ceunes são aplicados em conformidade com o Plano Anual de Contratações e em consonância com o planejamento da Universidade, sendo executados no Sistema de Administração Financeira e Orçamentária do Governo Federal da seguinte forma: **(i)** Unidade Gestora 153049/Ceunes realiza aquisição de materiais de consumo, permanente, e contratações de obras e serviços de pequeno vulto; **(ii)** Unidade Gestora 153046/Ufes realiza contratações de obras e serviços de médio e grande vulto para atender as demandas do *campus* São Mateus.

Portanto, implantar metodologias gerenciais e utilizar ferramentas tecnológicas são essenciais

para adaptar-se aos cenários que se configuram, além de executar um modelo de gestão que aumente a capacidade de resposta do Centro, de tal maneira que se garanta a continuidade e a qualidade das atividades fim do Ceunes.

GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O Ceunes não possui orçamento próprio e sua sustentabilidade apoia-se essencialmente em recursos oriundos do orçamento da Ufes e de emendas parlamentares recebidas. Após a publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), à Ufes confeccionou o Plano de Gestão Orçamentária (PGO) visando descentralizar o orçamento de custeio para todas as unidades administrativas e acadêmicas no sistema interno de gestão Portal Administrativo. Bem como, compartilhar a gestão de recursos, alcançar melhores resultados em termos de execução orçamentária e dar publicidade aos critérios utilizados para alocação orçamentária de custeio da Universidade.

A metodologia de distribuição de recursos de custeio adotada pela Ufes leva em consideração indicadores como: **(i)** aluno equivalente; **(ii)** professor equivalente; **(iii)** metro quadrado de cada unidade; **(iv)** número de pessoas (técnicos

e professores); **(v)** algumas especificidades de cada unidade.

A direção geral do Ceunes recebe a distribuição orçamentária (PGO), bem como as indicações de emendas parlamentares e de recursos suplementares de investimento (capital) e encaminha para o Conselho Departamental, órgão superior deliberativo e consultivo do Centro. Os recursos orçamentários de custeio advindos do PGO e os recursos de investimentos (capital) são aplicados da seguinte forma no Ceunes:

CUSTEIO

- Diárias e passagens aéreas são rateados entre os 07 departamentos e área administrativa;
- Material de consumo é utilizado para aquisição de materiais comuns do *campus* São Mateus e de materiais específicos de laboratórios;
- Combustível e transporte são encaminhados via portal administrativo da Ufes para os 07 departamentos e área administrativa para viabilizar a utilização dos veículos oficiais da Universidade;
- Ajuda de custo a estudantes da graduação é disponibilizado para todos os colegiados de

curso da graduação do Centro;

- Contratos de prestação de serviços são utilizados para viabilizar o funcionamento do *campus* São Mateus.

INVESTIMENTO (CAPITAL)

- Obras e equipamentos para atender demandas do *campus* São Mateus.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (PAC)

O plano anual de aquisições e contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação é um documento que consolida todas as compras e contratações que o Ceunes almeja realizar no ano subsequente ao exercício de sua elaboração, por intermédio de sua Unidade Gestora (UG) 153049 (Ceunes).

O PAC é cadastrado no sistema de planejamento e gerenciamento de contratações do Ministério da Economia. No Ceunes, a Divisão de Recursos Materiais é o setor responsável por: **(i)** levantar demandas de materiais de consumo e permanente; **(ii)** levantar demandas de obras e serviços de pequeno vulto; **(iii)** inserir

informações no sistema PGC inerentes à materiais de consumo, permanente, obras e serviços de pequeno vulto; **(iv)** gerar relatório dos itens inseridos no PGC; **(v)** enviar informações do PGC para publicação na página do Ceunes.

Já as informações inerentes às obras e serviços de médio e grande vulto do *campus* São Mateus são levantadas pela Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte e, posteriormente, o setor efetua a inserção desses dados no sistema PGC da UG 153046/Ufes, haja vista que esses itens serão licitados, empenhados e pagos pelo *campus* Goiabeiras em favor do Ceunes.

INVESTIMENTOS REALIZADOS EM 2022

Em 2022, foram empenhados um total de R\$ 936.506,75 em favor do *campus* São Mateus, sendo R\$ 575.081,26 destinados a recursos orçamentários de capital (investimentos) e R\$ 361.425,49 a recursos orçamentários de custeio. Esses valores foram aplicados para atender às demandas de aquisição de equipamentos, materiais de consumo e contratação de serviços de pequeno vulto.

Do montante total, R\$ 740.137,37 foram executados pela Unidade Gestora (UG) 153049/Ceunes, por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), enquanto R\$ 196.369,38 foram executados pela UG 153046/Ufes, também via Siafi, conforme apresentado na Tabela 12 e na Figura 9.

Tabela 12 - Investimentos real. no *campus* São Mateus

DESCRIÇÃO	UG EXECUTORA	VALOR
Mat. Consumo e Serv.	153046	R\$ 196.369,38
Equip. e Mat. Perm.	153049	R\$ 575.081,26
Mat. Consumo e Serv.	153049	R\$ 165.056,11
Total		R\$ 936.506,75

Fonte: DSAN e DCFN



FIGURA 9 - Investimento (capital)

Fonte: DSAN e 24 Slides¹

¹Informações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

CONTROLE INTERNO

O controle interno do Ceunes consiste em um conjunto de normas, técnicas, recursos, métodos e processos adotados pela gestão para assegurar que as atividades do Centro sejam realizadas conforme o planejamento institucional. Sua principal finalidade é verificar fatos, prevenir erros, fraudes e ineficiências (Figura 10).

A Auditoria Interna (Audin), órgão técnico de controle interno da Ufes, atua no Ceunes por meio de ações de auditoria previamente definidas no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint).

Ao final de cada exercício, a Audin elabora um relatório detalhado das atividades realizadas. Esse documento é submetido à apreciação do Conselho Universitário da Ufes e, após aprovação, é enviado à Controladoria Geral da União (CGU), além de ser disponibilizado publicamente na página oficial da Ufes.



FIGURA 10: Controle interno

Fonte: 24 Slides¹

¹Imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

4 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO

Apresenta a capacidade do Ceunes em gerenciar os recursos disponíveis para dar o suporte à produção dos resultados projetados, contendo: gestão orçamentária e financeira; projetos de pesquisa aprovados pelos docentes; diárias e passagens; gestão de pessoas; gestão de licitações; licitações e compras; sustentabilidade ambiental; e atividades estratégicas (apoio).

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O O Plano de Gestão Orçamentária de 2022 (PGO/2022) da Ufes projetou a aplicação de R\$ 936.506,75 em recursos destinados ao Ceunes, sendo R\$ 361.425,49 para custeio e R\$ 575.081,26 para capital.

No exercício de 2022, o Ceunes recebeu R\$ 165.056,11 em recursos de custeio via Siafi, executados pela UG 153049/Ceunes. Esses valores foram aplicados na aquisição de materiais de consumo (por meio de licitações realizadas pelo Centro), contratação de serviços de terceiros de pessoa jurídica e pagamento de obrigações tributárias e contributivas. Esse montante corresponde a 45,66% do total de custeio previsto no PGO/2022. O restante, no valor de R\$ 196.369,38, foi executado pela UG 153046/Ufes, atendendo demandas do *campus* São Mateus, como aquisição de materiais de consumo (via cesta básica da Ufes), pagamento de diárias, passagens aéreas, combustível e transporte, totalizando os R\$ 361.425,49 previstos para custeio.

Além disso, o Ceunes recebeu R\$ 575.081,26 em recursos de capital, via Siafi da UG 153049/Ceunes, destinados à aquisição de

equipamentos. Esse valor representou 100% do montante previsto na rubrica de capital do PGO/2022, garantindo o atendimento integral das metas de investimento planejadas para o *campus* São Mateus.

Adicionalmente, a Ufes contratou e renovou prestações de serviços realizadas no *campus* São Mateus por terceiros, aplicando recursos próprios não previstos no PGO/2022. Essas iniciativas foram essenciais para atender demandas operacionais e administrativas do campus, assegurando a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.

Por fim, os investimentos realizados reforçam o compromisso da Ufes em priorizar demandas estratégicas, buscando eficiência na aplicação dos recursos e garantindo melhorias nas condições de ensino, pesquisa e extensão no *campus* São Mateus, contribuindo para o desenvolvimento da região norte do Espírito Santo.

No total, foram executados R\$ 740.137,37 (R\$ 165.056,11 de custeio + R\$ 575.081,26 de capital) pela UG 153049/Ceunes, enquanto o restante, R\$ 196.369,38, foi executado pela UG

153046/Ufes, totalizando R\$ 936.506,75 em favor do Ceunes, conforme o planejamento do PGO/2022 (Figura 11).

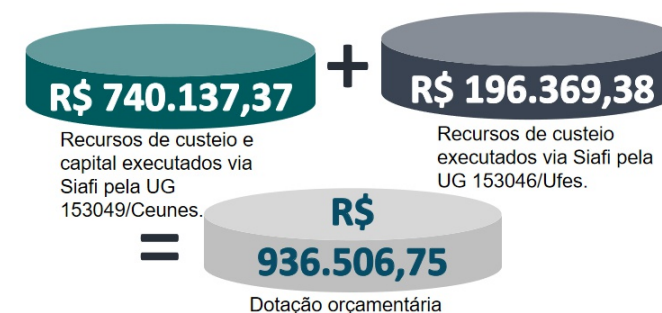


FIGURA 11 - Dotação orçamentária

Fonte: DSAN, DCFN e Smiletemplates¹

¹Dados disponibilizados pela DSAN e imagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A execução orçamentária e financeira é realizada em conformidade com os programas de gestão e manutenção do campus São Mateus, estando alinhada às ações de planejamento da Universidade e ao Plano Anual de Contratações do Centro. Assim, os recursos recebidos e executados via Siafi pelo Ceunes na UG 153049 totalizam os seguintes valores: **(i)** R\$ 740.137,37: recursos orçamentários (custeio e investimento) totalmente recebidos e executados (empenhados); **(ii)** R\$ 520.077,15: pagamentos realizados referentes a restos a pagar e despesas executadas no exercício.

Adicionalmente, a Ufes também executou (empenhou), via Siafi, o montante de R\$ 196.369,38 em recursos de custeio na UG 153046, destinados ao Ceunes. Além disso, foram empenhados recursos de custeio relacionados a contratos de serviços de grande vulto do campus São Mateus, conforme demonstrado na Tabela 13.

TABELA 13 - Execução orçamentária e financeira

UNIDADE GESTORA	RECURSOS RECEBIDOS EM 2022	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	DESPESAS EXECUTADAS (EMPENHADAS)	PAGAMENTOS REALIZADOS
153049 (Ceunes)	R\$ 740.137,37	Dispensa	R\$ 2.137,00	R\$ 520.077,15
		Não se Aplica	R\$ 8.351,87	
		Pregão	R\$ 729.648,50	
		Total	R\$ 740.137,37	
153046 (Ufes)	R\$ 196.369,38	Pregão	R\$ 196.369,38	—

Fonte: DCFN e DSAN

Os recursos orçamentários de custeio e capital (investimentos) recebidos e executados (empenhados) pela Unidade Gestora 153049/Ceunes foram direcionados para as seguintes finalidades: **(i)** Aquisição de materiais de consumo; **(ii)** Pagamento de serviços prestados por pessoas jurídicas; **(iii)** Quitação de obrigações tributárias e contributivas; **(iv)** Aquisição de equipamentos permanentes.

Dessa forma, os recursos empenhados por ambas as Unidades Gestoras foram aplicados com o objetivo de atender às demandas laboratoriais, administrativas e estudantis da comunidade do *campus* São Mateus. A Tabela 14 apresenta o detalhamento da aplicação dos recursos orçamentários do Ceunes.

TABELA 14 - Aplicação de recursos orçamentários

UNIDADE GESTORA	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	ÁREA FAVORECIDA
153049 (Ceunes)	Aquisição de equipamentos	R\$ 575.081,26	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes, e área administrativa do Ceunes
	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 2.240,00	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes
	Aquisição de Materiais de consumo	R\$ 154.567,24	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 4.048,87	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 4.200,00	Estudantes de graduação do Ceunes
	Total	R\$ 740.137,37	
153046 (Ufes)	Custeio	R\$ 196.369,38	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Total	R\$ 196.369,38	

Fonte: DCFN e DSAN

PROJETOS DE PESQUISA

No exercício de 2022, os docentes do Ceunes submeteram e aprovaram 26 projetos de pesquisa científica e tecnológica junto à Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes), onde foram captados o montante de R\$ 2.424.555,42 de apoio financeiro. Os recursos captados junto à Fapes pertinentes aos editais de fomento à pesquisa do Governo do ES apresentaram um aumento de 62,75% em relação ao ano anterior, o que se justifica em virtude da retomada das atividades de pesquisa que haviam sido reduzidas no período de pico da crise sanitária do covid-19, e pelo aumento de editais disponibilizados, conforme demonstrado na Tabela 15.

TABELA 15 - Recursos captados em projetos de pesquisa

ENTIDADE /ÓRGÃO	ANO	VALOR
FAPES	2022	R\$ 2.424.555,42
	2021	R\$ 1.489.652,56
	2020	R\$ 513.293,19
	2019	R\$ 1.114.618,19
	2018	R\$ 326.475,00

Fonte: SECG

DIÁRIAS E PASSAGENS

As diárias e passagens aéreas são concedidas a servidores e colaboradores eventuais mediante autorização da Direção Geral do Ceunes, em conformidade com a legislação vigente e as normas internas estabelecidas pela Ufes para sua utilização. Esses valores são registrados no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) do Governo Federal pela Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte (DCFN) e, posteriormente, pagos pela Superintendência de Contabilidade e Finanças (SCF) da Ufes.

Em 2022, foram concedidas diárias e passagens aéreas no montante de R\$ 44.790,74, conforme demonstrado na Tabela 16. Além disso, na página da Divisão de Contabilidade e Finanças (DCFN), é possível consultar as unidades e setores do Ceunes que utilizaram diárias e passagens ao longo desse período. Tabela 16.

TABELA 16- Diária e passagens aéreas

UNIDADE	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS	TOTAL
Ceunes	R\$ 37.837,97	R\$ 6.952,77	R\$ 44.790,74
Total	R\$ 37.837,97	R\$ 6.952,77	R\$ 44.790,74

Fonte: DCFN

GESTÃO DE PESSOAS

No Ceunes, as atividades de gestão de pessoas são realizadas em consonância com as orientações emitidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e em conformidade com as normas aplicáveis à gestão de pessoas na administração pública federal, principalmente no que diz respeito à Constituição Federal de 1988 e à Lei 8.112/1990.

O Centro não dispõe de um setor que oferte in loco todos os serviços de gestão de pessoas para os 311 servidores (docentes e técnicos administrativos) lotados no *campus* São Mateus. Sendo assim, a Secretaria Geral (Secg), para suprir as necessidades do Ceunes nesse sentido, disponibiliza as seguintes atividades típicas de gestão de pessoas: **(i)** atualização cadastral de pensionistas no SouGov; **(ii)** orientações quanto ao desbloqueio de usuários no Sistema SouGOV; **(iii)** orientações quanto ao uso do Sistema de Registro de Ponto (SREP) e frequência; **(iv)** cadastramento de digitais dos servidores no SREP; **(v)** atendimento e orientações aos aposentados no recadastramento pelo aplicativo SouGov; **(vi)** orientações aos novos servidores, de forma genérica, sobre a Universidade, estrutura, funcionamento do *campus*, sobre benefícios, vantagens, direitos e deveres e das informações dos setores institucionais, onde devem buscar informações.

SERVIDORES EFETIVOS DO CEUNES

Em 2022, o Ceunes contou 199 docentes, entre mestres e doutores, lotados em 07 (sete) departamentos do Centro, e 112 servidores

técnicos administrativos em educação, lotados em unidades administrativas e departamentos, perfazendo o total de 311 servidores exercendo suas atividades laborais no *campus* São Mateus. O quadro de docentes efetivos é composto por servidores contratados através de concurso público e em regime de 40 horas semanais (com dedicação exclusiva), enquanto o quadro de técnicos administrativos em educação é composto por servidores contratados através de concurso público e em regime de 20h e 40h semanais. Na Tabela 17 é demonstrada a lotação dos servidores docentes e na Tabela 18 é demonstrada a composição do quadro de servidores técnicos administrativos.

TABELA 17 - Lotação dos servidores docentes

DEPARTAMENTOS	DOCENTES
Departamento de Ciências da Saúde	32
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas	34
Departamento de Ciências Naturais	35
Departamento de Matemática Aplicada	26
Departamento de Engenharias e Tecnologia	24
Departamento de Computação e Eletrônica	21
Departamento de Educação e Ciências Humanas	27
Total	199

Fonte: Departamentos

TABELA 18 - Composição do quadro de servidores técnicos administrativos

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR	QUANTIDADE	CARGO DE NÍVEL MÉDIO	QUANTIDADE
Administrador	07	Assistente em Administração	45
Assistente Social	02	Auxiliar de Cozinha	01
Bibliotecário/Documentalista	03	Recepcionista	01
Contador	02	Técnico de Tecnologia da Informação	04
Economista	01	Técnico em Anatomia e Necropsia	01
Engenheiro Civil	01	Técnico em Contabilidade	03
Engenheiro/Área: Eletricista	01	Técnico em Eletroeletrônica	02
Enfermeiro/ Área	01	Técnico em Laboratório – Área: Agropecuária	05
Farmacêutico	01	Técnico em Laboratório – Área: Análises Clínicas	01
Médico Veterinário	01	Técnico em Laboratório – Área: Edificações	01
Nutricionista	01	Técnico em Laboratório – Área: Enfermagem	04
Psicólogo	01	Técnico em Laboratório – Área: Industrial	01
Relações Públicas	01	Técnico em Laboratório – Área: Informática	05
Secretário Executivo	02	Técnico em Laboratório – Área: Química	06
Técnico em Assuntos Educacionais	02	Técnico em Laboratório - Área: Biologia	02
Zootecnista	01	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	02
Total de servidores técnicos administrativos		112	

Fonte: SECG

GESTÃO DE LICITAÇÕES

LICITAÇÕES E COMPRAS

No Ceunes, as licitações são realizadas pela Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte (DRMN). Em 2022, todos os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão, de assistência e de gestão apresentados pela comunidade acadêmica foram licitados pela UG 153049 em conformidade com o PAC 2022 do Centro.

Os materiais contratados serão utilizados em aulas práticas de laboratórios, avaliações de saúde realizadas em pesquisas, estudos dirigidos, realização de reuniões, eventos internos, seminários, congressos, simpósios, palestras, defesa de trabalhos, atividades administrativas, atualização do parque de TI em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Ufes e muitas outras ações institucionais.

As licitações ocorreram, na maioria das vezes, por meio de pregão eletrônico (em conformidade com as Leis 10.520/02 e 8.666/93) e em duas ocasiões, por dispensa de licitação (Incisos I e II do artigo 24 da lei Nº 8.666/93, e incisos I e II do artigo 1 do decreto 9.412/18) para atender às demandas acadêmicas e estruturantes do *campus* São Mateus, conforme demonstrado na Tabela 19.

TABELA 19 - Licitações realizadas

N. PROCESSO	MODALIDADE	N. CERTAME	OBJETO	VL. ESTIMADO	VL. CONTRATADO
23068.073494/2022-86	Dispensa de Licitação	1008/2022	Aquisição de Token CNPJ - Ceunes;	R\$ 452,33	R\$ 337,00
23068.091153/2022-92	Dispensa de Licitação	1015/2022	Contratação de serviço de manutenção corretiva de equipamento de laboratório;	R\$ 2.335,33	R\$ 1.800,00
23068.081686/2022-66	Pregão eletrônico	1014/2022	Aquisição de bebedouros industriais;	R\$ 78.796,47	R\$ 53.898,00
23068.037700/2022-94	Pregão eletrônico SRP	1001/2022	Registro de preços de material permanente do tipo: aparelhos e utensílios domésticos, áudio, vídeo e foto, comunicação e geração e transmissão de energia;	R\$ 100.300,95	R\$ 56.980,96
23068.044214/2022-22	Pregão eletrônico SRP	1002/2022	Registro de preços para eventuais aquisições de máquinas, utensílios e equipamentos;	R\$ 210.244,49	R\$ 147.368,74

Continuação

23068.046672/2022-04	Pregão eletrônico SRP	1003/2022	Aquisição de água mineral e garrafão vazio;	R\$ 46.266,00	R\$ 45.660,00
23068.047036/2022-91	Pregão eletrônico SRP	1004/2022	Aquisições de equipamentos de laboratório, médico-hospitalar;	R\$ 301.991,31	R\$ 204.357,70
23068.047041/2022-02	Pregão eletrônico SRP	1005/2022	Aquisições de aparelhos de medição e orientação;	R\$ 131.021,89	R\$ 99.051,50
23068.049011/2022-22	Pregão eletrônico SRP	1006/2022	Aquisição de mobiliário em geral;	R\$ 40.969,99	R\$ 17.451,50
23068.049018/2022-44	Pregão eletrônico SRP	1007/2022	Aquisições de equipamentos, utensílios hidráulicos e elétricos, máquinas e equipamentos gráficos;	R\$ 66.628,97	R\$39.072,86
23068.074851/2022-23	Pregão eletrônico SRP	1009/2022	Aquisições de materiais de consumo tipo hospitalar e laboratorial;	R\$ 118.748,00	R\$74.750,94
23068.075114/2022-48	Pregão eletrônico SRP	1010/2022	Aquisições de materiais de consumo tipo dados - elétrico e eletrônico;	R\$ 56.033,94	R\$29.883,71
23068.075188/2022-84	Pregão eletrônico SRP	1011/2022	Aquisições de materiais de consumo tipo expediente - copa - condicionamento;	R\$ 26.506,76	R\$11.450,04
23068.075408/2022-70	Pregão eletrônico SRP	1012/2022	Aquisições de materiais de consumo tipo ferramentas - manutenção;	R\$ 46.581,77	R\$25.143,05
23068.075429/2022-95	Pregão eletrônico SRP	1013/2022	Aquisições de materiais de consumo tipo químico.	R\$ 38.215,10	R\$12.746,70
Total				R\$ 1.265.093,30	R\$819.952,70

Fonte: DRMN.

RESUMO DOS VALORES CONTRATADOS

No ano de 2022, foram contratados/licitados pela Unidade Gestora 153049/Ceunes o montante de R\$ 819.952,70 para atender às demandas acadêmicas e estruturantes do Ceunes, conforme demonstrado na Tabela 20.

TABELA 20 - Materiais licitados

UNIDADE GESTORA	TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR (R\$)	ÁREA FAVORECIDA COM AQUISIÇÃO
153049	Equipamentos	R\$ 618.181,26	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação, e área administrativa do Ceunes.
	Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 2.137,00	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Material de consumo	R\$ 199.634,44	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
Total		R\$ 819.952,70	

Fonte: DRMN

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

No Ceunes, com a implantação do Projeto de Coleta Seletiva pela Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte, o Centro efetua a coleta seletiva de resíduos sólidos do *campus* São Mateus e promove a cultura institucional voltada para o uso racional e consciente dos recursos materiais e naturais. Em consonância com o Decreto 5940/2006 e com as premissas da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), os resíduos sólidos recicláveis são doados a associação de catadores do Bairro Vitória do Município de São Mateus - ES, sendo o transporte dos materiais realizado pela Prefeitura Municipal de São Mateus.

Ademais, no exercício de 2022, foram adotados nos editais de licitação do Ceunes/Ufes critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Instrução Normativa nº. 01/2010, nos casos em que a referida instrução se aplica ao objeto. Além disso, as empresas contratadas pelo Ceunes devem empregar apenas produtos e subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira, provenientes de empresas que pratiquem o manejo sustentável, devidamente cadastrada e fiscalizada pelo Ibama e/ou com certificação de instituições reconhecidas por este instituto.

CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo investe constantemente em infraestrutura e em campanhas voltadas ao consumo consciente e ordenado dos recursos disponíveis. Entre as iniciativas implementadas, destacam-se o Projeto de Coleta Seletiva, o programa Ufes Digital, a aquisição de novos equipamentos, a utilização de lâmpadas de LED, além de outras intervenções realizadas pela Universidade para promover a sustentabilidade no *campus*.

Em 2022, as atividades administrativas e acadêmicas presenciais no *campus* de São Mateus foram retomadas, com base nas orientações e protocolos estabelecidos pela Ufes. Esse retorno contribuiu para o seguinte: (i) Aumento do fluxo de pessoas no Ceunes; (ii) Aumento de 540% no consumo de papel A4, comparado ao ano anterior; (iii) Aumento de 7% no dispêndio (R\$) com energia elétrica, em relação a 2021; (iv) Aumento de 194% no dispêndio de água, comparado com os dados de 2021, conforme demonstrado na Tabela 21.

Esses números refletem a intensificação das atividades presenciais e a necessidade de buscar soluções contínuas para a gestão eficiente dos recursos. O Ceunes segue firme em seu compromisso com a sustentabilidade, implementando medidas que visam reduzir o impacto ambiental de suas operações.

TABELA 21 - Consumo de papel, energia elétrica e água

DESCRIÇÃO	2022		2021		2020	
	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)
Papel A4	320 resmas	R\$ 4.707,94	29 resmas	R\$ 672,00	84 resmas	R\$ 0,00
Água	2800 m ³	R\$ 22.129,00	3129 m ³	R\$ 7.518,00	1488 m ³	R\$ 8.979,00
Energia Elétrica	837.640,80 KWh	R\$ 745.086,89	720.785,1 KWh	R\$ 696.604,87	382.027,02 KWh	R\$ 745.127,49
	Total	R\$ 771.923,83	Total	R\$ 704.794,87	Total	R\$ 754.106,49

Fonte: DRMN e DIN

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)

SECRETARIA GERAL (SECG)

A Secretaria Geral do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, desenvolveu suas atividades em 2022, contando com 06 (seis) servidores efetivos e um colaborador terceirizado, tendo como atribuições norteadoras: **(i)** convocar e secretariar as sessões do Conselho Departamental do Centro e elaborar e dar publicidade aos seus atos; **(ii)** convocar e secretariar as reuniões da Câmara Local do Centro, elaborar e dar publicidade aos seus atos; **(iii)** planejar, coordenar e executar as atividades administrativas inerentes a Secretaria Geral do Centro; **(iv)** manter agenda de controle dos compromissos do Diretor Geral; **(v)** selecionar os assuntos e documentos a serem encaminhados à consideração do Diretor Geral e despachar; **(vi)** incumbir-se da parte protocolar e social do Gabinete atendendo partes que pleiteiam audiência com o Diretor Geral; **(vii)** subsidiar o processo de tomada de decisão da Direção Geral; **(viii)** normatizar as atividades de receber, registrar, distribuir e expedir a correspondência e processos e demais documentos endereçados aos vários setores do Centro, bem como orientar e atender aos pedidos de informações do

público; **(ix)** realizar algumas atividades típicas de gestão de pessoas.

ATOS, COMUNICAÇÕES OFICIAIS E PROTOCOLO

Em 2022, a Secretaria Geral do Centro expediu 397 atos e comunicações oficiais, secretariou 29 reuniões e enviou 21 correspondências solicitadas pela comunidade do *campus* São Mateus, totalizando 447 demandas atendidas, conforme demonstrado na Tabela 22.

TABELA 22 - Documentos expedidos

ATOS, COMUNICAÇÕES E CORRESPONDÊNCIAS	QUANTIDADE
Atos	16
Sessões Ordinárias	24
Sessões Extraordinárias	05
Decisões	168
Resoluções	11
Portarias	66
Ofícios – Direção	59
Instrução Normativa	16
Mensagens	41
Ofícios – SECG	02
Declarações	16
Despachos	02
Correspondências enviadas	21
Total	447

Fonte: SECG

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 05 Assistentes em Administração;
- 01 Secretário Executivo;
- 01 Contínuo Terceirizado.

DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO - SETORIAL NORTE (DSAN)

A Diretoria de Suporte Administrativo – Setorial Norte foi instituída em 2019, por meio da Resolução nº 22/2019 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo. Suas atividades são realizadas no Ceunes e está subordinada à Pró-Reitoria de Administração (Proad).

A DSAN atua como representante da Proad no Centro Universitário Norte do Espírito Santo, estabelecendo a interface entre a Pró-Reitoria e o *campus* São Mateus. Além disso, apoia o Ceunes no planejamento, gestão e controle das atividades relacionadas à Contabilidade e Finanças, Tecnologia da Informação, Recursos Materiais, Gestão Estratégica, Atenção à Saúde e Assistência Social. Também presta suporte à Direção Geral do Centro em processos de planejamento, avaliação, controle e tomada de

decisão.

Os setores vinculados à DSAN realizam, de forma contínua, ações conjuntas com as demais unidades administrativas do *campus* São Mateus, com o objetivo de promover a integração, o aperfeiçoamento e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade interna e externa ao Ceunes.

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETORIAL NORTE (DTIN)

A Divisão de Tecnologia da Informação – Setorial Norte foi criada em 2019 como parte da reestruturação da Universidade. Sua missão é prover suporte em áreas de tecnologia da informação e afins, buscando garantir a segurança, disponibilidade e confiabilidade dos dados e da comunicação no Ceunes, conforme ilustrado na Figura 12.

A divisão fornece suporte tecnológico ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, contribui para o planejamento acadêmico-administrativo e apoia a execução das rotinas administrativas do Ceunes, promovendo maior eficiência e

integração nos processos.

A seguir são apresentadas as principais atividades realizadas pela equipe da DTIN em 2022: **(i)** administração de usuários no SIE; **(ii)** administração de firewall; **(iii)** manutenção de estrutura física de redes; **(iv)** operação de Data Center; **(v)** gestão do cluster rocks; **(vi)** virtualização de hardware e sistema operacional; **(vii)** suporte aos usuários de TI; **(viii)** suporte aos usuários do serviço de login unificado; **(ix)** manutenção no SIE; **(x)** realização de web conferência; **(xi)** gestão de rede wireless; **(xii)** gestão de servidores de arquivos e sistemas; **(xiii)** protocolo de recebimento de correspondência; **(xiv)** acionamento de garantia de equipamentos de TI e guarda da DTIN; **(xv)** instalação de equipamentos de TI; **(xvi)** assessoria técnica à Direção do Ceunes e demais unidades; **(xvii)** autenticação de usuários; **(xviii)** controle de empréstimo de equipamentos de TI; **(xix)** manutenção de ativos de rede; **(xx)** manutenção no portal web da DTIN; **(xxi)** hospedagens de site e sistemas institucionais; **(xxii)** expedição de documentos e correspondências via Lepisma; **(xxiii)** backup de dados de sistemas; **(xxiv)** suporte e utilização das ferramentas G Suite; **(xxv)** geração de relatórios no SIE; **(xxvi)** evolução de aplicações

desenvolvidas para ambiente web e desktop; **(xxvii)** instalação e configurações de softwares e sistemas; **(xxviii)** elaboração de tutoriais.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 04 Técnicos de Tecnologia da Informação;
- 01 Técnicos de Laboratório – Área Informática.



FIGURA 12 - Tecnologia da informação

Fonte:Smiletemplates^M

^MImagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates.

DIVISÃO DE RECURSOS MATERIAIS - SETORIAL NORTE (DRMN)

A Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte realiza aquisições de materiais para o Ceunes e controla o recebimento, armazenamento e distribuição de materiais adquiridos pela Unidade Gestora 153049/Ceunes, através dos serviços de almoxarifado e patrimônio, conforme ilustrado na figura 13.

Este setor também é responsável pelas contratações de obras e serviços de pequeno vulto inerentes ao Ceunes, encarregando-se por todo processo licitatório, desde a elaboração de editais até a execução do certame. No que tange aos serviços de almoxarifado, responsabiliza-se por certificar a compatibilidade dos bens adquiridos com os bens solicitados, assim como efetuar as cobranças junto aos fornecedores em virtude de atraso na entrega, mercadorias incompatíveis com as solicitações ou bens entregues danificados.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da DRMN em 2022: **(i)** análises de pedidos de adesões; **(ii)** análises de solicitações de inclusões de itens no catálogo de materiais institucional; **(iii)** inclusão de itens no

catálogo de materiais; **(iv)** retirada da cesta básica (*campus* Goiabeiras); **(v)** elaboração do RMB; **(vi)** inventário de materiais estocáveis; **(vii)** cobranças junto a fornecedores em atraso; **(viii)** realização de webconferência; **(ix)** triagem de termos de movimentação de bens em atraso; **(x)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; **(xii)** gestão de atas de registro de preços; **(xiii)** relatório de gestão do setor; **(xiv)** inventário de bens imóveis do Ceunes; **(xv)** requisições de materiais estocáveis; **(xvi)** dispensa/inexigibilidade; **(xvii)** publicações de pesquisas de preços; **(xviii)** elaboração do RMA; **(xix)** distribuição de materiais; **(xx)** transferência e recolhimento de bens; **(xxi)** incorporação de bens; **(xxii)** análise de solicitações de compras; **(xxiii)** inclusão de informações no PGC/Ceunes; **(xxiv)** montagem de processos de compras e realização de certames; **(xxv)** atualização de informações no PAC/Ceunes; **(xxvi)** levantamento de informações referente ao PAC/Ceunes; **(xxvii)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xxviii)** confecção do ETP digital inerente a materiais; **(xxix)** utilização das ferramentas G Suíte.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Administrador;
- 01 Economista;
- 04 Assistentes em Administração;
- 02 Ajudantes de Carga e Descarga.



FIGURA 13 - Recursos materiais

Fonte: 24Slides^N

^NImagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides.

DIVISÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - SETORIAL NORTE (DCFN)

A Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte realiza atividades de natureza contábil, orçamentária, financeira e patrimonial que contribuem para o funcionamento e desenvolvimento do Ceunes.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da DCFN em 2022: **(i)** conformidade contábil; **(ii)** detalhamento orçamentário; **(iii)** atualização do Manual do setor; **(iv)** registros - RMB; **(v)** lançamentos patrimoniais; **(vi)** levantamento de bens patrimoniais da DCFN; **(vii)** registros - RMA; **(viii)** atualização site da DCFN; **(ix)** geração de ordens de pagamento - OP; **(x)** declaração - Sefip/Gfip; **(xi)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xii)** resoluções de inconsistências contábeis; **(xiii)** cadastro de fornecedores no Siafi (contas); **(xiv)** registros no Siafi; **(xv)** declaração - Dirf; **(xvi)** envio de comunica - Siafi; **(xvii)** empenhos emitidos - Siafi; **(xviii)** programação financeira - Siafi; **(xix)** registro de listas de fatura; **(xx)** emissão de relatórios no tesouro gerencial; **(xxi)** empenhos emitidos - SIE; **(xxii)** Pagamentos -

Siafi Web; **(xxiii)** diárias via sistema SCDP; **(xxiv)** prestações de contas - SCDP; **(xxv)** controle de diárias; **(xxvi)** emissão de certidões; **(xxvii)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; **(xxviii)** utilização das ferramentas G Suite; **(xxix)** realização de web conferência.

METAS E OBJETIVOS

O setor definiu como metas prioritárias para 2022, ainda em decorrência dos desafios impostos pela pandemia de COVID-19, os seguintes objetivos: **(i)** Realização de treinamentos para acompanhar as constantes atualizações da legislação vigente; **(ii)** Capacitação sobre as novas plataformas do Governo Federal utilizadas nas atividades do setor; **(iii)** Atualização quanto às mudanças nos sistemas estruturantes do Governo Federal; e **(iv)** Otimização dos processos e sistemas internos, visando maior eficiência e organização.

METAS E OBJETIVOS ALCANÇADOS

As metas planejadas para o ano de 2022 foram plenamente alcançadas. Os servidores da Divisão participaram de diversos treinamentos disponibilizados por instituições governamentais

na modalidade de ensino a distância, permitindo a constante atualização de normas e procedimentos relacionados às suas atividades. A otimização das atividades da Divisão de Contabilidade foi impulsionada por ações como a criação e implantação de novos procedimentos internos, a atualização do manual de procedimentos do setor, a reorganização dos arquivos on-line e a adoção de práticas que tornaram as tarefas mais ágeis e eficientes. Essas iniciativas resultaram em um melhor acesso às informações e maior eficiência no cumprimento das demandas do setor.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Contador;
- 02 Técnico em Contabilidade.

DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETORIAL NORTE (DASAS)

A Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte (Dasas) é responsável pelas práticas de atenção à saúde e assistência social dos servidores e estudantes do Ceunes. A divisão implementa programas da Progep e da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania

(Proaeci), por meio do Departamento de Assistência Estudantil (DAE), adequando essas ações às necessidades do Centro, além de desenvolver projetos próprios.

No que tange à saúde do servidor, a Dasas realiza projetos de acolhimento e ações voltadas à melhoria da qualidade de vida, conforme a Portaria nº 1.675, de 06/10/2006, regulamentada pelo Decreto nº 5.961, de 13/11/2006, que institui os serviços de saúde para servidores civis federais.

Em 2012, foi implantada a Unidade Sias Ufes/Ceunes, sediada na Dasas, que atende servidores das instituições participantes localizadas no norte do Espírito Santo, por meio do Acordo de Cooperação Técnica.

Os projetos de extensão realizados presencialmente pelo setor foram parcialmente paralisados em março de 2020, devido à suspensão das atividades presenciais no campus, em decorrência da crise sanitária provocada pela pandemia de COVID-19. Embora houvesse a previsão de retorno das atividades presenciais em 2022, os projetos não foram retomados de forma plena no ano, devido a desafios específicos do campus São Mateus, localizado no

norte do estado do Espírito Santo, e a dificuldades logísticas relacionadas à adaptação das equipes e estudantes.

Apesar desses obstáculos, o setor segue comprometido com a retomada segura dos projetos de extensão, como o projeto de coleta seletiva e o projeto Encantos e Encontros, alinhando-se às diretrizes da Universidade e às condições sanitárias vigentes para garantir o retorno gradual das atividades.

A seguir são apresentadas as principais atividades realizadas pela equipe da Dasas em 2022: **(i)** participação em treinamentos; **(ii)** confecção de documentos; **(iii)** conferência socioeconômica Proaes; **(iv)** registro de atestados; **(v)** Utilização das ferramentas G Suíte; **(vi)** realização de perícias médicas em servidores e alunos; **(vii)** avaliações médicas; **(viii)** avaliação socioeconômica Proaes; **(ix)** atendimento social; **(x)** falas motivacionais - psicólogo; **(xi)** suporte às perícias médicas; **(xii)** agendamento de perícias médicas; **(xiii)** atendimento individual - psicólogo; **(xiv)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xv)** participação no GT/Ceunes para enfrentamento

ao Covid; **(xvi)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; e **(xvii)** realização de web conferência.

ATIVIDADES/ATENDIMENTOS REALIZADOS

Em 2022, a equipe da Dasas realizou 14.144 atividades e atendimentos, com a retomada das atividades presenciais após a pandemia de COVID-19. Embora parte das ações tenha sido realizada remotamente, o setor restabeleceu as atividades presenciais no campus São Mateus, seguindo os protocolos de segurança sanitária. Durante o ano, a Dasas fortaleceu parcerias com unidades da Ufes e com órgãos públicos e privados, ampliando o alcance de seus serviços. As atividades realizadas pela equipe estão detalhadas na Tabela 23.

TABELA 23 - Atividades/atendimentos

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Enfermagem	3.942
Serviço Social	3.880
Psicologia	1.505
Enfermagem / Sias	2.628
Técnico Administrativo	986
Gestão	1.013
Perícia Médica	193
Total	14.144

Fonte: DASAS

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 02 Assistente Social;
- 01 Psicólogo;
- 01 Médico;
- 01 Enfermeiro;
- 02 Técnica em Enfermagem;
- 01 Assistente em Administração.

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA - SETORIAL NORTE (DIN)

A Diretoria de Infraestrutura – Setorial Norte foi instituída em 2019 por meio da Resolução nº 22/2019 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo. Suas atividades são realizadas no Ceunes e está vinculada à Superintendência de Infraestrutura (SI).

A DIN é responsável no âmbito do *campus* São Mateus por planejar, organizar, controlar e monitorar as atividades relativas: **(i)** à área física, **(ii)** aos serviços terceirizados, **(iii)** aos serviços de transportes, **(iv)** à confecção de projetos de urbanização e arquitetura, **(v)** ao acompanhamento, execução e controle de

projetos, **(vi)** às soluções para os problemas de urbanismo e arquitetura, **(vii)** ao planejamento e coordenação das ações referentes ao atendimento das demandas de manutenções preventivas e corretivas de bens móveis e imóveis, **(viii)** ao apoio à Direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e tomada de decisão.

SETOR ADMINISTRATIVO, SERVIÇOS E TRANSPORTE

O setor administrativo, serviço e transporte da DIN é responsável pelas seguintes atividades no *campus* São Mateus: **(i)** atendimento, informação e esclarecimentos ao público interno e externo à Universidade; **(ii)** recebimento, orientação e encaminhamento do público; **(iii)** planejamento, organização e coordenação de serviços de secretaria; **(iv)** recebimento, coleta e distribuição de correspondência, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros internamente nos setores da Diretoria; **(v)** recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais; **(vi)** produção e controle de documentos administrativos; **(vii)** gestão administrativa de documentos envolvendo protocolo e arquivamento; **(viii)** coordenar, gerenciar e fiscalizar as equipes de

serviços contínuos ligadas à vigilância, limpeza e manutenção de áreas internas; **(ix)** limpeza e manutenção de áreas verdes ou externas; **(x)** receber, priorizar e atender no que couber às demandas por serviços contínuos; **(xi)** desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços do campus; **(xii)** manter contato com os respectivos setores da Superintendência de Infraestrutura (SI) quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos; **(xiii)** desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos; **(xiv)** agendamento de viagens; **(xv)** abastecimento e manutenção veicular; **(xvi)** monitoramento dos custos de abastecimento e manutenção; **(xvii)** gestão de contrato dos motoristas.

EMPRESAS TERCEIRIZADAS

No ano de 2022, visando o bom andamento das atividades desenvolvidas no *campus* São Mateus, o Ceunes contou com a colaboração de 13 empresas terceirizadas prestadoras de serviços. Além dessas empresas, o Centro também teve à disposição os serviços de infraestrutura ligados ao fornecimento de energia elétrica, água e esgoto que são

executados pelas concessionárias Edp Escelsa, e Saae – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Mateus, respectivamente.

FROTA OFICIAL

O Ceunes atualmente possui uma frota de 15 veículos, sendo utilizada exclusivamente em serviço e para o bom andamento das atividades desenvolvidas pelo Centro. Em 2022, foram realizadas 177 viagens, e atendidas em média de 14,75 viagens por mês. A frota de veículos do Centro é apresentada na Tabela 24.

TABELA 24 - Veículos

MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO
Trator	2007
Parati 1.8 flex	2006
Hilux 2.5	2009
Ducato 2.3	2010
Doblô 1.8	2010
Micro-ônibus	2011
Fluence	2014
Línea	2012
Micro-ônibus	2014
Máster	2014
Transit	2009
Caminhão Sprinter	2012
Chevrolet S-10	2014
Boxer	2008
Ford Ranger XLT	2013

Fonte: DIN

DIVISÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA - SETORIAL NORTE

A Divisão de serviços de engenharia da Din é responsável pelas seguintes atividades no *campus* São Mateus: **(i)** coordenar, gerenciar e fiscalizar equipes de serviços terceirizados no Ceunes ligados à construção de edificações novas, reformas e adaptações; **(ii)** desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços no Ceunes; **(iii)** desenvolver projetos executivos cabíveis às demandas projetuais quanto às necessidades arquitetônicas, elétricas, hidráulicas e elétricas; **(iv)** manter contato com os respectivos setores da Superintendência de Infraestrutura quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos; **(v)** desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos.

METAS DE OBRAS E REFORMAS

-Finalização da obra edifício dos laboratórios de petróleo, ambiental e química (NUPAQ);
-Calçamento e acessibilidade do eixo 4 (pós-graduações);
-Construção do sumidouro/fossa, próximo à

cantina;

-Construção de galpões;

-Construção do prédio de salas de aulas e laboratórios multidisciplinares.

METAS DE SERVIÇOS

-Manutenção predial;

-Reparo em estruturas metálicas;

-Reparo na caixa d'água;

-Manutenção elétrica (prédio da pós-graduação);

-Manutenção de equipamentos;

-Manutenção de poços artesianos;

-Coleta de resíduos;

-Realizar manutenção preventiva dos veículos oficiais;

-Contratação de empresa de transportes para longas viagens.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA DIN

-01 Diretor;

-01 Administrador;

-01 Engenheiro Eletricista;

-01 Engenheiro Civil;

-05 Assistentes em Administração;

-01 Técnico de Laboratório / Área Edificações;

-01 Técnico em Eletroeletrônica.

SECRETARIA ÚNICA DE GRADUAÇÃO (SUGRAD)

A Sugrad está hierarquicamente ligada à Direção Geral do Ceunes e funciona como principal elo entre os alunos, pais, responsáveis, professores, coordenadores de curso e direção geral. As atividades são realizadas em consonância com as orientações da Pró-Reitoria de Graduação da Ufes, localizada no *campus* de Goiabeiras. Além disso, a Sugrad disponibiliza à comunidade informações e orientações de natureza acadêmica pertinente à Universidade, como também oferece suporte técnico administrativo aos 16 colegiados de cursos da graduação, seus NDE's, direção do Centro, comunidade acadêmica em geral e comunidade externa ao *campus* São Mateus.

METAS E OBJETIVOS DO SETOR

- Promover a melhoria contínua no atendimento ao público interno e externo, com base nos relatórios do sistema de atendimento e feedbacks da ouvidoria;
- Buscar treinamento contínuo para os servidores lotados na Sugrad;
- Ampliar a divulgação dos trabalhos e eventos realizados pela Sugrad, envolvendo a

comunidade acadêmica nas iniciativas de destaque do Centro;

- Aperfeiçoar as rotinas do setor, otimizando o tempo nas tramitações de documentos avulsos e processos, com o objetivo de reduzir os entraves burocráticos existentes;
- Formular um novo layout para atendimento e trabalho, visando maior eficiência e organização;
- Ampliar e reformar o almoxarifado interno da Sugrad, criando banheiros, copa e uma nova sala de reuniões para os colegiados.

METAS E OBJETIVOS ALCANÇADOS PELO SETOR

- Agilidade na tramitação das solicitações discentes por meio do Protocolo Web, o que resultou na melhoria da comunicação entre docentes e estudantes;
- Implementação de mudanças nos procedimentos acadêmicos para atender às diretrizes legais (Ufes Digital), como matrículas Sisu, aproveitamento de estudos, atividades complementares e retificação de matrícula em disciplinas;
- Realização de atividades sem gastos com material de expediente, em virtude do trabalho remoto adotado durante o período.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 08 Assistentes em Administração.

SECRETARIA ÚNICA DE PÓS-GRADUAÇÃO (SUPGRAD)

A Supgrad está subordinada à Direção Geral do Ceunes e atua como o principal elo de comunicação entre alunos, professores, coordenadores de programas e a direção geral. As atividades do setor são realizadas em conformidade com as orientações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da Ufes, localizada no *campus* de Goiabeiras. Além disso, a Supgrad planeja, coordena, executa e controla os processos de matrícula e registro acadêmico, oferecendo suporte técnico-educacional e administrativo aos Programas de Pós-Graduação ofertados no *campus* São Mateus e à Direção do Ceunes.

Neste contexto a Supgrad realizou as seguintes atividades em 2022: **(i)** preenchimento de dados acadêmicos na plataforma sucupira; **(ii)** encaminhamento de demandas para Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; **(iii)** encaminhamento de documentação dos candidatos inscritos em todos os programas de pós-graduação nas seleções para as referidas comissões de seleção; **(iv)** auxílio em 45 reuniões, contemplando todos os programas de

pós-graduação; **(v)** elaboração de 27 ofícios; **(vi)** elaboração de 48 atas; **(vii)** elaboração de 07 extratos de atas; **(viii)** divulgação de atas contendo as decisões dos colegiados de curso; **(ix)** recebimento de 77 pautas das disciplinas de todos os programas de pós-graduação; **(x)** recebimento de correspondências referentes aos programas e encaminhamento aos respectivos coordenadores ou docentes. Também foram realizadas as tarefas apresentadas nas Tabelas 25 e 26.

TABELA 25 - Trab. de coleta de inf. e registro

LANÇAMENTO	QUANTIDADE
Cadastro das Turmas	91
Atual. de dados dos docentes	62
Cadastro de novos discentes	83
Cadastro de defesas	50
Total	286

Fonte: SUPGRAD

TABELA 26 - Doc. encaminhados para PRPPG

LANÇAMENTO	QUANTIDADE
Implementação de bolsas CAPES	13
Cancelamento de bolsas CAPES	13
Confecção de diplomas	27
Solicitação de passagens aéreas	01
Ajuda de custo	09
Pedido de reembolso	10
Solicitação de diárias	02
Prestação de contas de docentes	12
Solicitação de confec. carteirinhas	113
Total	200

Fonte: SUPGRAD

METAS E OBJETIVOS PLANEJADOS PELO SETOR

-Construção do manual de procedimentos do setor a partir da integração de procedimentos já existentes de forma separada (matrícula, defesa, processos de diplomas, etc.).

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-05 Assistentes em Administração.

BIBLIOTECA

A Biblioteca Setorial do Ceunes é responsável pelo provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração do Centro. Reúne, organiza, preserva, dissemina e viabiliza o acesso à informação como recurso imprescindível para a difusão de conhecimentos, proporcionando qualidade de vida a todos os servidores, docentes, discentes e a comunidade em geral.

O acervo total da biblioteca é composto por 9.199 títulos disponíveis em formato físico distribuídos em 30.232 exemplares, todos em bom estado de conservação para atender a comunidade interna e externa ao *campus* São Mateus.

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

A seguir são apresentadas as atividades desenvolvidas pelo setor: **(i)** empréstimo de livros e multimeios que compõem o acervo; **(ii)** empréstimo entre bibliotecas ligadas a rede SIB/Ufes; **(iii)** renovação e reserva de livros e multimeios; **(iv)** acesso a periódicos, somente para consulta; **(v)** acesso ao portal da Capes; **(vi)**

acesso ao Comut (programa de comutação bibliográfica), feito via solicitação à biblioteca central/Ufes.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-03 Bibliotecários / Documentalistas;

-04 Assistentes em Administração.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CEUNES

A unidade de restaurante do *campus* São Mateus está subordinada ao Departamento de Gestão de Restaurantes da Ufes - DGRU, suas atividades são executadas em conformidade com as normas e padrões de boas práticas em cozinhas industriais. A unidade está disponível para comunidade para almoço de segunda a sexta-feira das 11h às 13h30 e para jantar de segunda a sexta-feira das 17h30 às 19h, sendo cobrado os seguintes valores conforme a categoria de usuário:

-Estudante Integral – R\$ 5,00;

-Estudante 100% assistido – Isento;

-Servidores/ Usuários Especiais/ Visitantes – R\$ 9,50.

COLABORADORES TERCEIRIZADOS

O Restaurante Universitário tem a sua disposição 01 almoxarife, 02 atendentes de refeitório, 11 auxiliares de cozinha I e II, 02 auxiliares de serviços gerais I e II, 02 cozinheiros, 02 supervisores e 01 oficial de manutenção responsáveis pelo apoio nas atividades operacionais do RU.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-01 Administrador;

-01 Nutricionista;

-01 Técnico em Contabilidade;

-01 Auxiliar de Cozinha.

FAZENDA EXPERIMENTAL

A fazenda experimental é um órgão complementar do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, possui uma área física de 196,3741 hectares e está localizada a leste do *campus* do Ceunes, no Município de São Mateus-ES, podendo ser visualizada nas coordenadas UTM – 24K WSG 1984 X-409591,2739; Y-7934793, 2099.

A fazenda apoia e colabora com os cursos do Ceunes em suas atividades didático-científicas e no desenvolvimento institucional, auxilia a capacitação de profissionais por meio de cursos, estágios, seminários e visitas, além de contribuir com a produção e disseminação de conhecimento e de atividades de transferência tecnológica. Também assessora a direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e na tomada de decisão.

ESTRUTURA FÍSICA

A estrutura física da fazenda experimental é composta por três prédios, sendo: **(i)** sede administrativa, onde estão alocadas a sala da administração; **(ii)** sala da equipe técnica; **(iii)** duas salas de aula; **(iv)** almoxarifado; **(v)** dois prédios anexos ao prédio administrativo, onde estão localizados o laboratório de mecanização e aplicação de defensivos agrícolas; **(vi)** laboratório de hidráulica; **(vii)** laboratório de preparação de amostras e sementes. Também existem 3 estufas agrícolas e um galpão para alocar máquinas e implementos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA FAZENDA

Dentre as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela fazenda experimental, as principais elaboradas atualmente são: **(i)** acompanhamento, instalação e condução de experimentos; **(ii)** suporte às aulas práticas de campo, assim como atividades correlatas.

VEÍCULOS À DISPOSIÇÃO DA FAZENDA

Para auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, a fazenda experimental conta com 02 Tratores Agrícolas, sendo eles um URSUS Modelo 4-85M e um AGRAL E-12/002B/DP20 Modelo 5075.4 com aparador de gramas.

COLABORADORES TERCEIRIZADOS

A Fazenda Experimental tem a sua disposição 01 tratorista, 1 posto de vigilância e 3 colaboradores braçais responsáveis pelo apoio nos experimentos e serviços do campo.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-01 Coordenador;
-01 Assistente em Administração;
-02 Técnicos em Laboratório / Área Agropecuária;
-01 Médica Veterinária.

Grupo I* - Áreas temáticas especiais.

Grupo II** - Novos fármacos; vacinas e testes diagnósticos, exceto casos do grupo I; genética, exceto casos do grupo I.

Grupo III*** - Todos os outros que não se enquadram em áreas temáticas especiais; reprodução humana, exceto casos do grupo I.

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP)

O comitê de ética em pesquisa do Ceunes foi constituído com o objetivo de revisar todos os protocolos de pesquisas que envolvam seres humanos, tendo como responsabilidade primária as decisões éticas acerca das pesquisas a serem desenvolvidas, garantindo e resguardando a integridade e os direitos dos voluntários participantes. Em 2022, o CEP realizou 12 (doze) reuniões ordinárias e 06 (seis) reuniões extraordinárias, perfazendo um total de 18 (dezoito) reuniões.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

As principais atividades desenvolvidas pelo CEP são: **(i)** defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e contribuir para o desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões ético-científicos; **(ii)**

encarregar-se da avaliação ética de qualquer projeto de pesquisa envolvendo seres humanos, realizado com a participação de pesquisadores do Ceunes ou que tenham o Ceunes como campo de pesquisa; **(iii)** avaliar projetos originados em outras instituições sem Comitê de Ética em Pesquisa constituído, após indicação da Conep; **(iv)** emitir pareceres consubstanciados sobre os aspectos éticos da pesquisa envolvendo seres humanos, prevendo as consequências de tais atividades sobre o bem estar geral e direitos fundamentais dos indivíduos e das populações humanas; **(v)** desempenhar papel deliberativo, consultivo e educativo, fomentando a reflexão ética sobre a pesquisa científica; **(vi)** divulgar normas relativas à ética em pesquisa envolvendo seres humanos.

Neste sentido, em 2022, o CEP encaminhou à Conep 155 protocolos de pesquisa com seres humanos, dentre aprovados e não aprovados, conforme demonstrado na Tabela 27.

TABELA 27 - Protocolos de pesquisa com seres humanos

GRUPO	QUANTIDADE DE PROTOCOLOS POR CATEGORIA						TOTAL
	APROVADO	NÃO APROVADO	COM PENDÊNCIA	RETIRADO	ARQUIVADO	SUSPENSO	
Grupo I*	0	0	0	0	0	0	0
Grupo II**	0	0	0	0	0	0	0
Grupo III***	62	0	93	0	0	0	155
Total	62	0	93	0	0	0	155

Fonte: CEP

NÚCLEO DE APOIO ACADÊMICO (NUAC)

O Núcleo de Apoio Acadêmico (Nuac) do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) foi instituído pela Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) por meio da Portaria n.º 292, de 25 de maio de 2020, após ampla discussão em diversas instâncias administrativas do Ceunes.

A criação do Nuac foi motivada pelo desejo da comunidade acadêmica de aprimorar os processos relacionados às questões acadêmicas, com foco no apoio didático-pedagógico às instâncias do Centro. Problemas como altos índices de retenção, abandono, evasão, impacto na saúde mental de estudantes, técnicos e docentes, falta de integração entre as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, além de dificuldades na elaboração e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), entre outros desafios, justificaram sua implementação.

ATIVIDADES NORTEADORAS

O Nuac tem como principais atividades norteadoras: **(i)** Divulgar, acompanhar e participar de encontros e formações pedagógicas promovidos pela Diretoria de

Desenvolvimento Pedagógico (DDP/Prograd) e/ou outras instituições; **(ii)** Reunir-se com os colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) para acompanhamento e orientação na elaboração e atualização de PPCs; **(iii)** Acompanhar reuniões entre a DDP/Prograd, colegiados de curso e/ou NDEs; **(iv)** Promover e divulgar a integração entre as ações das assessorias do Centro; **(v)** Realizar reuniões individuais ou em grupo com docentes para esclarecer dúvidas relacionadas à estruturação e aplicabilidade dos componentes dos PPCs; **(vi)** Oferecer atendimentos individualizados a docentes para tratar de questões didático-pedagógicas e metodológicas; **(vii)** Orientar os docentes sobre a legislação acadêmica aplicada aos seus cursos; **(viii)** Propor ações pedagógicas em parceria com os colegiados e NDEs para combater a retenção, a evasão e outros desafios no Ensino; **(ix)** Auxiliar em questões relativas à legislação educacional e propor estratégias pedagógicas inovadoras; **(x)** Apoiar as comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão dos departamentos na discussão de questões didático-pedagógicas; e **(xi)** Mediar interlocuções entre a DDP/Prograd e os cursos de graduação do Centro.

Durante o ano de 2022, o Nuac conduziu diversas atividades voltadas ao atendimento

didático-pedagógico de docentes e discentes, encontros de formação, reuniões administrativas e interações com departamentos e setores. Essas ações estão detalhadas na Tabela 28.

TABELA 28 - Atividades realizadas p/ Nuac

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Atendimento didático-Pedagógico	04
Encontros de Formação	02
Reuniões Administrativas	89
Reuniões c/ Assessorias, Coordenações de curso, e de Estudos	34
Total	129

Fonte: Nuac

Além disso, o Nuac também realizou: **(i)** Atendimento sobre o uso das ferramentas da plataforma Google Workspace (G Suite) para docentes, técnicos e bolsistas; **(ii)** Suporte aos docentes na implantação do Ensino-Aprendizagem Remoto e Tecnológico (Earte); **(iii)** Parceria com o Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais (Naufes) para identificar e apoiar estudantes com deficiência; **(iv)** Participação na Comissão de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução da Biodiversidade (PPGEEB); **(v)** Apoio às coordenações de curso nos procedimentos normatizados pela Instrução Normativa 02, de

03/05/2021, relacionados ao desempenho acadêmico e processos de desligamento de estudantes; **(vi)** Contribuição na Comissão de Revisão de Atos Normativos do Centro; **(vii)** Participação na Comissão Paepe; **(viii)** Participação na Comissão Especial de Recredenciamento da Ufes junto ao MEC; **(ix)** Colaboração na Comissão Organizadora da Mostra de Profissões 2022; e **(x)** Apoio às coordenações de curso no cumprimento de prazos e procedimentos relacionados ao ciclo de avaliações do Enade.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Secretária Executiva;
- 03 Técnicos em Assuntos Educacionais;
- 01 Administrador;
- 02 Assistentes em Administração.

NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO (NUCOM)

O Núcleo de Comunicação (Nucom) do Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) foi instituído pela Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes) por meio da Portaria n.º 334, de 17 de junho de 2020. Seu principal objetivo é fortalecer a comunicação institucional no *campus* São Mateus.

ATIVIDADES NORTEADORAS

O Nucom tem como principais atividades norteadoras: **(i)** Promover a divulgação de eventos e atividades realizadas no Ceunes; **(ii)** Facilitar a integração entre as assessorias do Centro, promovendo a difusão e troca de informações; **(iii)** Estimular a participação do público em conselhos e comissões, garantindo o respeito à democracia e à autonomia do Ceunes; **(iv)** Ampliar a visibilidade do Ceunes e da Ufes, fortalecendo a identidade e consolidando a imagem institucional junto aos públicos interno e externo; **(v)** Intensificar a interação com a comunidade, criando espaços de comunicação com diversos segmentos sociais e disseminando o conhecimento e as ações desenvolvidas pela Universidade; **(vi)** Planejar, coordenar e executar as ações de comunicação desenvolvidas pelo Ceunes; **(vii)** Desenvolver e implementar estratégias de Comunicação Institucional, Científica e Cultural, integrando as ações de diversas áreas administrativas e cursos, zelando pela imagem institucional; **(viii)** Democratizar informações entre os diferentes públicos da instituição e divulgar as atividades do Ceunes externamente por meio de diversos canais; **(ix)** Produzir e distribuir conteúdos jornalísticos e institucionais; **(x)** Organizar e dirigir visitas, exposições e mostras de interesse do Centro;

(xi) Redigir convites e cerimoniais; **(xii)** Prestar apoio a eventos solenes organizados pelo Centro e por demais unidades do campus; **(xiii)** Promover o atendimento à imprensa local e nacional; e **(xiv)** Gerenciar os veículos públicos de comunicação e as mídias sociais do Centro.

Durante o ano de 2022, o Nucom realizou diversas ações voltadas à divulgação de notícias e informações relacionadas à comunidade acadêmica do Ceunes. Essas atividades incluíram a produção de conteúdos institucionais, organização de eventos comunicativos e gestão de mídias sociais, conforme demonstrado na Tabela 29.

TABELA 29 - Atividades realizadas p/ Nucom

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Publicações/Facebook	86
Publicações/Instagram	155
Publicações/Site do Ceunes	312
Transmissões via Youtube	05
Total	558

Fonte: Nucom

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Relações Públicas;
- 01 Bolsista.

5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Este capítulo tem por finalidade apresentar o balanço patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais do CEUNES referente ao exercício 2022.

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) é uma unidade administrativa vinculada ao órgão 26234 da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes). Suas demonstrações contábeis (DCONs) são publicadas juntamente com as DCONs da Ufes pela Coordenação de Contabilidade da Superintendência de Contabilidade e Finanças. Este setor é responsável pela consolidação de documentos como o Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Financeiro e Demonstração dos Fluxos de Caixa de todas as unidades administrativas da Ufes, desempenhando a função de setorial contábil da Instituição.

No âmbito do Ceunes, a conformidade das informações contábeis da UG 153049/Ceunes é conduzida pela Divisão de Contabilidade e Finanças (DCFN). Esse processo segue os procedimentos estabelecidos no Manual Siafi e as orientações da setorial contábil da Universidade, garantindo a integridade, fidedignidade e confiabilidade das informações registradas no Sistema Integrado de

Administração Financeira (Siafi). Este sistema do Governo Federal é responsável pela execução e registro dos atos e fatos relacionados à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Este relatório apresenta o Balanço Patrimonial (Tabela 30) e a Demonstração das Variações Patrimoniais (Tabela 31) do Ceunes. Ressalta-se que todas as demonstrações contábeis do Centro são consolidadas e publicadas pelo órgão 26234/Ufes, estando disponíveis para consulta no site oficial da Universidade.

As informações foram elaboradas com base nos registros do Siafi e em conformidade com as normas contábeis vigentes no Brasil, tais como a Lei nº 4.320/1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual Siafi.

BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é uma demonstração contábil que apresenta, de forma qualitativa e quantitativa, a situação patrimonial da entidade pública. Ele engloba contas de ativos, passivos e patrimônio líquido, além de atos potenciais

registrados em contas de compensação.

Em 2022, o Ceunes utilizou o saldo das disponibilidades financeiras registrado no Ativo Circulante de 2021, bem como os recursos financeiros recebidos ao longo de 2022, para liquidar as obrigações com fornecedores registradas no Passivo Circulante do mesmo exercício. Assim, o ano de 2022 foi encerrado sem obrigações pendentes junto a fornecedores no Passivo Circulante, mantendo disponibilidade financeira registrada no Ativo Circulante.

Adicionalmente, foram adquiridos materiais de consumo para atender às demandas da unidade. Dessa forma, o estoque de materiais de consumo ao final de 2022 foi menor em comparação ao mesmo período de 2021. A redução do saldo de estoque deve-se à utilização de materiais nas aulas práticas, evidenciando o apoio direto às atividades acadêmicas realizadas ao longo do ano.

No que diz respeito ao grupo de contas do Ativo Imobilizado, este é composto por bens móveis e imóveis, que são reconhecidos inicialmente pelo valor de aquisição, construção ou produção. Esses bens podem ser depreciados, exauridos,

reduzidos ao valor recuperável ou reavaliados.

Em 2022, o grupo de contas do Ativo Imobilizado apresentou um aumento de R\$ 1.504.695,64, resultado da aquisição de materiais permanentes utilizados nas atividades administrativas e acadêmicas do Ceunes/Ufes, conforme detalhado na Tabela 30.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais é a demonstração contábil que evidencia as alterações ocorridas em um patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, indicando o resultado patrimonial do exercício. Esse resultado é obtido por meio do confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) e as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs).

As VPAs são reconhecidas ou registradas quando há probabilidade de que benefícios econômicos ou potenciais de serviço fluam para o órgão e quando puderem ser mensuradas de forma confiável. Por outro lado, as VPDs são reconhecidas ou registradas quando há probabilidade de ocorrência de decréscimos nos

benefícios econômicos ou no potencial de serviço da entidade, resultando em saídas de recursos, redução de ativos ou assunção de passivos.

Em 31/12/2022, a UG 153049/Ceunes apresentou um resultado patrimonial positivo de R\$ 1.306.472,62, obtido a partir do confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs), no valor de R\$ 1.671.186,61, e as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs), que somaram R\$ 364.713,99 (Tabela 31).

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

No exercício de 2022, no grupo "Transferências e Delegações Recebidas", destaca-se o item "Transferências Intragovernamentais", no qual consta o montante de R\$ 344.517,16, recebido para pagamentos de empenhos do exercício e de restos a pagar.

Além disso, no grupo "Outras Transferências e Delegações Recebidas", evidencia-se o valor de R\$ 1.326.669,45, recebido da UG 153046/Ufes, referente a transferências de equipamentos e materiais de consumo.

VARIAÇÕES PATRIMONIAS DIMINUTIVAS

No grupo "Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo", ressalta-se que os registros de depreciação, materiais de consumo e serviços de pequeno vulto totalizaram R\$ 198.157,87.

Por fim, no grupo "Transferências e Delegações Concedidas", destaca-se o item "Outras Transferências e Delegações Concedidas", no qual consta o montante de R\$ 158.307,25, composto por registros de depreciações referentes a bens recebidos da UG 153046/Ufes.

TABELA 30 - Balanço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021	ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 174.161,31	R\$ 418.410,65	PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 310,00	R\$ 310,00
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	R\$ 141.276,39	R\$ 320.813,82	FORNECEDORES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ESTOQUES	R\$ 32.884,92	R\$ 97.596,83	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	R\$ 310,00	R\$ 310,00
			PASSIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 14.573.458,45	R\$ 13.068.762,81	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	R\$ 310,00	R\$ 310,00
ATIVO REAL. A LONGO PRAZO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
INVESTIMENTOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	RESULTADOS ACUMULADOS	R\$14.747.309,76	R\$ 13.486.863,46
IMOBILIZADO	R\$ 14.573.458,45	R\$ 13.068.762,81	RESULTADO DO EXERCÍCIO	R\$ 1.306.472,62	R\$ 985.913,36
Bens Móveis	R\$ 14.573.458,45	R\$ 13.068.762,81	RESULTADOS DE EXERC. ANTERIORES	R\$ 13.486.863,46	R\$ 12.500.950,10
Bens Móveis	R\$ 23.377.572,06	R\$ 21.748.849,67	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	(R\$ 46.026,32)	R\$ 0,00
(-) Depreciação/Amort./			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 14.747.309,76	R\$ 13.486.863,46
Exaustão Acum. de					
Bens Móveis	(R\$ 8.804.113,61)	(R\$ 8.680.086,86)			
Bens Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
INTANGÍVEL	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
DIFERIDO	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
TOTAL DO ATIVO	R\$ 14.747.619,76	R\$ 13.487.173,46	TOTAL DO PASSIVO E PAT. LÍQUIDO	R\$ 14.747.619,76	R\$ 13.487.173,46

Fonte: SIAFI

TABELA 31 - Demonstração das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	R\$ 1.671.186,61	R\$ 1.580.298,38
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONTRIBUIÇÕES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	R\$ 1.671.186,61	R\$ 1.580.298,38
Transferências Intragovernamentais	R\$ 344.517,16	R\$ 1.318.861,93
Outras Transferências e Delegações Recebidas	R\$ 1.326.669,45	R\$ 261.436,45
VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DES. DE PASSIVOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 364.713,99	R\$ 594.385,02
PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	R\$ 198.157,87	R\$ 98.850,88
Uso de Material de Consumo	R\$ 173.134,71	R\$ 94.255,48
Serviços	R\$ 25.023,16	R\$ 4.595,40
Depreciação, Amortização e Exaustão	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	R\$ 158.307,25	R\$ 314.695,29
Transferências Intragovernamentais	R\$ 3.977,44	R\$ 0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas	R\$ 154.329,81	R\$ 314.695,29
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INC. DE PASSIVOS	R\$ 0,00	R\$ 180.838,85
Desincorporação de Ativos	R\$ 0,00	R\$ 180.838,85
TRIBUTÁRIAS	R\$ 4.048,87	R\$ 0,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$ 4.048,87	R\$ 0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 4.200,00	R\$ 0,00
Incentivos	R\$ 4.200,00	R\$ 0,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	R\$ 1.306.472,62	R\$ 985.913,36

Fonte: SIAFI

6 CRÉDITOS



CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS

Direção Geral

Vice-Direção Geral

Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas

Departamento de Ciências da Saúde

Departamento de Ciências Naturais

Departamento de Computação e Eletrônica

Departamento de Educação e Ciências Humanas

Departamento de Engenharias e Tecnologia

Departamento de Matemática Aplicada

Colegiados dos Cursos da Graduação

Colegiados dos Cursos da Pós-Graduação

Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte

Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte

Divisão de Atenção a Saúde e Assistência Social

Divisão de Contabilidade e Finanças

Divisão de Recursos Materiais

Divisão de Tecnologia da Informação

Biblioteca Setorial

Secretaria Geral

Secretaria Única de Graduação

Secretaria Única de Pós-Graduação

Comitê de Ética em Pesquisa

Coordenação da Fazenda Experimental

Núcleos

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

William Gonçalves

APOIO

Valesca Scarpatti

DIAGRAMAÇÃO

William Gonçalves