

CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO - CEUNES
UFES *CAMPUS* SÃO MATEUS



RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

LISTA DE SIGLAS

A3P - Agenda Ambiental da Administração Pública

ADUFES - Associação dos Docentes da Universidade Federal do Espírito Santo

AUDIN - Auditoria Interna

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CEP - Comitê de Ética em Pesquisa

CEPE - Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão

CEUNES - Centro Universitário Norte do Espírito Santo

CGU - Controladoria Geral da União

COMUT - Programa de Comutação Bibliográfica

CONEP - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

CUn - Conselho Universitário

DAE - Departamento de Assistência Estudantil

DASAS - Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte

DCAB - Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas

DCEL - Departamento de Computação e Eletrônica

DCFN - Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte

DCN - Departamento de Ciências Naturais

DCON - Demonstrações Contábeis

DCOS - Diretoria de Contratações de Obras e Serviços

DCS - Departamento de Ciências da Saúde

DECH - Departamento de Educação e Ciências Humanas

DETEC - Departamento de Engenharias e Tecnologias

DGRU - Departamento de Gestão de Restaurantes

DIN - Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte

DIRF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte

DMA - Departamento de Matemática Aplicada

DRMN - Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte

DSAN - Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte

DTIN - Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte

EARTE - Ensino Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial

EDP - Espírito Santo Centrais Elétricas S.A.

EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

ES - Espírito Santo

FAPES - Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo

GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social

GT - Grupo de Trabalho

IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

IFES - Instituto Federal do Espírito Santo

LOA - Lei Orçamentária Anual

MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público

MEC - Ministério da Educação

NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

NDE - Núcleo Docente Estruturante

NUAC - Núcleo de Apoio Acadêmico

NUCOM - Núcleo de Comunicação

OMS - Organização Mundial da Saúde

OP - Ordem de pagamento

PAC - Plano Anual de Contratações

PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

PDCA - Planejar, Executar, Checar e Agir

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PGC - Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações
PGO - Plano de Gestão Orçamentária
PPGAT - Programa de Pós-Graduação em Agricultura Tropical
PPGBT - Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade Tropical
PPGEEB - Programa de Pós-Graduação em Ensino na Educação Básica
PPGEN - Programa de Pós-Graduação em Energia
PROAD - Pró-Reitoria de Administração
PROAECI - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania
PROAES - Programa de Assistência Estudantil
PROCAMPO - Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo
PROFBIO - Programa de Pós-Graduação em Ensino de Biologia em Rede Nacional
PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
RMA - Relatório de Movimentação de Almoxarifado
RMB - Relatório de Movimentação de Bens
SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SCF - Superintendência de Contabilidade e Finanças
SECG - Secretaria Geral
SEAVIN - Secretaria de Avaliação Institucional
SI - Superintendência de Infraestrutura
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal
SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor

SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas
SIE - Sistema de Informação para o Ensino
SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SINTUFES - Sindicato dos Trabalhadores na Universidade Federal do Espírito Santo
SISU - Sistema de Seleção Unificada
SNPG - Sistema Nacional de Pós-Graduação
SREP - Sistema de Registro de Ponto
SUGRAD - Secretaria Única de Graduação
SUPGRAD - Secretaria Única de Pós-Graduação
SouGov - Aplicativo com serviços de Gestão de Pessoas exclusivos para servidores públicos federais ativos, aposentados, pensionistas e anistiados políticos do poder Executivo Federal civil
TI - Tecnologia da Informação
UFES - Universidade Federal do Espírito Santo
UG - Unidade Gestora
VPAs - Variações Patrimoniais Aumentativas
VPDs - Variações Patrimoniais Diminutivas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Macroprocessos de apoio e finalístico	19	Tabela 25 - Veículos	56
Tabela 2 - Departamentos e colegiados	27	Tabela 26 - Trab. de coleta de inf. e registro	58
Tabela 3 - Cursos ofertados	28	Tabela 27 - Documentos encaminhados para PRPPG	58
Tabela 4 - Conceitos dos cursos do Ceunes	29	Tabela 28 - Protocolos de pesquisa com seres humanos	60
Tabela 5 - Resoluções de aprovações	30	Tabela 29 - Atividades realizadas p/ Nuac	61
Tabela 6 - Atividades, ofertas e produções acadêmicas	31	Tabela 30 - Atividades Realizadas p/ Nucom	62
Tabela 7 - Oferta de disciplinas na Pós-Graduação	31	Tabela 31 - Balanço Patrimonial	66
Tabela 8 - Processo seletivo	32	Tabela 32 - Demonstração das Variações Patrimoniais	67
Tabela 9 - Alunos matriculados	33		
Tabela 10 - Alunos formados	34		
Tabela 11 - Alunos assistidos	35		
Tabela 12 - Investimentos realizados no <i>campus</i> São Mateus	37		
Tabela 13 - Execução orçamentária e financeira	41		
Tabela 14 - Aplicação de recursos orçamentários	42		
Tabela 15 - Recursos captados em projetos de pesquisa	43		
Tabela 16 - Diárias e passagens aéreas	43		
Tabela 17 - Lotação dos servidores docentes	44		
Tabela 18 - Comp. do quadro de servidores técnicos administrativos	45		
Tabela 19 - Licitações realizadas	46		
Tabela 20 - Materiais licitados	47		
Tabela 21 - Consumo de papel, energia elétrica e água	48		
Tabela 22 - Documentos expedidos	49		
Tabela 23 - Atividades/atendimentos	53		
Tabela 24 - Metas de serviços terceirizados	55		

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Visão geral, missão, visão e valores	11
Figura 2 - Mapa-mundi	12
Figura 3 - Modelo de negócios	13
Figura 4 - Organograma	14
Figura 5 - Ciclo PDCA	23
Figura 6 - Plano de metas	24
Figura 7 - Instâncias de governança do Ceunes	25
Figura 8 - Investimento (capital)	37
Figura 9 - Controle interno	38
Figura 10 - Dotação orçamentária	40
Figura 11 - Tecnologia da informação	50
Figura 12 - Recursos materiais	51

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo apresentar as principais atividades de ensino, de pesquisa, de extensão, de assistência e de gestão desenvolvidas pelo Centro Universitário Norte do Espírito Santo (Ceunes) no ano de 2021, em atendimento às normas internas da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), bem como dar publicidade às aplicações de recursos públicos recebidos em conformidade com os princípios constitucionais e diretrizes gerais estabelecidas nos documentos que norteiam a execução orçamentária, financeira e controle patrimonial da esfera pública federal.

As informações contidas neste relatório de gestão foram aprovadas pelo Conselho Departamental do Ceunes, órgão superior deliberativo e consultivo do Centro, e estão estruturadas da seguinte forma:

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO – capítulo que apresenta visão geral; missão, visão e valores; cenários nacional e internacional; modelo de negócios; estrutura

organizacional; gestão do Ceunes; macroprocessos; principais parceiros; e Ceunes em números.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS – capítulo que apresenta o planejamento estratégico; recursos e plano de metas; governança, análise de riscos e controle interno.

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO – capítulo que apresenta os departamentos; a gestão do ensino; atividades, ofertas e produções acadêmicas; processo seletivo; alunos formados; assistência estudantil; gestão administrativa; e controle interno.

CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO – capítulo que explana a capacidade do Ceunes em gerenciar os recursos disponíveis para dar o suporte à produção dos resultados projetados, contendo: gestão orçamentária e financeira; projetos de pesquisa aprovados pelos docentes; diárias e passagens; gestão de pessoas; gestão de licitações; licitações e compras; sustentabilidade ambiental; e atividades estratégicas (apoio).

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – este capítulo

tem por finalidade apresentar o balanço patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais do Ceunes referente ao exercício de 2021.

SUMÁRIO

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	10	3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	26
VISÃO GERAL	11	DEPARTAMENTOS E COLEGIADOS	27
Missão	11	GESTÃO DO ENSINO	28
Visão	11	Conceitos dos Cursos	29
Valores	11	Projetos Pedagógicos dos Cursos da Graduação e da Pós-Graduação	30
CENÁRIOS NACIONAL E INTERNACIONAL	12	Atividades, Ofertas e Produções Acadêmicas	31
MODELO DE NEGÓCIOS	13	Processo Seletivo	32
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	14	Alunos Matriculados na Graduação e na Pós-Graduação do Ceunes	33
Gestão do Ceunes	15	Alunos Formados na Graduação e na Pós-Graduação do Ceunes	34
MACROPROCESSOS DO CEUNES	19	Assistência Estudantil	35
Principais Parceiros	20	Programa de Assistência Estudantil (PROAES)	35
CEUNES EM NÚMEROS	21	Acompanhamento ao Desempenho Acadêmico do Estudante	
		Assistido pelo Programa de Assistência Estudantil do Ceunes/Ufes	35
2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS	22	GESTÃO ADMINISTRATIVA	36
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	23	Gestão de Recursos Orçamentários	36
Objetivos Estratégicos	23	Custeio	36
RECURSOS E PLANO DE METAS	24	Investimento (Capital)	37
GOVERNANÇA, ANÁLISE DE RISCO E CONTROLE INTERNO	25	Plano Anual de Aquisições e Contratações	37
		Investimentos Realizados em 2021	37
		CONTROLE INTERNO	38

SUMÁRIO

4 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO.....39

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 40

Execução Orçamentária e Financeira41

Projetos de Pesquisa43

Diárias e Passagens43

GESTÃO DE PESSOAS44

Servidores Efetivos do Ceunes44

GESTÃO DE LICITAÇÕES46

Licitações e Compras46

Resumo dos Valores Contratados47

Sustentabilidade Ambiental47

Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água48

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)49

Secretaria Geral (SECG)49

Atos, Comunicações Oficiais e Protocolo49

Composição da Equipe de Trabalho49

Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte (DSAN)49

Divisão de Tecnologia da Informação - Setorial Norte (DTIN)50

Composição da Equipe de Trabalho50

Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte (DRMN)51

Composição da Equipe de Trabalho51

Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte (DCFN)52

Metas e Objetivos52

Metas e Objetivos Alcançados52

Composição da Equipe de Trabalho52

Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social

- Setorial Norte (DASAS).....52

Atividades/atendimentos realizados 53

Composição da Equipe de Trabalho54

Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte (DIN)54

Serviços54

Empresas Terceirizadas 54

Metas do Setor de Serviços 54

Divisão de Serviços de Engenharia - Setorial Norte55

Metas Para a Divisão de Serviços de Engenharia55

Serviço de Transporte e Logística56

Metas e Objetivos do Serviço de Transporte e Logística56

Composição da Equipe de Trabalho da DIN56

Secretaria Única de Graduação (SUGRAD)56

Metas e Objetivos do Setor57

Metas e Objetivos Alcançados pelo Setor57

Composição da Equipe de Trabalho57

Secretaria Única de Pós-Graduação (SUPGRAD)57

Metas e Objetivos Planejados pelo Setor58

Composição da Equipe de Trabalho58

Biblioteca58

Atividades Estratégicas58

Composição da Equipe de Trabalho59

Restaurante Universitário do Ceunes59

Colaboradores Terceirizados59

Composição da Equipe de Trabalho 59

SUMÁRIO

Fazenda Experimental	59
Estrutura física	59
Atividades Desenvolvidas pela Fazenda Experimental	60
Veículos à Disposição da Fazenda Experimental	60
Colaboradores Terceirizados	60
Composição da Equipe de Trabalho	60
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	60
Principais Atividades	60
Núcleo de Apoio Acadêmico (NUAC)	61
Atividades Norteadoras	61
Composição da Equipe de Trabalho	62
Núcleo de Comunicação (NUCOM)	62
Atividades Norteadoras	62
Composição da Equipe de Trabalho	62

5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....63

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	64
Balanco Patrimonial	64
Demonstração das Variações Patrimoniais.....	65
Variações Patrimoniais Aumentativas	65
Variações Patrimoniais Diminutivas	65

6 CRÉDITOS.....68

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Apresenta a visão geral; a missão, a visão e os valores do *campus* São Mateus; cenários nacional e internacional; modelo de negócios; estrutura organizacional; gestão do CEUNES; macroprocessos; principais parceiros; e Ceunes em números.

VISÃO GERAL

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade administrativa da Ufes, que possui: **(i)** natureza jurídica de autarquia federal; **(ii)** autonomia contábil, financeira e administrativa; **(iii)** inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica sob número 09.094.142/0001-30; **(iv)** Unidade Gestora sob número 153049; **(v)** e está vinculado ao Ministério da Educação (MEC). O Ceunes foi fundado com a missão de “possibilitar acesso à instituição de ensino superior pública à comunidade do norte capixaba”, criado oficialmente pela resolução nº. 01/2005 em decisão conjunta do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Ufes em 17 de novembro de 2005. Atua nas áreas estratégicas de ensino, de pesquisa e de extensão, complementando-as com atividades de assistência e de gestão. Localiza-se no município de São Mateus - ES e iniciou seu funcionamento em 07 de agosto de 2006.

MISSÃO

Contribuir para o desenvolvimento regional, através de ações de ensino, pesquisa e extensão,

e promover avanços científicos e tecnológicos, aliando formação profissional e cidadã com transformação social e integração cultural.

VISÃO

Tornar-se um Centro de excelência regional em ensino, pesquisa e extensão, integrado à sociedade e comprometido com a inovação tecnológica e o desenvolvimento sustentável.

VALORES

- Ética;
- Excelência;
- Comprometimento;
- Transparência;
- Sustentabilidade;
- Valorização da vida;
- Cooperação;
- Valorização da cultura regional.

A visão geral, missão, visão e valores do Ceunes são representados na Figura 1.



FIGURA 1 - Visão geral, missão, visão e valores
Fonte: DSAN e 24Slides^A

^AInformações disponibilizadas pela DSAN e imagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides

CENÁRIOS NACIONAL E INTERNACIONAL

O Brasil encerrou o exercício de 2021, segundo ano da crise sanitária, com aproximadamente 412.880 brasileiros ceifados pelo vírus Sars-Cov-2, e de acordo o Instituto Butantan, com 80% da população-alvo totalmente vacinada contra o coronavírus, além dos índices pandêmicos em declínio em todo o país.

Contudo, o segundo ano da crise sanitária causada pelo coronavírus, foi marcado no Brasil e no Mundo por ondas da Covid-19, provenientes de novas variantes mais transmissíveis do vírus Sars-Cov-2, como gama, delta e ômicron.

No cenário nacional e internacional, o vírus Sars-Cov-2 gerou impactos negativos nas economias dos países, e muitas dúvidas e incertezas quanto à manutenção das políticas de expansão do ensino superior público federal no Brasil. A crise sanitária também gerou grandes repercussões sociais, econômicas e políticas no Estado do Espírito Santo.

Neste sentido, em 2021, o Ceunes implementou ações de combate à pandemia objetivando reduzir os impactos na comunidade acadêmica

do Centro, bem como reorganizou as atividades administrativas e acadêmicas em consonância com as diretrizes do Plano de Contingência da Universidade Federal do Espírito Santo em tempos de Covid-19.

Como houve um declínio nos índices pandêmicos no país, a Universidade avançou em todos os seus 4 *campus* da fase 2 para fase 3 do Plano de Contingência, e as atividades administrativas e acadêmicas que eram realizadas remotamente, passaram a ser desenvolvidas no formato híbrido (remoto e presencial). Portanto, melhorando o cenário global pandêmico, e mantendo-se todos os protocolos de segurança, espera-se que no exercício de 2022, as atividades presenciais sejam retomadas em sua plenitude no Ceunes.

No aspecto orçamentário, a Ufes teve uma redução aproximada de 18% dos recursos destinados às despesas discricionárias, como o Ceunes não possui orçamento próprio, e sua sustentabilidade orçamentária e financeira apoia-se em recursos oriundos do orçamento da Universidade Federal do Espírito Santo e de emendas parlamentares, este fato aumentou as restrições orçamentárias da instituição, bem como exigiu do Ceunes empenho, dedicação, esforço e adaptação às novas metodologias de

trabalho e funcionamento para aplicação dos recursos orçamentários recebidos.

Já no cenário internacional, apesar de turbulências políticas e da crise sanitária, o Ceunes soube aproveitar as oportunidades de estreitamento de relações com Universidades e centros de pesquisa de diversas partes do mundo, o que permitiu aumentar a visibilidade internacional e fortalecer a inserção da instituição na comunidade global de ciência, tecnologia e inovação.

Portanto, verifica-se que a crise sanitária, ausência de orçamento próprio, restrições orçamentárias da Universidade e turbulências políticas no cenário nacional e internacional, não impediram o funcionamento do Ceunes, que buscou transformar as dificuldades encontradas em novas oportunidades (Figura 2).



FIGURA 2 - Mapa-múndi
Fonte - Smiletemplate^B

^BImagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates

MODELO DE NEGÓCIOS

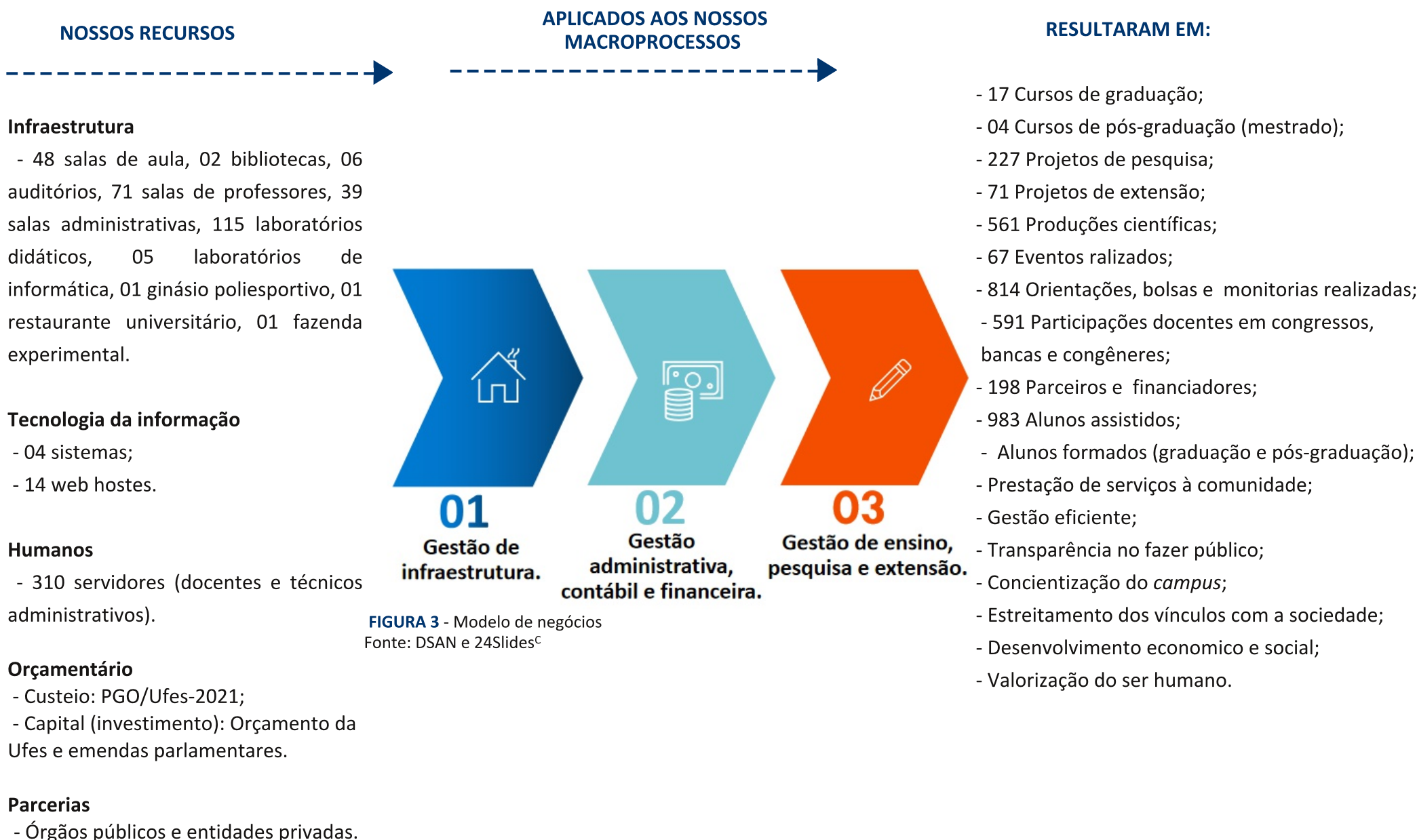


FIGURA 3 - Modelo de negócios
Fonte: DSAN e 24Slides^c

^cInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CEUNES

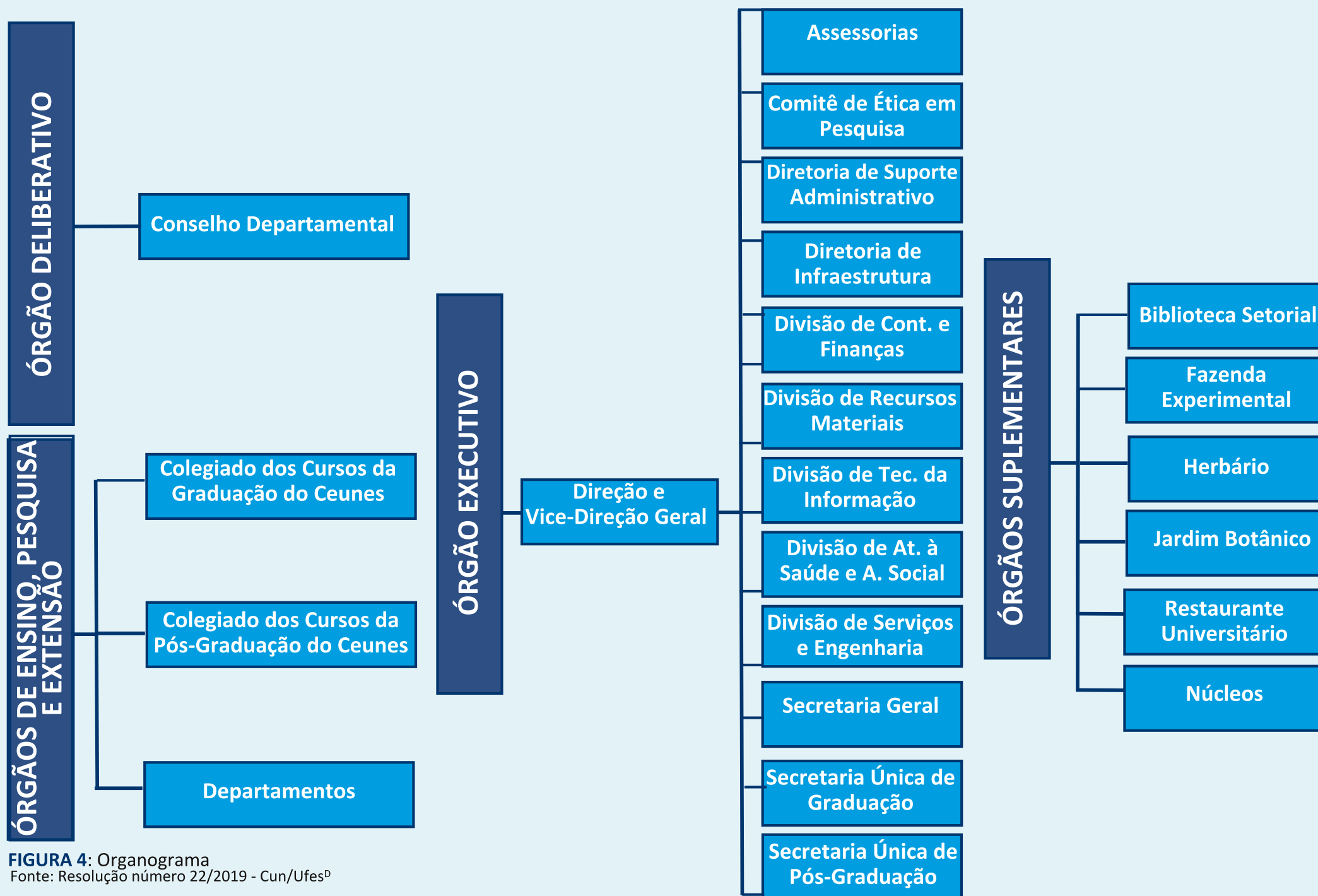


FIGURA 4: Organograma

Fonte: Resolução número 22/2019 - Cun/Ufes^D^DOrganograma adaptado pela DSAN em conformidade com resolução número 22/2019 - Cun/Ufes

GESTÃO DO CEUNES

LUIZ ANTONIO FAVERO FILHO
Diretor Geral do Ceunes

ANA BEATRIZ NEVES BRITO
Vice-Diretor Geral do Ceunes
/ Assessor de Graduação

ANTELMO RALPH FALQUETO
Chefe do Departamento de
Ciências Agrárias e Biológicas

TATHIANA G. SOBRINHO
Sub-Chefe do Departamento
de Ciências Agrárias e
Biológicas

ANDRÉIA SOPRANI DOS
SANTOS
Chefe do Departamento de
Ciências da Saúde

SUSANA BUBACH
Sub-Chefe do Departamento
de Ciências da Saúde

MOYSÉS G. SIQUEIRA FILHO
Chefe do Departamento de
Educação e Ciências Humanas

REGINA CÉLIA M. SENATORE
Sub-chefe do Departamento
de Educação e Ciências
Humanas

ANA PAULA OLIVEIRA COSTA
Chefe do Departamento de
Ciências Naturais

MÁRCIA HELENA R. VELLOSO
Sub-chefe do Departamento
de Ciências Naturais

SILVIA DAS DORES RISSINO
Chefe do Departamento de
Computação e Eletrônica

CARLOS A. DALARMELINA
Sub-Chefe do Departamento
de Computação e Eletrônica

KEYDSON Q. GOMES
Chefe do Departamento de
Engenharias e Tecnologia

ÍCARO PIANCA GUIDOLINI
Sub-Chefe do Departamento
de Engenharias e Tecnologia

GENILSON FERREIRA DA
SILVA
Chefe do Departamento de
Matemática Aplicada

ANDRÉ PIZZAIA BUTTA
Sub-chefe do Departamento
de Matemática Aplicada

WILLIAM GONÇALVES
Diretor de Suporte
Administrativo - Setorial Norte

NATÁLIA V. DE OLIVEIRA
Diretora da Superintendência
de Infraestrutura - Setorial
Norte

GESTÃO DO CEUNES

EDNEY LEANDRO DA VITÓRIA
Coordenador do Programa de
Pós-Graduação em Agricultura
Tropical

KARINA CARVALHO MANCINI
Coordenador do PPG em
Ensino de Biologia em Rede
Nacional

MARCELO SILVEIRA BACELOS
Coordenador do PPG em
Energia

**MARIA ALAYDE ALCÂNTARA
SALIM**
Coordenador do PPG em
Ensino na Educação Básica

ADRIANO ALVES FERNANDES
Coordenador do Colegiado de
Agronomia

EDNEY LEANDRO DA VITÓRIA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Agronomia

ANDRÉIA B. P. LIMA GONTIJO
Coordenador do Colegiado de
Ciências Biológicas
(Licenciatura)

DIÓGINA BARATA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Ciências
Biológicas (Licenciatura)

**MARCOS VINICIUS FERREIRA
DOS SANTOS**
Coordenador do Colegiado de
Enfermagem

**HELETÍCIA SCABELO
GALAVOTE**
Sub - Coordenador do
Colegiado de Enfermagem

DIEGO HOFFMANN
Coordenador do Colegiado de
Ciências Biológicas
(Bacharelado)

LUIZ F. DUBOC DA SILVA
Sub - Coord. do Col. de
Ciências Biológicas (Bach.)

ESEQUIEL DA VEIGA PEREIRA
Coordenador do Colegiado de
Engenharia da Computação

FLÁVIO D. COUTO OLIVEIRA
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia da
Computação

**CARLOS ANDRÉ MAXIMIANO
DA SILVA**
Coordenador do Colegiado de
Engenharia de Petróleo

LEANDRA ALTOÉ
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia de
Petróleo

KÁTIA MARIA MORAIS EIRAS
Coordenador do Colegiado de
Engenharia de Produção

OSMAR VICENTE C. POZO
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia de
Produção

ÍCARO PIANCA GUIDOLINI
Coordenador do Colegiado
de Engenharia Química

LAURA MARINA PINOTTI
Sub - Coordenador do
Colegiado de Engenharia
Química

GESTÃO DO CEUNES

**MARCO ANTÔNIO ANDRADE
DE SOUZA**
Coordenador do Colegiado de
Farmácia

ALDO VIGNATTI
Coordenador do Colegiado de
Matemática Industrial

**CHRISTIANE MAPHE
NOGUEIRA**
Coordenador do Colegiado de
Química (Licenciatura)

AILTON PEREIRA MORILA
Coordenador do Colegiado de
Pedagogia

RAPHAEL GÓES FURTADO
Assessor de Cultura

**ANDRÉIA SOPRANI DOS
SANTOS**
Assessor de Pesquisa e Pós-
Graduação

FLÁVIA DAYRELL FRANÇA
Sub - Coordenadora do
Colegiado de Farmácia

SÉRGIO SOUZA BENTO
Sub - Coord. do Colegiado de
Matemática Industrial

**MELLINA DAMASCENO
RACHID**
Sub - Coord. do Colegiado de
Química (Licenciatura)

**RITA DE CÁSSIA
CRISTOFOLETI**
Sub - Coordenador do
Colegiado de Pedagogia

**MARCIA REGINA SANTANA
PEREIRA**
Assessor de Extensão

**ANDREIA BRANDÃO
LOCATELLI**
Assessor de Esporte e Lazer

RODRIGO DIAS PEREIRA
Coordenador do Colegiado de
Física (Licenciatura)

ARILDO CASTELLUBER
Coordenador do Colegiado de
Matemática (Licenciatura)

OBERLAN CHRISTO ROMÃO
Coordenador do Colegiado de
Ciência da Computação

DALANA CAMPOS MUSCARDI
Coordenador do Colegiado de
Educação do Campo
(Licenciatura)

ROGÉRIO OLIVEIRA FALEIROS
Assessor de Meio Ambiente e
Sustentabilidade / Coord. da
Fazenda Experimental

WILSON DENADAI
Assessor de Saúde e
Qualidade de Vida

PAULO SÉRGIO MOSCON
Sub - Coordenador do
Colegiado de Física
(Licenciatura)

VALDINEI CEZAR CARDOSO
Sub - Coordenador do
Colegiado de Matemática
(Licenciatura)

**FAIMISON RODRIGUES
PORTO**
Sub - Coord. do Colegiado de
Ciência da Computação

ROCHKHUDSON B.DE FARIA
Sub - Coord. do Colegiado de
Educação do Campo
(Licenciatura)

ANDREAS NASCIMENTO
Assessor de Relações
Internacionais

ANA BEATRIZ N. BRITO
Assessor de Ensino

GESTÃO DO CEUNES

**SIMONE SIMÕES
FASSARELLA**

**Chefe da Divisão de Atenção
à Saúde e Assistência Social**

GIBRAN OLIVEIRA ROSA
**Chefe da Divisão de
Tecnologia da Informação**

VALESCA SCARPATI
**Chefe da Divisão de
Contabilidade e Finanças**

EDER BARBOSA DE AGUILAR
**Chefe da Divisão de Recursos
Materiais**

IGOR CANTO BARBOSA
**Chefe da Divisão de Serviços
de Engenharia**

**GISELLY CRISTHIANY
ARANDA PINHEIRO**
Chefe da Secretaria Geral

ALEXANDRE MAGNO ARAÚJO
**Chefe da Secretaria Única de
Graduação**

KLEYSIANE DE PAULA
**Chefe da Secretaria Única de
Pós-Graduação**

FILIPPE BRIGUIET PEREIRA
**Chefe da Divisão de Biblioteca
Setorial do Ceunes**

MACROPROCESSOS DO CEUNES

Os Macroprocessos de Apoio e Finalístico que dão suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão do Ceunes, bem como os produtos e serviços disponibilizados aos usuários e os principais clientes do Centro são apresentados na Tabela 1.

TABELA 1 - Macroprocessos de apoio e finalístico

	MACROPROCESSOS	PRODUTO/SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES
APOIO	Gestão administrativa, contábil e financeira.	Gestão orçamentária e financeira;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Elaboração do relatório de gestão da instituição;	
		Gestão da tecnologia da informação;	Estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de pessoas;	
		Gestão de licitações e compras;	
FINALÍSTICO	Gestão de Infraestrutura.	Gestão de patrimônio e almoxarifado.	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de projetos de construções e reformas;	
		Gestão da frota de veículos;	
		Gestão e fiscalização de obras;	
	Gestão de ensino, pesquisa e extensão.	Gestão de contratos de serviços.	Discentes dos cursos da graduação e dos cursos da pós-graduação.
		Gestão dos registros acadêmicos, estágios, bolsas, assessoria, ofertas de disciplinas, recepção e matrícula de discentes;	
		Graduação e Pós-Graduação concluída;	
		Gestão de projetos de pesquisa;	Sociedade civil, estudantes e servidores (docentes e técnicos administrativos).
		Gestão de projetos de extensão.	

Fonte: DSAN

PRINCIPAIS PARCEIROS

Em 2021, o Centro Universitário Norte do Espírito Santo contou com a colaboração e parceria da Administração Pública nas esferas Federal, Estadual e Municipal, como também da Administração Central e Unidades Administrativas da Ufes, além de instituições do setor privado e do terceiro setor, que contribuíram direta e indiretamente para o alcance dos objetivos do Centro. A seguir são apresentados os principais parceiros do Ceunes:

- Adufes;
- Banco do Brasil;
- Corpo de Bombeiros;
- Centros de Ensino da Ufes;
- Edp Escelsa;
- Embrapa;
- Empresas prestadoras de serviços no campus São Mateus - ES;
- Fapes;
- Governo do Estado do Espírito Santo;
- Governo Federal;
- Hospital Roberto Arnizaut Silves;
- Ifes - Campus São Mateus - ES;
- Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural;
- Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade;
- Ministério da Economia;
- Ministério da Educação;
- Multivix São Mateus - ES;
- Petrobras;
- Polícia Federal;
- Polícia Militar;
- Polícia Rodoviária Federal;
- Prefeitura Municipal de São Mateus - ES;
- Pró-Reitorias da Ufes;
- Reitoria da Ufes;
- Sintufes;
- Superintendências da Ufes;
- Viação São Gabriel S.A; e
- Etc.

CEUNES EM NÚMEROS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo tem como missão institucional contribuir para o desenvolvimento regional, através de ações de ensino, de pesquisa e de extensão, além de fornecer outros serviços à comunidade universitária e à sociedade em geral. Nesse sentido, apresenta-se a seguir um resumo das atividades exercidas e do potencial de serviços que o Ceunes pode produzir e ofertar.

Corpo docente

Total de professores: 201
 - Mestres e doutores;
 - Dedicação exclusiva de 40h.

Corpo técnico administrativo

Total de servidores: 109
 - Servidores de nível médio: 79;
 - Servidores de nível superior: 30.

Corpo discente

Total de alunos: 3.718
 - Alunos ativos da graduação: 3.602;
 - Alunos matriculados da pós-graduação: 116.

Pesquisa e extensão

- Projetos de pesquisa: 227;
 - Projetos de extensão: 71.

Assistência estudantil

- Total de estudantes assistidos: 983.

Alunos formados

- 165 Alunos da graduação e da pós-graduação.

Biblioteca

Títulos disponíveis: 9.199;
 Exemplares: 30.232;
 Atendimento médio por dia: 700 pessoas;
 Área: 2.404,75 m².

Estrutura física

	área
<i>Campus</i> ão Mateus: 01	532.400,00 m²;
Fazenda experimental: 01	196ha. 37a, 41ca;
Salas de aula: 48	3.167,23m²;
Salas de professores: 71	1.099,68m²;
Salas administrativas: 39	785,89m²;
Laboratórios didáticos esp.: 115	5.645,04m²;
Laboratórios de informática: 5	271,90m²;
Bibliotecas: 2	324,80m²;
Auditórios: 6	956,01m²;
Copa/Cozinha/Refeitório: 18	1.709,10m²;
Áreas de serviço: 13	76,53m²;
Quadra poliesportiva: 01	994,08 m²;
Restaurante universitário: 01	1.927,50 m²;
Depósito: 14	272,9m².

2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E RECURSOS

Apresenta o planejamento estratégico; recursos e plano de metas; governança, análise de riscos e controle interno.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento do Ceunes está alinhado com os objetivos estratégicos da Ufes, uma vez que, projeta-se ações voltadas para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação tecnológica, como também, metodologias voltadas para transparência, eficiência na gestão, e desenvolvimento ordenado do Centro.

Dessa forma, almejando a melhoria contínua no processo de gestão, através de controles eficientes de processos e atividades internas e externas, o Ceunes aplicou o ciclo PDCA (Planejar, Executar, Checar e Agir), ilustrado na Figura 5. Além disso, as atividades de gestão também foram norteadas pelas diretrizes gerais e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Espírito Santo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos do Ceunes encontram-se organizados seguindo 05 (cinco) dimensões estabelecidas no plano de desenvolvimento institucional da Ufes, assim compreendidas:

- Ensino: “Expandir, fortalecer e integrar os ensinos de graduação e pós-graduação, assegurando a excelência acadêmica, para formar cidadãos capazes de propor e implementar soluções para as demandas da sociedade”;
- Pesquisa: “Realizar pesquisas em todas as áreas do saber, buscando a excelência e expressando o compromisso com o desenvolvimento sustentável”;

- Extensão: “Ampliar a relação da Universidade com a sociedade, desenvolvendo processos educativos, culturais e científicos, articulados com o ensino, a pesquisa, voltados à solução de questões locais, regionais e nacionais”;
- Assistência: tem-se como objetivo estratégico “Prestar melhores serviços à sociedade, integrando-se ao ensino, à pesquisa e à extensão, contribuindo para o atendimento de necessidades das comunidades interna e externa”;
- Gestão: “Promover mecanismos de gestão para viabilizar e potencializar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência de forma eficiente, eficaz e transparente”.

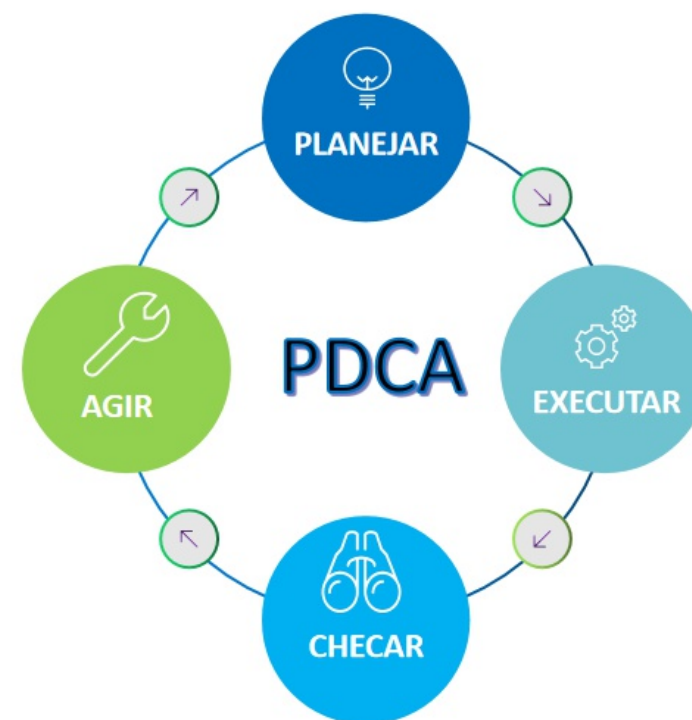


FIGURA 5 - Ciclo PDCA
Fonte: DSAN e 24Slides^E

^EInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

RECURSOS E PLANO DE METAS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade gestora descentralizada da Universidade Federal do Espírito Santo, não possui orçamento próprio e suas atividades são fiscalizadas pelo Ministério da Educação (MEC), órgãos de controle externo, pelo controle interno da Ufes e pela sociedade. Sua sustentabilidade orçamentária e financeira apoia-se essencialmente em recursos oriundos do orçamento da Ufes e de emendas parlamentares recebidas.

As dotações orçamentárias destinadas ao *campus* São Mateus são processadas no Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi), pelas Unidades Gestoras 153046/Ufes e 153049/Ceunes, em consonância com o planejamento estratégico da Universidade. Os recursos orçamentários são aplicados em conformidade com o plano anual de compras e contratações (PAC) de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação cadastrado no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do Ministério da Economia.

Os resultados obtidos com a execução das ações inerentes ao plano de metas do Ceunes foram satisfatórios (Figura 6), visto que foram alcançadas as metas institucionais em consonância com os objetivos estratégicos da Universidade e PAC 2021 do Centro.

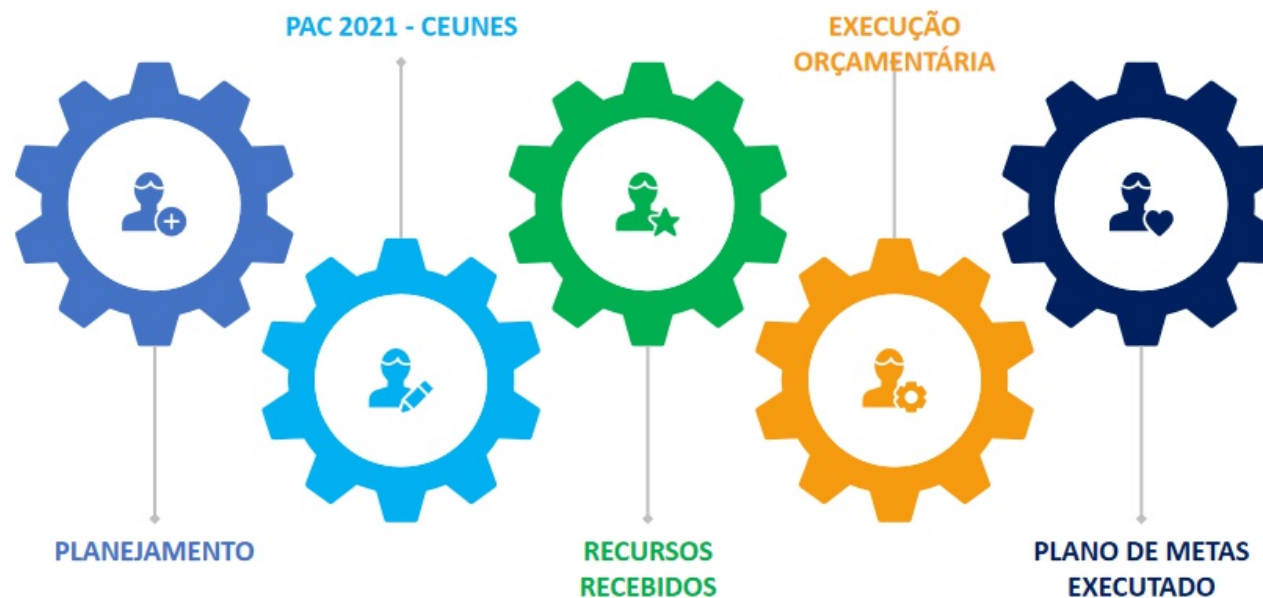


FIGURA 6 - Plano de metas
Fonte: DSAN e 24Slides^F

^FInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

GOVERNANÇA, ANÁLISE DE RISCO E CONTROLE INTERNO

A governança no Ceunes é exercida pelo **Conselho Departamental**, órgão superior deliberativo e consultivo em matéria administrativa, financeira, didático-curricular, científica e disciplinar, e de abertura de cursos de graduação e pós-graduação; pela **Direção e Vice-Direção Geral**, órgão executivo que coordena, fiscaliza e superintende as atividades do Centro; pelos **Departamentos**, que compreendem as disciplinas afins e congregam docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão; pela **Diretoria de Suporte Administrativo** e pela **Diretoria de Infraestrutura**, encarregadas pela execução dos serviços administrativos do *campus* São Mateus. O Ceunes também conta com: **(i)** comitê de ética em pesquisa; **(ii)** colegiados dos cursos da graduação; **(iii)** colegiado dos cursos da pós-graduação; **(iv)** assessorias; **(v)** núcleos; **(vi)** secretarias; **(vii)** coordenações administrativas; **(viii)** divisões; **(ix)** seções; **(x)** comissões, na execução das atividades-fim da instituição.

Outro aspecto a ser abordado é o sistema de controle interno, que em conjunto com o

planejamento institucional, auxilia o gestor na condução ordenada do órgão. O planejamento institucional estabelece metas e objetivos, enquanto o controle interno compara o planejado com a execução e, juntos, produzem informações confiáveis para a implementação de ações que melhorem o desempenho da instituição.

No Ceunes, os eventos que possam impedir ou dificultar o alcance dos objetivos institucionais são tratados como riscos, sendo mapeados e avaliados permanentemente. Desta forma, é possível desenvolver estratégias que possibilitem a administração dos riscos institucionais e o alcance dos objetivos traçados.

Neste contexto, os riscos são avaliados e monitorados em conformidade com as orientações do Comitê de Governança e Gestão de Riscos e dos Controles Internos da Ufes. Na Figura 7, são apresentadas as instâncias de governança do Ceunes.

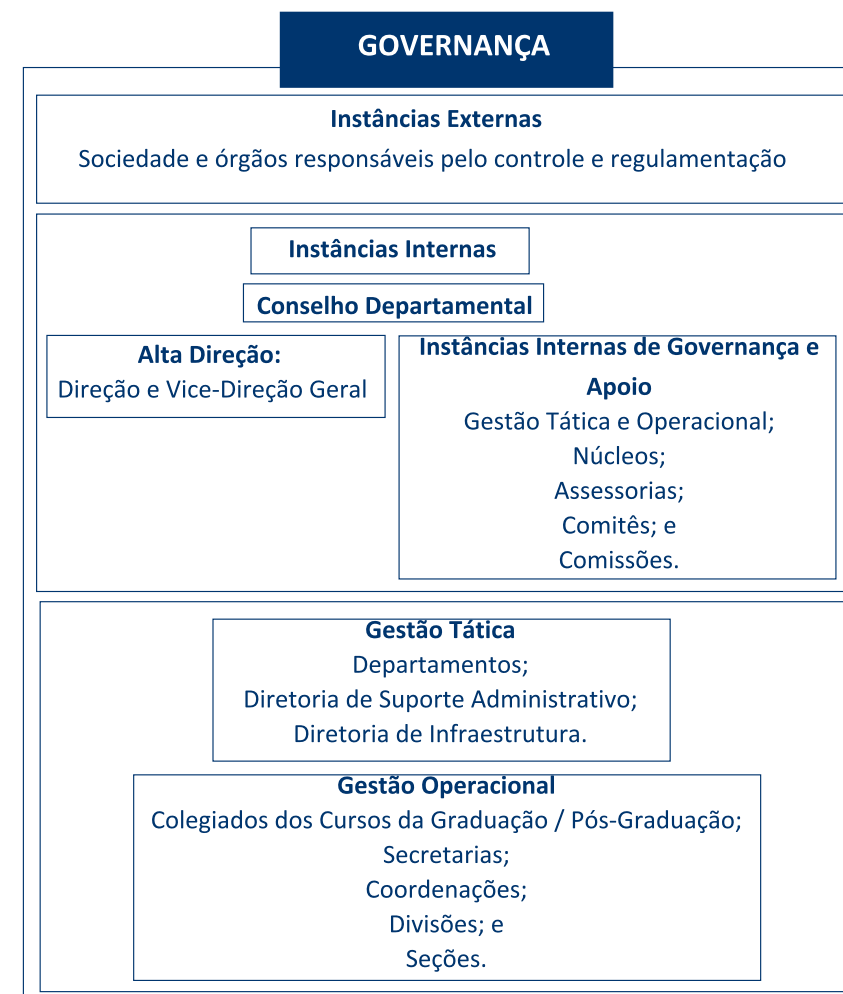


FIGURA 7 - Instâncias de governança do Ceunes

Fonte: DSAN⁶

⁶Informações disponibilizadas pela DSAN de acordo com as instâncias de governança do Ceunes

3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Apresenta os departamentos e colegiados; a gestão do ensino; atividades, ofertas e produções acadêmicas; processo seletivo; alunos formados; assistência estudantil; gestão administrativa; e controle interno.

DEPARTAMENTOS E COLEGIADOS

Em 2021, o Ceunes contou com 07 (sete) departamentos, 16 (dezesesseis) colegiados de cursos de graduação e 04 colegiados de cursos de pós-graduação.

Os departamentos são responsáveis por congregar os docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão. Os departamentos também organizam seus programas e distribuem o trabalho harmonicamente de acordo com seus interesses e as preocupações científico-culturais dominantes do seu pessoal docente.

Já os colegiados de cursos da graduação coordenam o processo ensino-aprendizagem promovendo a integração docente-discente, interdisciplinar, interdepartamental, com vistas à formação profissional adequada.

E por fim, os colegiados de cursos da pós-graduação estão voltados para produção de novos conhecimentos e técnicas que propiciem o desenvolvimento geral, com ênfase regional, utilizando-se de princípios educacionais que buscam atitudes científicas, indispensáveis a uma correta formação superior, viabilizando transformações visíveis na sociedade na qual o Centro está inserido.

TABELA 2 - Departamentos e colegiados

DEPARTAMENTOS	COLEGIADOS DE CURSOS DA GRADUAÇÃO		COLEGIADOS DE CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
- Dep. de Ciências da Saúde	- Agronomia	- Ciências Biológicas (bacharelado)	- Prog. pós-grad. em Agricultura Tropical
- Dep. de Ciências Agrárias e Biológicas	- Enfermagem	- Engenharia da Computação	- Prog. pós-grad. em Energia
- Dep. de Ciências Naturais	- Engenharia Química	- Engenharia de Petróleo	- Prog. pós-grad. em Ens. na Educação Básica
- Dep. de Matemática Aplicada	- Farmácia	- Matemática Industrial	- Prog. pós-grad. em Ens. de B. em Rede Nacional
- Dep. de Engenharias e Tecnologia	- Engenharia da Produção	- Ciência da Computação	
- Dep. de Computação e Eletrônica	- Pedagogia	- Ciências Biológicas (licenciatura)	
- Dep. de Educação e Ciências Humanas	- Física	- Química	
	- Matemática (licenciatura)	- Educação do Campo	

GESTÃO DO ENSINO

No exercício de 2021, o Ceunes ofertou para sociedade 17 cursos de graduação e 04 cursos de pós-graduação no *campus* São Mateus. Disponibilizou também a estrutura da fazenda experimental para as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Centro. Além disso, a Universidade viabilizou para os servidores lotados no Ceunes vagas no programa de Mestrado Profissional em Gestão Pública, cuja finalidade é a qualificação técnica e científica para o exercício de atividades de ensino e de pesquisa na área de Gestão Pública.

Na Tabela 3 é demonstrada a relação dos cursos disponibilizados para a sociedade.

TABELA 3 - Cursos Ofertados

	CURSOS DA GRADUAÇÃO	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
	CURSOS OFERTADOS PELO CEUNES 1 Agronomia; 2 Ciências Biológicas (bacharelado); 3 Enfermagem; 4 Engenharia da Computação; 5 Engenharia Química; 6 Engenharia de Petróleo; 7 Farmácia; 8 Matemática Industrial; 9 Engenharia de Produção; 10 Ciência da Computação; 11 Pedagogia; 12 Ciências Biológicas (licenciatura); 13 Física; 14 Química; 15 Matemática (licenciatura); 16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais; 17 Educação do Campo - Ciências Naturais.	1 Mestrado em Agricultura Tropical; 2 Mestrado em Energia; 3 Mestrado em Ensino na Educação Básica; 4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional.

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

CONCEITO DOS CURSOS

Periodicamente a qualidade dos cursos da graduação e da pós-graduação ofertados pelo Ceunes são avaliados pelo Ministério da Educação e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). Os cursos da graduação são avaliados em conformidade com o modelo de análise do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e os cursos da pós-graduação em conformidade com o Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG). Neste sentido, são demonstrados na Tabela 4 os conceitos dos cursos de graduação e pós-graduação do Ceunes.

TABELA 4 - Conceitos dos cursos do Ceunes

CURSOS DA GRADUAÇÃO	CONCEITO PRELIMINAR DE CURSO (CPC)	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	CONCEITO CAPES
1 Agronomia	4	1 Mestrado em Agricultura Tropical	4
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	4	2 Mestrado em Energia	3
3 Enfermagem	4	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	3
4 Engenharia da Computação	4	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	3
5 Engenharia Química	3		
6 Engenharia de Petróleo	3		
7 Farmácia	3		
8 Matemática Industrial	2		
9 Engenharia da Produção	4		
10 Ciência da Computação	4		
11 Pedagogia	4		
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	4		
13 Física	4		
14 Química	4		
15 Matemática (licenciatura)	4		
16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais	5		
17 Educação do Campo - Ciências Naturais	5		

Fonte: SEAVIN e SUPGRAD

PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS DA GRADUAÇÃO E DA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

Os projetos pedagógicos dos cursos de graduação e dos cursos de pós-graduação do Ceunes foram submetidos ao crivo das instâncias deliberativas e administrativas da Universidade e foram aprovados, respectivamente, pelo Conselho Departamental do Centro, pela Pró-Reitoria de Graduação/Pós-Graduação e pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (Cepe)/ Conselho Universitário (CUn).

Na Tabela 5 são demonstradas as resoluções e datas de aprovação dos projetos pedagógicos dos cursos da graduação e pós-graduação do Centro.

TABELA 5 - Resoluções de aprovações

CURSOS DA GRADUAÇÃO	RESOLUÇÃO DO CEPE Nº.	DATA DE APROVAÇÃO	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	RESOLUÇÃO DO CUn Nº.	DATA DE APROVAÇÃO
1 Agronomia	39/2007	28/08/2007	1 Mestrado em Agricultura Tropical	15/2010	15/04/2010
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	81/2007	19/12/2007	2 Mestrado em Energia	02/2011	17/02/2011
3 Enfermagem	13/2007	27/04/2007	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	74/2013	19/12/2013
4 Engenharia da Computação	61/2007	30/11/2007	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	16/2017	25/05/2017
5 Engenharia Química	38/2007	28/08/2007			
6 Engenharia de Petróleo	12/2007	27/04/2007			
7 Farmácia	55/2007	07/11/2007			
8 Matemática Industrial	52/2012	30/08/2012			
9 Engenharia da Produção	11/2007	27/04/2007			
10 Ciência da Computação	38/2007	28/08/2007			
11 Pedagogia	41/2013	10/10/2013			
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	39/2011	09/08/2011			
13 Física	53/2011	16/12/2011			
14 Química	21/2014	11/06/2014			
15 Matemática (licenciatura)	59/2010	19/11/2010			
16 Educação do Campo - Ciências Humanas e Sociais	26/2013	20/06/2013			
17 Educação do Campo - Ciências Naturais	26/2013	20/06/2013			

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ATIVIDADES, OFERTAS E PRODUÇÕES ACADÊMICAS

No exercício de 2021, segundo ano pandêmico causado pelo coronavírus, a oferta das atividades de ensino no Ceunes foram realizadas na modalidade Earte, sendo as aulas dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação do Centro, realizadas em conformidade com a modalidade de ensino remoto temporário e emergencial implementada pela Ufes, desde 2020.

Portanto, em 2021, o Ceunes ofertou e disponibilizou no *campus* São Mateus para comunidade acadêmica: **(i)** 511 disciplinas no primeiro semestre e 477 disciplinas no segundo semestre para os cursos da graduação, perfazendo o total de 988 ofertas no ano; **(ii)** 59 disciplinas no primeiro semestre e 36 disciplinas no segundo semestre para os cursos da pós-graduação, perfazendo o total de 95 ofertas no ano; e **(iii)** 814 orientações, bolsas e monitorias. Além disso, os departamentos realizaram: **(i)** 561 produções científicas; **(ii)** 591 participações em congressos, bancas e congêneres; **(iii)** 67 eventos; **(iv)** 227 projetos de pesquisa; **(v)** 71 projetos de extensão; **(vi)** 198 parcerias, conforme demonstrado nas Tabelas 6 e 7.

TABELA 6 - Atividades, ofertas e produções acadêmicas

DESCRIÇÃO	DMA	DETEC	DECH	DCS	DCN	DCEL	DCAB	TOTAL
Disciplinas Ofertadas	145	134	182	113	162	103	149	988
Parceiros e Financiadores	03	11	04	16	02	05	157	198
Orientações, Bolsas e Monitorias	33	112	108	209	68	68	216	814
Produções Científicas	29	94	72	62	66	38	200	561
Congressos, Bancas e Congêneres	32	53	175	94	55	33	149	591
Eventos (Realizados/Promovidos)	00	06	18	15	12	01	15	67
Projetos de Pesquisa	18	28	21	50	33	18	59	227
Projetos de Extensão	01	07	12	20	07	04	20	71

Fonte: Departamentos

TABELA 7 - Oferta de disciplinas na Pós-Graduação

DESCRIÇÃO	PPGAT	PPGEN	PPGEEB	PROFBIO	TOTAL
Disciplinas Ofertadas	18	17	54	06	95

Fonte: SUPGRAD

PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo para ingresso nos cursos presenciais de graduação ofertados pelo Ceunes/Ufes é realizado por intermédio da 1ª e 2ª Edição do Sisu e do Procampo. Em 2021, foram realizados dois processos seletivos, 1ª edição do Sisu para ingresso no primeiro semestre e 2ª edição do Sisu para ingresso no segundo semestre, sendo disponibilizadas 750 vagas em 15 cursos de graduação presenciais no Ceunes/Ufes. Neste ano, o processo seletivo pertinente ao Procampo foi realizado pelo colegiado de Educação do Campo, e foram disponibilizadas 48 vagas. Na Tabela 8 é demonstrada a relação de candidatos versus vagas dos cursos da graduação do Ceunes, referente aos processos seletivos gerenciados pela Sugrad, em 2021.

Tabela 8 - Processo seletivo

CURSOS DA GRADUAÇÃO	Nº. DE VAGAS	Nº. DE INSCRITOS	RELAÇÃO CANDIDATO X VAGA
1 Agronomia	50	325	6,5
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	50	330	6,6
3 Enfermagem	50	1225	24,5
4 Engenharia da Computação	50	399	7,98
5 Engenharia Química	50	250	5
6 Engenharia de Petróleo	50	168	3,36
7 Farmácia	50	629	12,58
8 Matemática Industrial	50	153	3,06
9 Engenharia de Produção	50	159	3,18
10 Ciência da Computação	50	242	4,84
11 Pedagogia	50	431	8,62
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	50	150	3
13 Física	50	56	1,12
14 Química	50	85	1,7
15 Matemática (licenciatura)	50	87	1,74

Fonte: SUGRAD

ALUNOS MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO E NA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

Em 2021, devido às dificuldades impostas pelo cenário pandêmico desde 2020, as políticas de ensino dos cursos da graduação e dos programas de pós-graduação ofertados no Ceunes/Ufes, foram norteadas pelas normativas do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Ufes, que objetivaram preparar a instituição para os momentos de transição ligados à cada fase do plano de biossegurança da universidade.

Na Ufes, as Pró-Reitorias de Graduação (Prograd) e Pós-Graduação (PRPPG), são responsáveis pela condução das políticas de graduação e de pós-graduação, já no Ceunes/Ufes, as Secretarias Acadêmicas e de Pós-Graduação, realizam a interface com as referidas Pró-Reitorias, e incumbe-se em implementar as políticas e diretrizes institucionais nos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação ofertados pelo Centro.

Neste sentido, no primeiro e segundo semestre de 2021, a Sugrad matriculou respectivamente 2.648 e 2.385 alunos nos cursos de graduação, e a Supgrad matriculou 116 alunos nos programas de Pós-Graduação, dos quais 93 na condição de alunos regulares e 23 na condição de alunos especiais, conforme demonstrado na Tabela 9.

TABELA 9 - Alunos matriculados

CURSOS DA GRADUAÇÃO	ALUNOS MAT. 1º SEMESTRE	ALUNOS MAT. 2º SEMESTRE	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	ALUNOS REGULARES	ALUNOS ESPECIAIS
1 Agronomia	215	191	1 Mestrado em Agricultura Tropical	44	11
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	212	188	2 Mestrado em Energia	15	2
3 Enfermagem	224	208	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	33	1
4 Engenharia da Computação	192	163	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	0	9
5 Engenharia Química	232	186			
6 Engenharia de Petróleo	151	115			
7 Farmácia	207	190			
8 Matemática Industrial	77	44			
9 Engenharia da Produção	190	159			
10 Ciência da Computação	164	205			
11 Pedagogia	214	174			
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	156	164			
13 Física	68	73			
14 Química	99	103			
15 Matemática (licenciatura)	71	82			
Total	2.648	2.385	Total	93	23

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ALUNOS FORMADOS NA GRADUAÇÃO E NA PÓS-GRADUAÇÃO DO CEUNES

No ano de 2021, o Ceunes disponibilizou para sociedade 165 alunos com formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, sendo 118 egressos dos cursos da graduação e 47 egressos dos programas da pós-graduação, conforme demonstrado na Tabela 10.

TABELA 10 - Alunos formados

CURSOS DA GRADUAÇÃO	Nº DE ALUNOS FORMADOS	CURSOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	Nº DE ALUNOS FORMADOS
1 Agronomia	11	1 Mestrado em Agricultura Tropical	18
2 Ciências Biológicas (bacharelado)	08	2 Mestrado em Energia	05
3 Enfermagem	02	3 Mestrado em Ensino na Educação Básica	23
4 Engenharia da Computação	03	4 Mestrado em Ensino de Biologia em Rede Nacional	01
5 Engenharia Química	12		
6 Engenharia de Petróleo	14		
7 Farmácia	11		
8 Matemática Industrial	01		
9 Engenharia da Produção	06		
10 Ciência da Computação	04		
11 Pedagogia	10		
12 Ciências Biológicas (licenciatura)	11		
13 Física	04		
14 Química	05		
15 Matemática (licenciatura)	03		
16 Educação do Campo – Ciências Humanas e Sociais	10		
17 Educação do Campo – Ciências Naturais	03		
Total	118	Total	47

Fonte: SUGRAD e SUPGRAD

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PROAES)

O Programa de Assistência Estudantil da Ufes reúne um conjunto de ações que proporcionam ao estudante de graduação presencial condições que favoreçam a sua permanência na Universidade e a conclusão do curso superior, sem retenção ou evasão, nos termos e limites da Portaria nº 1.831/2017-R e a Resolução nº 03/2009-CUn/Ufes. Em 2021, 983 discentes do Ceunes foram assistidos pelo Proaes, comparando com o ano de 2020, o número de alunos assistidos apresentou uma redução de 36,37% em 2021. Essa redução pode ser visualizada na Tabela 11, e reflete os impactos causados pela crise sanitária.

ACOMPANHAMENTO AO DESEMPENHO ACADÊMICO DO ESTUDANTE ASSISTIDO PELO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO CEUNES/UFES

O projeto de acompanhamento e desenvolvimento acadêmico é desenvolvido pelo Dasas em parceria com o Dech/Ceunes, visa possibilitar a permanência e a prevenção de situações de reprovação, retenção e/ou evasão dos discentes assistidos pelo Programa de Assistência Estudantil do Ceunes/Ufes. O Projeto de acompanhamento ao desempenho acadêmico do estudante contempla prioritariamente os discentes assistidos pelo Proaes/Ufes com rendimento insatisfatório para aprovação, também é facultado aos demais discentes do Centro Universitário.

TABELA 11 - Alunos assistidos

	ANO QUANTIDADE	
	ANO	QUANTIDADE
ALUNOS DA GRADUAÇÃO	2016	745
	2017	995
	2018	1.111
	2019	1.220
	2020	1.545
	2021	983

Fonte: DASAS

GESTÃO ADMINISTRATIVA

A atuação da gestão administrativa no Ceunes é realizada em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. As mudanças nas legislações e ferramentas disponibilizadas pelo Governo Federal, bem como a limitação orçamentária do Centro, têm demandado nos últimos anos uma gestão eficiente, eficaz e efetiva nas suas ações.

Os recursos orçamentários destinados ao Ceunes são aplicados em conformidade com o Plano Anual de Contratações e em consonância com o planejamento da Universidade, sendo executados no Sistema de Administração Financeira e Orçamentária do Governo Federal da seguinte forma: **(i)** Unidade Gestora 153049/Ceunes realiza aquisição de materiais de consumo, permanente, e contratações de obras e serviços de pequeno vulto; **(ii)** Unidade Gestora 153046/Ufes realiza contratações de obras e serviços de médio e grande vulto para atender as demandas do *campus* São Mateus.

Portanto, implantar metodologias gerenciais e utilizar ferramentas tecnológicas são essenciais

para adaptar-se aos cenários que se configuram, além de executar um modelo de gestão que aumente a capacidade de resposta do Centro, de tal maneira que se garanta a continuidade e a qualidade das atividades fim do Ceunes.

GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O Ceunes não possui orçamento próprio e sua sustentabilidade apoia-se essencialmente em recursos oriundos do orçamento da Ufes e de emendas parlamentares recebidas. Após a publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), à Ufes confeccionou o Plano de Gestão Orçamentária (PGO) visando descentralizar o orçamento de custeio para todas as unidades administrativas e acadêmicas no sistema interno de gestão Portal Administrativo. Bem como, compartilhar a gestão de recursos, alcançar melhores resultados em termos de execução orçamentária e dar publicidade aos critérios utilizados para alocação orçamentária de custeio da Universidade.

A metodologia de distribuição de recursos de custeio adotada pela Ufes leva em consideração indicadores como: **(i)** aluno equivalente; **(ii)** professor equivalente; **(iii)** metro quadrado de cada unidade; **(iv)** número de pessoas (técnicos

e professores); **(v)** algumas especificidades de cada unidade.

A direção geral do Ceunes recebe a distribuição orçamentária (PGO), bem como as indicações de emendas parlamentares e de recursos suplementares de investimento (capital) e encaminha para o Conselho Departamental, órgão superior deliberativo e consultivo do Centro. Os recursos orçamentários de custeio advindos do PGO e os recursos de investimentos (capital) são aplicados da seguinte forma no Ceunes:

CUSTEIO

- Diárias e passagens aéreas são rateados entre os 07 departamentos e área administrativa;
- Material de consumo é utilizado para aquisição de materiais comuns do *campus* São Mateus e de materiais específicos de laboratórios;
- Combustível e transporte são encaminhados via portal administrativo da Ufes para os 07 departamentos e área administrativa para viabilizar a utilização dos veículos oficiais da Universidade;
- Ajuda de custo a estudantes da graduação é disponibilizado para todos os colegiados de

curso da graduação do Centro;

- Contratos de prestação de serviços são utilizados para viabilizar o funcionamento do *campus* São Mateus.

INVESTIMENTO (CAPITAL)

- Obras e equipamentos para atender demandas do *campus* São Mateus.

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (PAC)

O plano anual de aquisições e contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação é um documento que consolida todas as compras e contratações que o Ceunes almeja realizar no ano subsequente ao exercício de sua elaboração, por intermédio de sua Unidade Gestora (UG) 153049 (Ceunes).

O PAC é cadastrado no sistema de planejamento e gerenciamento de contratações do Ministério da Economia. No Ceunes, a Divisão de Recursos Materiais é o setor responsável por: **(i)** levantar demandas de materiais de consumo e permanente; **(ii)** levantar demandas de obras e serviços de pequeno vulto; **(iii)** inserir

informações no sistema PGC inerentes à materiais de consumo, permanente, obras e serviços de pequeno vulto; **(iv)** gerar relatório dos itens inseridos no PGC; **(v)** enviar informações do PGC para publicação na página do Ceunes.

Já as informações inerentes às obras e serviços de médio e grande vulto do *campus* São Mateus são levantadas pela Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte e, posteriormente, o setor efetua a inserção desses dados no sistema PGC da UG 153046/Ufes, haja vista que esses itens serão licitados, empenhados e pagos pelo *campus* Goiabeiras em favor do Ceunes.

INVESTIMENTOS REALIZADOS EM 2021

No exercício de 2021, foram empenhados (executados) o montante de R\$ 1.505.099,35 em favor do *campus* São Mateus, sendo R\$ 1.079.990,35 de recursos orçamentários de capital (investimentos) e R\$ 425.109,00 de recursos orçamentários de custeio, a fim de atender as demandas de aquisição de equipamentos, material de consumo, realização de obras e a contratação de serviços de pequeno vulto. O montante de R\$ 410.555,50 de recursos

orçamentários foram executados pela UG 153049/Ceunes via Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, e R\$ 1.094.543,85 foram executados via Siafi pela UG 153046/Ufes, conforme demonstrado na Tabela 12 e na Figura 8.

Tabela 12 - Investimentos real. no *campus* São Mateus

DESCRIÇÃO	UG EXECUTORA	VALOR
Obras e Instalações	153046	R\$ 341.072,43
Equip. e Mat. Perm.	153046	R\$ 418.414,12
Mat. Consumo e Serv.	153046	R\$ 335.057,30
Equip. e Mat. Perm.	153049	R\$ 320.503,80
Mat. Consumo e Serv.	153049	R\$ 90.051,70
Total		R\$ 1.505.099,35

Fonte: DSAN



FIGURA 8 - Investimento (capital)

Fonte: DSAN e 24 Slides^H

^HInformações disponibilizadas pela DSAN e imagens gratuitas coletadas e adaptadas do site 24Slides

CONTROLE INTERNO

O controle interno do Ceunes é composto pelo conjunto de normas, técnicas, recursos, métodos e processos adotados pela gestão para assegurar que as ações do Centro ocorram de acordo com o planejamento institucional. Além disso, tem como finalidade comprovar fatos, impedir erros, fraudes e a ineficiência (Figura 9).

A Auditoria Interna (Audin) é o órgão técnico de controle interno da Ufes e, as estratégias de atuação deste órgão em relação ao Ceunes se dão por meio de ações de auditoria previamente elaboradas estabelecidas no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint).

Ao final do exercício, a Audin encaminha o seu relatório de atividades realizadas para apreciação do Conselho Universitário da Ufes e, após aprovação, o relatório é encaminhado para a Controladoria Geral da União (CGU), além de ser disponibilizado na página da Ufes.



FIGURA 9: Controle interno

Fonte: 24 Slides¹

4 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO

Apresenta a capacidade do Ceunes em gerenciar os recursos disponíveis para dar o suporte à produção dos resultados projetados, contendo: gestão orçamentária e financeira; projetos de pesquisa aprovados pelos docentes; diárias e passagens; gestão de pessoas; gestão de licitações; licitações e compras; sustentabilidade ambiental; e atividades estratégicas (apoio).

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Plano de gestão orçamentária 2021 (PGO/2021) da Ufes projetou aplicação de recursos orçamentários de custeio e capital no Ceunes na ordem de R\$ 1.058.621,00, sendo R\$ 425.109,00 de recursos de custeio e R\$ 633.513,00 de recursos de capital.

Neste sentido, no exercício de 2021, o Ceunes recebeu o montante de R\$ 90.061,70 de recursos orçamentários de custeio via Siafi, para execução na UG 153049/Ceunes, sendo este orçamento aplicado na aquisição de material de consumo (via licitações realizadas pelo Centro), contratação de serviços de terceiros de pessoa jurídica, e pagamento de obrigações tributárias e contributivas. O restante dos recursos contemplados no PGO/2021, foram executados pela UG 153046/Ufes, para atendimento das demandas do *campus* São Mateus pertinentes a aquisição de materiais de consumo (via cesta básica da Ufes), pagamento de diárias, passagens aéreas, combustível e transporte, manutenção e instalação de equipamentos de ar refrigerado, no valor de R\$ 335.057,30, perfazendo o valor total previstos na rubrica de custeio de R\$ 425.109,00.

Além disso, o Centro recebeu por intermédio do Siafi da UG 153049/Ceunes, recursos orçamentários de investimento (capital) para aquisição de equipamentos, na ordem de R\$ 320.503,82. Já o recurso orçamentário remanescente de R\$ 313.009,18, contemplado no plano de gestão orçamentária da Ufes/2021, foi executado pela UG 153046/Ufes na aquisição de equipamentos para o Ceunes, perfazendo o valor total previstos na rubrica de capital do PGO/2021 de R\$ 633.513,00.

A Ufes também adquiriu com recursos orçamentários de capital, materiais permanentes para o Ceunes no valor total de R\$ 105.404,94, bem como contratou e renovou prestações de serviços que são realizadas no *campus* São Mateus por outras pessoas jurídicas, para tanto, foram investidos recursos de custeio, ambas as demandas foram atendidas com recursos próprios e não estavam previstos no PGO/2021 da Ufes disponibilizado para os Centros de Ensino da Universidade.

O Deputado Federal Helder Salomão encaminhou para o Ceunes R\$ 220.000,00, por intermédio da emenda parlamentar número 33120004, grupo de natureza de despesa investimento (capital), para aquisição de

equipamentos e realização de obras de infraestrutura laboratorial do *campus* São Mateus. Este recurso foi utilizado para a construção de um galpão localizado na fazenda experimental do Centro, porém o valor da emenda parlamentar não foi suficiente para atendimento desta demanda, e por este motivo, a Administração Central da Ufes, realizou um aporte orçamentário no valor de R\$ 121.042,43 para viabilizar a construção do galpão, haja vista que o valor global da contratação ficou na monta de R\$ 341.072,43.

Portanto, o total de recursos orçamentários recebidos em 2021, perfaz o montante de R\$ 1.505.099,37, sendo R\$ 410.555,50 recebidos e executados via Siafi na UG 153049/Ceunes, e R\$ 1.094.543,85 executados via Siafi na UG 153046/Ufes em prol do Ceunes (Figura 10).



FIGURA 10 - Dotação orçamentária
Fonte: DSAN e Smiletemplates¹

¹Dados disponibilizados pela DSAN e imagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A execução orçamentária e financeira é realizada em conformidade com os programas de gestão e manutenção do *campus* São Mateus, alinhados às ações de planejamento da Universidade e ao Plano Anual de Contratações do Centro. Desta forma, os recursos recebidos e executados via Siafi pelo Ceunes na UG 153049 perfazem os seguintes valores: **(i)** R\$ R\$ 410.555,52 de recursos orçamentários (custeio e investimento) recebidos e executados (empenhados) em sua plenitude; **(ii)** R\$ 1.002.858,35 de pagamentos realizados referente aos restos a pagar e despesas executadas no exercício. Além disso, a Ufes também executou (empenhou) via Siafi o montante de R\$ 1.094.543,85 de recursos de custeio e investimentos na UG 153046 em favor do Ceunes, bem como também empenhou recursos de custeio inerentes aos contratos de serviços de grande vulto do *campus* São Mateus, conforme demonstrado na Tabela 13.

TABELA 13 - Execução orçamentária e financeira

UNIDADE GESTORA	RECURSOS RECEBIDOS EM 2021	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	DESPESAS EXECUTADAS (EMPENHADAS)	PAGAMENTOS REALIZADOS
153049 (Ceunes)	R\$ 410.555,52	Dispensa	R\$ 27.236,16	R\$ 1.002.858,35
		Não se Aplica	R\$ 142,40	
		Pregão	R\$ 383.176,96	
		Total	R\$ 410.555,52	
153046 (Ufes)	R\$ 1.094.543,85	Pregão	R\$ 1.094.543,85	—

Fonte: DCFN e DSAN

Os recursos orçamentários de custeio e capital (investimentos) recebidos e empenhados (executados) pela Unidade Gestora 153049/Ceunes foram aplicados em: **(i)** aquisição de materiais de consumo; **(ii)** pagamento de serviços prestados por outras pessoas jurídicas; **(iii)** pagamento de obrigações tributárias e contributivas; **(iv)** aquisição de equipamentos permanentes.

Já os recursos orçamentários de capital (investimentos) empenhados (executados) pela Unidade Gestora 153046/Ufes em favor do Ceunes, foram aplicados em: **(i)** obras e instalações; **(ii)** aquisição de equipamentos permanentes.

Portanto, os recursos empenhados (executados) por ambas as Unidades Gestoras, foram investidos com objetivo de atender às demandas laboratoriais, administrativas e estudantis apresentadas pela comunidade do *campus* São Mateus. Na Tabela 14 é demonstrada a aplicação dos recursos orçamentários do Ceunes.

TABELA 14 - Aplicação de recursos orçamentários

UNIDADE GESTORA	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	ÁREA FAVORECIDA
153049 (Ceunes)	Aquisição de equipamentos	R\$ 320.503,82	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 27.372,16	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes
	Aquisição de Materiais de consumo	R\$ 62.673,14	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 6,40	Fazenda Experimental do <i>campus</i> São Mateus
	Total	R\$ 410.555,50	
153046 (Ufes)	Aquisição de equipamentos de laboratório	R\$ 654.081,61	Toda comunidade do <i>campus</i> São Mateus
	Obras e Instalações	R\$ 105.404,94	
	Custeio	R\$ 335.057,30	
	Total	R\$ 1.094.543,85	

Fonte: DCFN e DSAN

PROJETOS DE PESQUISA

No exercício de 2021, os docentes do Ceunes submeteram e aprovaram 34 projetos de pesquisa científica e tecnológica junto à Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes), onde foram captados o montante de R\$ 1.489.652,56 de apoio financeiro. Os recursos captados junto à Fapes pertinentes aos editais de fomento à pesquisa do Governo do ES apresentaram um aumento de 290,21%% em relação ao ano anterior, o que se justifica em virtude da retomada das atividades de pesquisa que haviam sido reduzidas no ano de 2020, e pelo aumento de editais disponibilizados, conforme demonstrado na Tabela 15.

TABELA 15 - Recursos captados em projetos de pesquisa

ENTIDADE /ÓRGÃO	ANO	VALOR
FAPES	2021	R\$ 1.489.652,56
	2020	R\$ 513.293,19
	2019	R\$ 1.114.618,19
	2018	R\$ 326.475,00
	2017	R\$ 1.386.726,00

Fonte: SECG

DIÁRIAS E PASSAGENS

As diárias e passagens aéreas são concedidas a servidores e colaboradores eventuais mediante autorização da Direção Geral do Ceunes, observando a legislação vigente e as normas internas estabelecidas pela Ufes para sua utilização. São inseridas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) do Governo Federal pela Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte e, posteriormente, são pagas pela Superintendência de Contabilidade e Finanças (SCF) da Ufes. Em 2021, foram concedidas diárias e passagens aéreas para realização de atividades no *campus* São Mateus, além de diárias para servidores do Centro participarem em reuniões e atividades administrativas em Vitória e em Alegre, perfazendo o montante de R\$ 8.290,58, conforme demonstrado na Tabela 16.

TABELA 16- Diária e passagens aéreas

DEPARTAMENTO /SETOR	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS	TOTAL
DCN	R\$ 869,40	R\$ 0,00	R\$ 869,40
Administração	R\$ 3.462,87	R\$ 3.958,31	R\$ 7.421,18
Total	R\$ 4.332,27	R\$ 3.958,31	R\$ 8.290,58

Fonte: DCFN

GESTÃO DE PESSOAS

No Ceunes, as atividades de gestão de pessoas são realizadas em consonância com as orientações emitidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e em conformidade com as normas aplicáveis à gestão de pessoas na administração pública federal, principalmente no que diz respeito à Constituição Federal de 1988 e à Lei 8.112/1990.

O Centro não dispõe de um setor que oferte in loco todos os serviços de gestão de pessoas para os 310 servidores (docentes e técnicos administrativos) lotados no *campus* São Mateus. Sendo assim, a Secretaria Geral (Secg), para suprir as necessidades do Ceunes nesse sentido, disponibiliza as seguintes atividades típicas de gestão de pessoas: **(i)** atualização cadastral de pensionistas no SouGov; **(ii)** orientações quanto ao desbloqueio de usuários no Sistema SouGOV; **(iii)** orientações quanto ao uso do Sistema de Registro de Ponto (SREP) e frequência; **(iv)** cadastramento de digitais dos servidores no SREP; **(v)** atendimento e orientações aos aposentados no recadastramento pelo aplicativo SouGov; **(vi)** orientações aos novos servidores, de forma genérica, sobre a Universidade, estrutura, funcionamento do *campus*, sobre benefícios, vantagens, direitos e deveres e das informações dos setores institucionais, onde devem buscar informações.

SERVIDORES EFETIVOS DO CEUNES

Em 2021, o Ceunes contou 201 docentes, entre mestres e doutores, lotados em 07 (sete) departamentos do Centro, e 109 servidores

técnicos administrativos em educação, lotados em unidades administrativas e departamentos, perfazendo o total de 310 servidores exercendo suas atividades laborais no *campus* São Mateus. O quadro de docentes efetivos é composto por servidores contratados através de concurso público e em regime de 40 horas semanais (com dedicação exclusiva), enquanto o quadro de técnicos administrativos em educação é composto por servidores contratados através de concurso público e em regime de 20h e 40h semanais. Na Tabela 17 é demonstrada a lotação dos servidores docentes e na Tabela 18 é demonstrada a composição do quadro de servidores técnicos administrativos.

TABELA 17 - Lotação dos servidores docentes

DEPARTAMENTOS	DOCENTES
Departamento de Ciências da Saúde	31
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas	33
Departamento de Ciências Naturais	34
Departamento de Matemática Aplicada	26
Departamento de Engenharias e Tecnologia	27
Departamento de Computação e Eletrônica	21
Departamento de Educação e Ciências Humanas	29
Total	201

Fonte: Departamentos

TABELA 18 - Composição do quadro de servidores técnicos administrativos

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR	QUANTIDADE	CARGO DE NÍVEL MÉDIO	QUANTIDADE
Administrador	06	Assistente em Administração	43
Arquiteto e Urbanista	01	Auxiliar de Cozinha	01
Assistente Social	02	Recepcionista	01
Bibliotecário/Documentalista	03	Técnico de Tecnologia da Informação	04
Contador	02	Técnico em Anatomia e Necropsia	01
Economista	01	Técnico em Contabilidade	02
Engenheiro/Área: Eletricista	01	Técnico em Eletroeletrônica	02
Enfermeiro/ Área	01	Técnico em Laboratório – Área: Agropecuária	05
Farmacêutico	01	Técnico em Laboratório – Área: Análises Clínicas	01
Médico	02	Técnico em Laboratório – Área: Edificações	01
Médico Veterinário	01	Técnico em Laboratório – Área: Enfermagem	04
Nutricionista	01	Técnico em Laboratório – Área: Industrial	01
Psicólogo	01	Técnico em Laboratório – Área: Informática	04
Relações Públicas	01	Técnico em Laboratório – Área: Química	05
Secretário Executivo	02	Técnico em Laboratório - Área: Biologia	02
Técnico em Assuntos Educacionais	03	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	02
Zootecnista	01		
Total de servidores técnicos administrativos		109	

Fonte: SECG

GESTÃO DE LICITAÇÕES

LICITAÇÕES E COMPRAS

No Ceunes, as licitações são realizadas pela Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte (DRMN). Em 2021, todos os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão, de assistência e de gestão apresentados pela comunidade acadêmica foram licitados pela UG 153049 em conformidade com o PAC 2021 do Centro.

Os materiais contratados serão utilizados em aulas práticas de laboratórios, avaliações de saúde realizadas em pesquisas, estudos dirigidos, realização de reuniões, eventos internos, seminários, congressos, simpósios, palestras, defesa de trabalhos, atividades administrativas, atualização do parque de TI em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Ufes e muitas outras ações institucionais.

As licitações ocorreram, na maioria das vezes, por meio de pregão eletrônico (em conformidade com as Leis 10.520/02 e 8.666/93) e em três ocasiões, por dispensa de licitação (Incisos I e II do artigo 24 da lei Nº 8.666/93, e incisos I e II do artigo 1 do decreto 9.412/18) para atender às demandas acadêmicas e estruturantes do *campus* São Mateus, conforme demonstrado na Tabela 19.

TABELA 19 - Licitações realizadas

N. PROCESSO	MODALIDADE	N. CERTAME	OBJETO	VL. ESTIMADO	VL. CONTRATADO
23068.027000/2021-19	Dispensa de Licitação	001/2021	Manutenção de Equipamentos de Laboratório.	R\$ 3.085,00	R\$ 3.085,00
23068.028582/2021-42	Dispensa de Licitação	002/2021	Contratação de Despachante.	R\$ 1.368,00	R\$ 1.368,00
23068.067693/2021-74	Dispensa de Licitação	003/2021	Contratação de Serviço Comum de Engenharia.	R\$ 22.783,16	R\$ 22.783,16
23068.012953/2021-74	Pregão eletrônico	1001/2021	Aquisição de água mineral e garrafão vazio.	R\$ 32.0004,00	R\$ 32.004,00
23068.027975/2021-39	Pregão eletrônico	1002/2021	Aquisições de equipamentos de laboratório, médico-hospitalar e de medição.	R\$ 272.263,13	R\$ 130.783,56
23068.030035/2021-27	Pregão eletrônico	1003/2021	Registro de preços para eventuais aquisições de mobília e eletrodoméstico em geral.	R\$ 47.832,33	R\$ 9.537,26
23068.042091/2021-12	Pregão eletrônico	1004/2021	Aquisição de material de consumo laboratorial.	R\$ 26.948,37	R\$ 18.700,44
23068.041835/2021-73	Pregão eletrônico	1005/2021	Aquisição de material de consumo hospitalar.	R\$ 60.626,87	R\$ 31.259,84
Total				R\$ 466.910,86	R\$249.521,26

Fonte: DRMN.

RESUMO DOS VALORES CONTRATADOS

No ano de 2021, foram contratados/licitados pela Unidade Gestora 153049/Ceunes o montante de R\$ 249.521,26 para atender às demandas acadêmicas e estruturantes do Ceunes, conforme demonstrado na Tabela 20.

TABELA 20 - Materiais licitados

UNIDADE GESTORA	TIPO DE CONTRATAÇÃO	VALOR (R\$)	ÁREA FAVORECIDA COM AQUISIÇÃO
153049	Equipamentos de laboratório	R\$ 133.868,56	Laboratórios didáticos especializados dos cursos de graduação do Ceunes
	Mobília e Eletrodoméstico	R\$ 9.537,26	Toda comunidade do <i>campus</i> são Mateus
	Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 24.151,16	Toda comunidade do <i>campus</i> são Mateus
	Material de consumo	R\$ 81.964,28	Toda comunidade do <i>campus</i> são Mateus
Total		R\$ 249.521,26	

Fonte: DRMN

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

No Ceunes, com a implantação do Projeto de Coleta Seletiva pela Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte, o Centro efetua a coleta seletiva de resíduos sólidos do *campus* São Mateus e promove a cultura institucional voltada para o uso racional e consciente dos recursos materiais e naturais. Em consonância com o Decreto 5940/2006 e com as premissas da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), os resíduos sólidos recicláveis são doados a associação de catadores do Bairro Vitória do Município de São Mateus - ES, sendo o transporte dos materiais realizado pela Prefeitura Municipal de São Mateus.

Ademais, no exercício de 2021, foram adotados nos editais de licitação do Ceunes/Ufes critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Instrução Normativa nº. 01/2010, nos casos em que a referida instrução se aplica ao objeto. Além disso, as empresas contratadas pelo Ceunes devem empregar apenas produtos e subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira, provenientes de empresas que pratiquem o manejo sustentável, devidamente cadastrada e fiscalizada pelo Ibama e/ou com certificação de instituições reconhecidas por este instituto.

CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA

O Centro investe em infraestrutura e em campanhas voltadas ao consumo ordenado e consciente dos recursos disponíveis, em particular temos as ações do Projeto de Coleta Seletiva, Ufes digital, aquisições de novos equipamentos, utilização de lâmpadas de LED, e outras intervenções realizadas pela Universidade.

Em 2021, foram mantidas as ações realizadas pela Universidade no ano anterior para evitar a rápida disseminação do coronavírus e salvaguardar a saúde dos estudantes, servidores e seus familiares, e em conformidade com as orientações do Comitê Operativo Emergencial para o Coronavírus (COE/Ufes), as atividades presenciais no *campus* São Mateus, começaram a ser retomadas gradativamente. No Ceunes, essas ações contribuíram para: **(i)** redução do fluxo de pessoas no *campus* São Mateus; **(ii)** redução de 40,47% no consumo de papel A4; **(iii)** redução de 6,51% no dispêndio (R\$) de energia elétrica; **(iv)** redução de 16,27% no dispêndio (R\$) de água do Centro, conforme demonstrado na Tabela 21.

TABELA 21 - Consumo de papel, energia elétrica e água

DESCRIÇÃO	2021		2020		2019	
	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)	CONSUMO (QTD)	DISPÊNDIO (R\$)
Papel A4	50 resmas	R\$ 672,68	84 resmas	R\$ 0,00	707 resmas	R\$ 0,00
Água	3129 m ³	R\$ 7.518,00	1488 m ³	R\$ 8.979,00	3379 m ³	R\$ 19.535,00
Energia Elétrica	720.785,1 KWh	R\$ 696.604,87	382.027,02 KWh	R\$ 745.127,49	1.725.957,74 KWh	R\$ 1.454.123,22
	Total	R\$ 704.795,55	Total	R\$ 754.106,49	Total	R\$ 1.473.658,22

Fonte: DRMN e DIN

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS (APOIO)

SECRETARIA GERAL (SECG)

A Secretaria Geral do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, desenvolveu suas atividades em 2021, contando com 06 (seis) servidores efetivos e um colaborador terceirizado, tendo como atribuições norteadoras: **(i)** convocar e secretariar as sessões do Conselho Departamental do Centro e elaborar e dar publicidade aos seus atos; **(ii)** convocar e secretariar as reuniões da Câmara Local do Centro, elaborar e dar publicidade aos seus atos; **(iii)** planejar, coordenar e executar as atividades administrativas inerentes a Secretaria Geral do Centro; **(iv)** manter agenda de controle dos compromissos do Diretor Geral; **(v)** selecionar os assuntos e documentos a serem encaminhados à consideração do Diretor Geral e despachar; **(vi)** incumbir-se da parte protocolar e social do Gabinete atendendo partes que pleiteiam audiência com o Diretor Geral; **(vii)** subsidiar o processo de tomada de decisão da Direção Geral; **(viii)** normatizar as atividades de receber, registrar, distribuir e expedir a correspondência e processos e demais documentos endereçados aos vários setores do Centro, bem como orientar e atender aos pedidos de informações do

público; **(ix)** realizar algumas atividades típicas de gestão de pessoas.

ATOS, COMUNICAÇÕES OFICIAIS E PROTOCOLO

Em 2021, a Secretaria Geral do Centro expediu 446 atos e comunicações oficiais, secretariou 40 reuniões e enviou 11 correspondências solicitadas pela comunidade do *campus* São Mateus, totalizando 497 demandas atendidas, conforme demonstrado na Tabela 22.

TABELA 22 - Documentos expedidos

ATOS, COMUNICAÇÕES E CORRESPONDÊNCIAS	QUANTIDADE
Sessões Ordinárias	26
Sessões Extraordinárias	14
Decisões	180
Resoluções	05
Portarias	58
Ofícios – Direção	70
Instrução Normativa	01
Mensagens	41
Ofícios – SECG	01
Declarações	85
Despachos	05
Correspondências enviadas	11
Total	497

Fonte: SECG

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 05 Assistentes em Administração;
- 01 Secretário Executivo;
- 01 Contínuo Terceirizado.

DIRETORIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO - SETORIAL NORTE (DSAN)

A Diretoria de Suporte Administrativo – Setorial Norte foi instituída em 2019, por meio da Resolução nº 22/2019 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo. Suas atividades são realizadas no Ceunes e está subordinada à Pró-Reitoria de Administração (Proad).

A DSAN atua como representante da Proad no Centro Universitário Norte do Espírito Santo, estabelecendo a interface entre a Pró-Reitoria e o *campus* São Mateus. Além disso, apoia o Ceunes no planejamento, gestão e controle das atividades relacionadas à Contabilidade e Finanças, Tecnologia da Informação, Recursos Materiais, Gestão Estratégica, Atenção à Saúde e Assistência Social. Também presta suporte à Direção Geral do Centro em processos de planejamento, avaliação, controle e tomada de

decisão.

Os setores vinculados à DSAN realizam, de forma contínua, ações conjuntas com as demais unidades administrativas do *campus* São Mateus, com o objetivo de promover a integração, o aperfeiçoamento e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade interna e externa ao Ceunes.

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETORIAL NORTE (DTIN)

A Divisão de Tecnologia da Informação – Setorial Norte foi criada em 2019 como parte da reestruturação da Universidade. Sua missão é prover suporte em áreas de tecnologia da informação e afins, buscando garantir a segurança, disponibilidade e confiabilidade dos dados e da comunicação no Ceunes, conforme ilustrado na Figura 11.

A divisão fornece suporte tecnológico ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, contribui para o planejamento acadêmico-administrativo e apoia a execução das rotinas administrativas do Ceunes, promovendo maior eficiência e

integração nos processos.

A seguir são apresentadas as principais atividades realizadas pela equipe da DTIN em 2021: **(i)** administração de usuários no SIE; **(ii)** administração de firewall; **(iii)** manutenção de estrutura física de redes; **(iv)** operação de Data Center; **(v)** gestão do cluster rocks; **(vi)** virtualização de hardware e sistema operacional; **(vii)** suporte aos usuários de TI; **(viii)** suporte aos usuários do serviço de login unificado; **(ix)** manutenção no SIE; **(x)** realização de web conferência; **(xi)** gestão de rede wireless; **(xii)** gestão de servidores de arquivos e sistemas; **(xiii)** protocolo de recebimento de correspondência; **(xiv)** acionamento de garantia de equipamentos de TI e guarda da DTIN; **(xv)** instalação de equipamentos de TI; **(xvi)** assessoria técnica à Direção do Ceunes e demais unidades; **(xvii)** autenticação de usuários; **(xviii)** controle de empréstimo de equipamentos de TI; **(xix)** manutenção de ativos de rede; **(xx)** manutenção no portal web da DTIN; **(xxi)** hospedagens de site e sistemas institucionais; **(xxii)** expedição de documentos e correspondências via Lepisma; **(xxiii)** backup de dados de sistemas; **(xxiv)** suporte e utilização das ferramentas G Suite; **(xxv)** geração de relatórios no SIE; **(xxvi)** evolução de aplicações

desenvolvidas para ambiente web e desktop; **(xxvii)** instalação e configurações de softwares e sistemas; **(xxviii)** elaboração de tutoriais.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 04 Técnicos de Tecnologia da Informação;
- 01 Técnicos de Laboratório – Área Informática.



FIGURA 11 - Tecnologia da informação

Fonte:Smiletemplates⁴

⁴Imagem gratuita coletada e adaptada do site Smiletemplates.

DIVISÃO DE RECURSOS MATERIAIS - SETORIAL NORTE (DRMN)

A Divisão de Recursos Materiais - Setorial Norte realiza aquisições de materiais para o Ceunes e controla o recebimento, armazenamento e distribuição de materiais adquiridos pela Unidade Gestora 153049/Ceunes, através dos serviços de almoxarifado e patrimônio, conforme ilustrado na figura 12.

Este setor também é responsável pelas contratações de obras e serviços de pequeno vulto inerentes ao Ceunes, encarregando-se por todo processo licitatório, desde a elaboração de editais até a execução do certame. No que tange aos serviços de almoxarifado, responsabiliza-se por certificar a compatibilidade dos bens adquiridos com os bens solicitados, assim como efetuar as cobranças junto aos fornecedores em virtude de atraso na entrega, mercadorias incompatíveis com as solicitações ou bens entregues danificados.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da DRMN em 2021: **(i)** análises de pedidos de adesões; **(ii)** análises de solicitações de inclusões de itens no catálogo de materiais institucional; **(iii)** inclusão de itens no

catálogo de materiais; **(iv)** retirada da cesta básica (*campus* Goiabeiras); **(v)** elaboração do RMB; **(vi)** inventário de materiais estocáveis; **(vii)** cobranças junto a fornecedores em atraso; **(viii)** realização de webconferência; **(ix)** triagem de termos de movimentação de bens em atraso; **(x)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; **(xii)** gestão de atas de registro de preços; **(xiii)** relatório de gestão do setor; **(xiv)** inventário de bens imóveis do Ceunes; **(xv)** requisições de materiais estocáveis; **(xvi)** dispensa/inexigibilidade; **(xvii)** publicações de pesquisas de preços; **(xviii)** elaboração do RMA; **(xix)** distribuição de materiais; **(xx)** transferência e recolhimento de bens; **(xxi)** incorporação de bens; **(xxii)** análise de solicitações de compras; **(xxiii)** inclusão de informações no PGC/Ceunes; **(xxiv)** montagem de processos de compras e realização de certames; **(xxv)** atualização de informações no PAC/Ceunes; **(xxvi)** levantamento de informações referente ao PAC/Ceunes; **(xxvii)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xxviii)** confecção do ETP digital inerente a materiais; **(xxix)** utilização das ferramentas G Suíte.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Administrador;
- 01 Economista;
- 05 Assistentes em Administração;
- 02 Ajudantes de Carga e Descarga.



FIGURA 12 - Recursos materiais

Fonte: 24Slides^M

^MImagem gratuita coletada e adaptada do site 24Slides.

DIVISÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - SETORIAL NORTE (DCFN)

A Divisão de Contabilidade e Finanças - Setorial Norte realiza atividades de natureza contábil, orçamentária, financeira e patrimonial que contribuem para o funcionamento e desenvolvimento do Ceunes.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da DCFN em 2021: **(i)** conformidade contábil; **(ii)** detalhamento orçamentário; **(iii)** atualização do Manual do setor; **(iv)** registros - RMB; **(v)** lançamentos patrimoniais; **(vi)** levantamento de bens patrimoniais da DCFN; **(vii)** registros - RMA; **(viii)** atualização site da DCFN; **(ix)** geração de ordens de pagamento - OP; **(x)** declaração - Sefip/Gfip; **(xi)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xii)** resoluções de inconsistências contábeis; **(xiii)** cadastro de fornecedores no Siafi (contas); **(xiv)** registros no Siafi; **(xv)** declaração - Dirf; **(xvi)** envio de comunica - Siafi; **(xvii)** empenhos emitidos - Siafi; **(xviii)** programação financeira - Siafi; **(xix)** registro de listas de fatura; **(xx)** emissão de relatórios no tesouro gerencial; **(xxi)** empenhos emitidos - SIE; **(xxii)** Pagamentos -

Siafi Web; **(xxiii)** diárias via sistema SCDP; **(xxiv)** prestações de contas - SCDP; **(xxv)** controle de diárias; **(xxvi)** emissão de certidões; **(xxvii)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; **(xxviii)** utilização das ferramentas G Suite; **(xxix)** realização de web conferência.

METAS E OBJETIVOS

O setor pontuou como metas que necessitavam ser alcançadas devido ao segundo ano da pandemia do novo coronavírus: **(i)** realização de treinamentos buscando acompanhar as constantes atualizações da legislação vigente; **(ii)** treinamento das novas plataformas do governo federal utilizadas nas atividades de trabalho no período de trabalho remoto; **(iii)** atualização das alterações dos sistemas estruturantes do Governo Federal; e **(iv)** otimização dos processos e sistemas internos.

METAS E OBJETIVOS ALCANÇADOS

As metas planejadas pela Divisão para o ano de 2021 foram alcançadas, considerando que os servidores lotados no setor participaram de diversos treinamentos fornecidos por

instituições de governo na modalidade de ensino a distância, como forma de atualização de normas e procedimentos relativos às suas atividades. A otimização das atividades da Divisão de Contabilidade foi alavancada com a criação e implantação de procedimentos internos, atualização do manual de procedimentos do setor, organização dos arquivos on-line e a realização de tarefas de forma prática e eficiente, possibilitando um melhor acesso às informações.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Contador;
- 01 Técnico em Contabilidade;
- 01 Assistente em Administração.

DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETORIAL NORTE (DASAS)

A Divisão de Atenção à Saúde e Assistência Social - Setorial Norte, é o setor responsável pelas práticas de atenção à saúde e assistência social dos servidores e estudantes do Ceunes.

Implementa os programas/projetos realizados pela Progep e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania (Proaeci) via Departamento de Assistência Estudantil (DAE), adequando tais ações à realidade do Centro, além de implementar projetos próprios.

No âmbito da saúde do servidor, a Dasas desenvolve projetos de acolhimento e ações que objetivam a melhoria da qualidade de vida, em conformidade com a Portaria nº. 1.675, de 06/10/2006, regulamentada pelo Decreto nº. 5.961 de 13/11/2006 que institui os serviços de saúde dos servidores civis federais.

Ressalta-se que, em 2012, foi implantada a Unidade Siass Ufes/Ceunes, que se encontra sediada nas dependências da Dasas. A Unidade atende a todos os servidores das instituições partícipes localizadas no norte do Espírito Santo que celebraram o Acordo de Cooperação Técnica.

Os projetos de extensão realizados presencialmente pelo setor foram parcialmente paralisados em março de 2020, em virtude da suspensão das atividades presenciais administrativas e acadêmicas no campus devido

à crise sanitária causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2), porém, com a previsão de retorno das atividades presenciais na Universidade, pretende-se retomar com os projetos em sua plenitude no ano de 2022: **(i)** projeto de coleta seletiva, **(ii)** projeto encantos e encontros.

Apresentamos a seguir as principais atividades realizadas pela equipe da Dasas em 2021: **(i)** participação em treinamentos; **(ii)** confecção de documentos; **(iii)** conferência socioeconômica Proaes; **(iv)** registro de atestados; **(v)** distribuição de Chips e materiais para os alunos assistidos; **(vi)** Utilização das ferramentas G Suíte; **(vii)** realização de perícias médicas em servidores e alunos; **(viii)** avaliações médicas; **(ix)** avaliação socioeconômica Proaes; **(x)** atendimento social; **(xi)** falas motivacionais - psicólogo; **(xii)** suporte às perícias médicas; **(xiii)** agendamento de perícias médicas; **(xiv)** atendimento individual - psicólogo; **(xv)** utilização dos sistemas institucionais (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, SREP, etc.); **(xvi)** participação no GT/Ceunes para enfrentamento ao Covid; **(xvii)** suporte aos demandantes mediante e-mail institucional; e **(xviii)** realização de web conferência.

ATIVIDADES/ATENDIMENTOS REALIZADOS

Em 2021, a equipe da Dasas realizou 4.478 atividades/atendimentos, sendo parte realizada de forma remota e parte presencial, embora as atividades administrativas presenciais da Universidade tenham sido suspensas em virtude da pandemia, causada pelo novo coronavírus, o setor, devido a sua especificidade, realizou algumas atividades presenciais no *campus* São Mateus. Além disso, o setor também estreitou as parcerias com outras unidades administrativas da Ufes e com órgãos e entidades do setor público e privado. Na Tabela 23 é demonstrada as atividades realizadas pela equipe da Dasas.

TABELA 23 - Atividades/atendimentos

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Enfermagem	48
Serviço Social	1.326
Psicologia	1.225
Enfermagem / Siass	869
Técnico Administrativo	647
Gestão	226
Perícia Médica	87
Médico/Clínico	50
Total	4.478

Fonte: DASAS

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 02 Assistentes Sociais;
- 01 Psicólogo;
- 02 Médicos;
- 01 Enfermeiro;
- 01 Técnica de Enfermagem;
- 01 Assistente em Administração.

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA - SETORIAL NORTE (DIN)

A Diretoria de Infraestrutura – Setorial Norte foi instituída em 2019 por meio da Resolução nº 22/2019 do Conselho Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo. Suas atividades são realizadas no Ceunes e está vinculada à Superintendência de Infraestrutura (SI).

A DIN é responsável no âmbito do *campus* São Mateus por planejar, organizar, controlar e monitorar as atividades relativas: **(i)** à área física, **(ii)** aos serviços terceirizados, **(iii)** aos serviços de transportes, **(iv)** à confecção de projetos de urbanização e arquitetura, **(v)** ao acompanhamento, execução e controle de projetos, **(vi)** às soluções para os problemas de

urbanismo e arquitetura, **(vii)** ao planejamento e coordenação das ações referentes ao atendimento das demandas de manutenções preventivas e corretivas de bens móveis e imóveis, **(viii)** ao apoio à Direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e tomada de decisão.

SERVIÇOS

O setor de serviços da DIN é responsável pelas seguintes atividades no *campus* São Mateus: **(i)** coordenar, gerenciar e fiscalizar os serviços contínuos terceirizados do Ceunes ligadas à manutenção predial, vigilância, limpeza e manutenção de áreas internas, limpeza e manutenção de áreas verdes ou externas; **(ii)** receber, priorizar e atender, no que couber, às demandas por serviços contínuos terceirizados; **(iii)** desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados às contratações de serviços do Ceunes; **(iv)** manter contato com os respectivos setores da Superintendência de Infraestrutura quanto às diretrizes de operação e singularidade de procedimentos; **(v)** desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos.

EMPRESAS TERCEIRIZADAS

No ano de 2021, visando o bom andamento das atividades desenvolvidas no **campus** São Mateus, o Ceunes contou com a colaboração de 16 empresas terceirizadas prestadoras de serviços. Além dessas empresas, o Centro também teve à disposição os serviços de infraestrutura ligados ao fornecimento de energia elétrica, água e esgoto que são executados pelas concessionárias Edp Escelsa, e Saae – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Mateus, respectivamente.

METAS DO SETOR DE SERVIÇOS

A meta qualitativa do setor de serviços, juntamente com a Superintendência de Infraestrutura, é otimizar os custos dos seguintes contratos administrativos: **(i)** vigilância patrimonial; **(ii)** apoio administrativo; **(iii)** manutenção de áreas verdes; **(iv)** limpeza e conservação; **(v)** controle de pragas e vetores; **(vi)** etc. considerando o equilíbrio custo x benefício e o atendimento às demandas da comunidade, já as metas quantitativas são demonstradas na Tabela 24.

TABELA 24 - Metas de serviços terceirizados

SERVIÇOS	METAS QUANTITATIVAS
Manutenção de Poços Artesianos	4
Retirada de Resíduos	Resíduos Líquidos--> retirar cerca de 125kg Resíduos Sólidos--> retirar cerca de 250kg Embalagens plásticas/papeis/subst. oleosas/EPIs/etc. --> retirar cerca de 125kg Lâmpadas Fluorescente--> retirar cerca de 500 unidades
Limpeza e desobstrução de fossas	Retirar 1500 metros cúbicos de resíduo
Controle de pragas	Aplicação de 11.022,98 m ² em controle larval Aplicação de 9,5 horas de "fumacê"
Manutenção de áreas verdes	Podas de Árvores--> 300 unidades Roçadas --> 348.000mts ² Capina--> 20.000mts ² Recolhimento/Carga/Descarga--> 1.850mts ³
Manutenção de Splits	400

Fonte: DIN

DIVISÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA - SETORIAL NORTE

A Divisão de serviços de engenharia da Din é responsável pelas seguintes atividades no *campus* São Mateus: **(i)** coordenar, gerenciar e fiscalizar equipes de serviços terceirizados no Ceunes ligados à construção de edificações

novas, reformas e adaptações; **(ii)** desenvolver projetos básicos e demais peças componentes dos certames licitatórios voltados à aquisição de serviços no Ceunes; **(iii)** desenvolver projetos executivos cabíveis às demandas projetuais quanto às necessidades arquitetônicas, elétricas, hidráulicas e elétricas; **(iv)** manter contato com os respectivos setores da Superintendência de Infraestrutura quanto às diretrizes de operação

e singularidade de procedimentos; **(v)** desenvolver estudos em conjunto com outros setores da Universidade para a implementação de projetos que visem à economia de recursos.

METAS PARA A DIVISÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Considerando as atribuições da Divisão de

Serviços de Engenharia - Setorial Norte e suas peculiaridades, são apresentadas as metas quantitativas e qualitativas do setor:

QUANTITATIVAS:

- Acréscimo na área construída em 699,60m²;
- Acréscimo na quantidade de prédios e estruturas em 1 prédio/estrutura;
- Confecção de 10 projetos;
- Realizar 500 procedimentos preventivos e preditivos para conservação e manutenção do desempenho das edificações, e pequenas adequações conforme necessidade.

QUALITATIVAS:

- Incremento na satisfação dos usuários das estruturas com a adoção das normas e alto padrão de qualidade das obras.

SERVIÇO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA

O Ceunes atualmente possui uma frota de 16 veículos, sendo esta frota utilizada exclusivamente em serviço e para o bom andamento das atividades desenvolvidas pelo Centro. Em 2021, foram realizadas 55 viagens, sendo atendidas em média de 5 viagens por mês. A frota de veículos do Centro é apresentada na Tabela 25.

TABELA 25 - Veículos

MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO
Trator	2007
Parati 1.8 flex	2006
Hilux 2.5	2009
Ducato 2.3	2010
Ducato 2.8	2003
Doblô 1.8	2010
Micro-ônibus	2011
Fluence	2014
Línea	2012
Micro-ônibus	2014
Máster	2014
Transit	2009
Caminhão Sprinter	2012
Chevrolet S-10	2014
Boxer	2008
Ford Ranger XLT	2013

Fonte: DIN

METAS E OBJETIVOS DO SERVIÇO DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA

Considerando uma projeção otimista quanto à eficiência dos planos de ação para o serviço de transportes do Ceunes, consideram-se os seguintes objetivos e metas quantitativas e qualitativas:

QUANTITATIVOS

- Atender a todas as demandas de transporte do Ceunes, de acordo com os instrumentos normativos que regem as operações de transporte no âmbito do serviço público do executivo federal.

QUALITATIVOS

- Oferecer um serviço de qualidade no que tange à (ao):
- Experiência, cortesia e atenção do plantel de motoristas na condução de veículos oficiais;
- Manutenção e segurança da frota.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA DIN

- 01 Diretor;
- 03 Administradores;
- 01 Engenheiro Eletricista;
- 05 Assistentes em Administração;
- 01 Técnico de Laboratório / Área Edificações;
- 01 Técnico em Eletroeletrônica.

SECRETARIA ÚNICA DE GRADUAÇÃO (SUGRAD)

A Sugrad está hierarquicamente ligada à Direção Geral do Ceunes e funciona como principal elo

entre os alunos, pais, responsáveis, professores, coordenadores de curso e direção geral. As atividades são realizadas em consonância com as orientações da Pró-Reitoria de Graduação da Ufes, localizada no *campus* de Goiabeiras. Além disso, a Sugrad disponibiliza à comunidade informações e orientações de natureza acadêmica pertinente à Universidade, como também oferece suporte técnico administrativo aos 16 colegiados de cursos da graduação, seus NDE's, direção do Centro, comunidade acadêmica em geral e comunidade externa ao *campus* São Mateus.

METAS E OBJETIVOS DO SETOR

- Promover melhora constante do atendimento ao público interno e externo com base nos relatórios do sistema de atendimento e feedbacks da ouvidoria;
- Buscar treinamento contínuo dos servidores lotados na Sugrad;
- Ampliar a divulgação dos trabalhos e eventos realizados pela Sugrad e envolver a comunidade acadêmica nos eventos de notoriedade do Centro;
- Aperfeiçoar as diversas rotinas do setor, com a otimização do tempo entre as tramitações dos

documentos avulsos e processos que passam pelo setor, a fim de diminuir os entraves burocráticos já existentes;

- Formulação de um novo layout de atendimento/trabalho;
- Ampliação e reforma do almoxarifado interno da Sugrad para criação de banheiros/ copa / nova sala de reuniões para colegiados.

METAS E OBJETIVOS ALCANÇADOS PELO SETOR

- Agilidade na tramitação das solicitações discentes com o Protocolo Web, o que resultou na melhora da comunicação entre os docentes e estudantes;
- Mudança de alguns procedimentos acadêmicos com vistas ao atendimento das diretrizes legais (Ufes digital): Matrículas Sisu, aproveitamento de estudos, atividades complementares, retificação de matrícula em disciplinas;
- Sem gastos com material de expediente, considerando o trabalho remoto.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 08 Assistentes em Administração.

SECRETARIA ÚNICA DE PÓS-GRADUAÇÃO (SUPGRAD)

A Supgrad está hierarquicamente ligada à Direção Geral do Ceunes e funciona como principal elo entre os alunos, professores, coordenadores dos programas e direção geral. As atividades são realizadas em consonância com as orientações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da Ufes, localizada no *campus* de Goiabeiras. Além disso, a Supgrad planeja, coordena, executa e controla os processos de matrícula e registro acadêmico, disponibiliza suporte técnico-educacional e administrativo aos Programas de Pós-Graduação ofertados no *campus* São Mateus e à Direção do Ceunes.

Neste contexto a Supgrad realizou as seguintes atividades em 2021: **(i)** preenchimento de dados acadêmicos na plataforma sucupira; **(ii)** encaminhamento de demandas para Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; **(iii)** encaminhamento de documentação dos candidatos inscritos em todos os programas de pós-graduação nas seleções para as referidas comissões de seleção; **(iv)** auxílio em 45

reuniões, contemplando todos os programas de pós-graduação; **(v)** elaboração de 27 ofícios; **(vi)** elaboração de 48 atas; **(vii)** elaboração de 07 extratos de atas; **(viii)** divulgação de atas contendo as decisões dos colegiados de curso; **(ix)** recebimento de 77 pautas das disciplinas de todos os programas de pós-graduação; **(x)** recebimento de correspondências referentes aos programas e encaminhamento aos respectivos coordenadores ou docentes. Também foram realizadas as tarefas apresentadas nas Tabelas 26 e 27.

TABELA 26 - Trab. de coleta de inf. e registro

LANÇAMENTO	QUANTIDADE
Cadastro das Turmas	77
Atual. de dados dos docentes	---
Cadastro de novos discentes	64
Cadastro de defesas	47
Total	188

Fonte: SUPGRAD

TABELA 27 - Doc. encaminhados para PRPPG

LANÇAMENTO	QUANTIDADE
Implementação de bolsas CAPES	13
Cancelamento de bolsas CAPES	13
Confecção de diplomas	27
Solicitação de passagens aéreas	01
Ajuda de custo	09
Pedido de reembolso	10
Solicitação de diárias	02
Prestação de contas de docentes	12
Total	87

Fonte: SUPGRAD

METAS E OBJETIVOS PLANEJADOS PELO SETOR

- Manual de orientações para os alunos;
- Construção do manual de procedimentos do setor a partir da integração de procedimentos já existentes de forma separada (matrícula, defesa, processos de diplomas, etc.).

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 05 Assistentes em Administração.

BIBLIOTECA

A Biblioteca Setorial do Ceunes é responsável pelo provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração do Centro. Reúne, organiza, preserva, dissemina e viabiliza o acesso à informação como recurso imprescindível para a difusão de conhecimentos, proporcionando qualidade de vida a todos os servidores, docentes, discentes e a comunidade em geral.

O acervo total da biblioteca é composto por 9.199 títulos disponíveis em formato físico distribuídos em 30.232 exemplares, todos em bom estado de conservação para atender a comunidade interna e externa ao *campus* São Mateus.

ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

A seguir são apresentadas as atividades desenvolvidas pelo setor: **(i)** empréstimo de livros e multimeios que compõem o acervo; **(ii)** empréstimo entre bibliotecas ligadas a rede SIB/Ufes; **(iii)** renovação e reserva de livros e multimeios; **(iv)** acesso a periódicos, somente para consulta; **(v)** acesso ao portal da Capes; **(vi)**

acesso ao Comut (programa de comutação bibliográfica), feito via solicitação à biblioteca central/Ufes.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 03 Bibliotecários / Documentalistas;
- 05 Assistentes em Administração.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CEUNES

A unidade de restaurante do *campus* São Mateus está subordinada ao Departamento de Gestão de Restaurantes da Ufes - DGRU, suas atividades são executadas em conformidade com as normas e padrões de boas práticas em cozinhas industriais. A unidade está disponível para comunidade para almoço de segunda a sexta-feira das 11h às 13h30 e para jantar de segunda a sexta-feira das 17h30 às 19h, sendo cobrado os seguintes valores conforme a categoria de usuário:

- Estudante Integral – R\$ 5,00;
- Estudante 100% assistido – Isento;
- Servidores/ Usuários Especiais/ Visitantes – R\$ 9,50.

COLABORADORES TERCEIRIZADOS

O Restaurante Universitário tem a sua disposição 01 almoxarife, 02 atendentes de refeitório, 11 auxiliares de cozinha I e II, 02 auxiliares de serviços gerais I e II, 02 cozinheiros, 02 supervisores e 01 oficial de manutenção responsáveis pelo apoio nas atividades operacionais do RU.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

- 01 Administrador;
- 01 Nutricionista;
- 01 Técnico em Contabilidade;
- 01 Auxiliar de Cozinha.

FAZENDA EXPERIMENTAL

A fazenda experimental é um órgão complementar do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, possui uma área física de 196,3741 hectares e está localizada a leste do *campus* do Ceunes, no Município de São Mateus-ES, podendo ser visualizada nas coordenadas UTM – 24K WSG 1984 X-409591,2739; Y-7934793, 2099.

A fazenda apoia e colabora com os cursos do Ceunes em suas atividades didático-científicas e no desenvolvimento institucional, auxilia a capacitação de profissionais por meio de cursos, estágios, seminários e visitas, além de contribuir com a produção e disseminação de conhecimento e de atividades de transferência tecnológica. Também assessora a direção do Centro no planejamento, avaliação, controle e na tomada de decisão.

ESTRUTURA FÍSICA

A estrutura física da fazenda experimental é composta por três prédios, sendo: **(i)** sede administrativa, onde estão alocadas a sala da administração; **(ii)** sala da equipe técnica; **(iii)** duas salas de aula; **(iv)** almoxarifado; **(v)** dois prédios anexos ao prédio administrativo, onde estão localizados o laboratório de mecanização e aplicação de defensivos agrícolas; **(vi)** laboratório de hidráulica; **(vii)** laboratório de preparação de amostras e sementes. Também existem 3 estufas agrícolas e um galpão para alocar máquinas e implementos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA FAZENDA

Dentre as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela fazenda experimental, as principais elaboradas atualmente são: **(i)** acompanhamento, instalação e condução de experimentos; **(ii)** suporte às aulas práticas de campo, assim como atividades correlatas.

VEÍCULOS À DISPOSIÇÃO DA FAZENDA

Para auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, a fazenda experimental conta com 02 Tratores Agrícolas, sendo eles um URSUS Modelo 4-85M e um AGRAL E-12/002B/DP20 Modelo 5075.4 com aparador de gramas.

COLABORADORES TERCEIRIZADOS

A Fazenda Experimental tem a sua disposição 01 tratorista, 1 posto de vigilância e 3 colaboradores braçais responsáveis pelo apoio nos experimentos e serviços do campo.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-01 Coordenador;
-01 Assistente em Administração;
-02 Técnicos em Laboratório / Área Agropecuária;
-01 Médica Veterinária.

Grupo I* - Áreas temáticas especiais.

Grupo II** - Novos fármacos; vacinas e testes diagnósticos, exceto casos do grupo I; genética, exceto casos do grupo I.

Grupo III*** - Todos os outros que não se enquadram em áreas temáticas especiais; reprodução humana, exceto casos do grupo I.

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP)

O comitê de ética em pesquisa do Ceunes foi constituído com o objetivo de revisar todos os protocolos de pesquisas que envolvam seres humanos, tendo como responsabilidade primária as decisões éticas acerca das pesquisas a serem desenvolvidas, garantindo e resguardando a integridade e os direitos dos voluntários participantes. Em 2021, o CEP realizou 12 (doze) reuniões ordinárias e 09 (nove) reuniões extraordinárias, perfazendo um total de 21 (vinte e uma) reuniões.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

As principais atividades desenvolvidas pelo CEP são: **(i)** defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e contribuir para o desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões ético-científicos; **(ii)**

encarregar-se da avaliação ética de qualquer projeto de pesquisa envolvendo seres humanos, realizado com a participação de pesquisadores do Ceunes ou que tenham o Ceunes como campo de pesquisa; **(iii)** avaliar projetos originados em outras instituições sem Comitê de Ética em Pesquisa constituído, após indicação da Conep; **(iv)** emitir pareceres consubstanciados sobre os aspectos éticos da pesquisa envolvendo seres humanos, prevendo as consequências de tais atividades sobre o bem estar geral e direitos fundamentais dos indivíduos e das populações humanas; **(v)** desempenhar papel deliberativo, consultivo e educativo, fomentando a reflexão ética sobre a pesquisa científica; **(vi)** divulgar normas relativas à ética em pesquisa envolvendo seres humanos.

Neste sentido, em 2021, o CEP encaminhou à Conep 133 protocolos de pesquisa com seres humanos, dentre aprovados e não aprovados, conforme demonstrado na Tabela 28.

TABELA 28 - Protocolos de pesquisa com seres humanos

GRUPO	QUANTIDADE DE PROTOCOLOS POR CATEGORIA						TOTAL
	APROVADO	NÃO APROVADO	COM PENDÊNCIA	RETIRADO	ARQUIVADO	SUSPENSO	
Grupo I*	0	0	0	0	0	0	0
Grupo II**	0	0	0	0	0	0	0
Grupo III***	52	2	74	5	0	0	133
Total	52	2	74	5	0	0	133

Fonte: CEP

NÚCLEO DE APOIO ACADÊMICO (NUAC)

O Núcleo de Apoio Acadêmico do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, foi criado pela Universidade através da Portaria n.º 292, de 25 de maio de 2020, como resultado de ampla discussão nas diversas instâncias administrativas do Ceunes.

A criação deste núcleo foi motivada pelo desejo da comunidade por melhorias no processo que envolvam questões acadêmicas, com foco no apoio didático pedagógico às instâncias do Centro. Questões como altos índices de retenção, abandono, evasão, dano à saúde mental (de estudantes, técnicos e docentes), falta de integração acadêmica nas atividades de ensino, extensão e pesquisa, bem como dificuldades na criação e alteração de projetos pedagógicos de curso, dentre outras, justificaram a criação do Núcleo.

ATIVIDADES NORTEADORAS

(i) divulgar, acompanhar e participar de encontros e formações pedagógicas, promovidos pela diretoria de desenvolvimento

pedagógico - DDP/Prograd e/ou outras instituições; (ii) reunir-se com os colegiados, núcleos docentes estruturantes (NDEs) para acompanhamento e orientações das alterações e construção de novos projetos pedagógicos de curso (PPCs); (iii) acompanhar reuniões entre DDP/Prograd e colegiados de curso e/ou NDEs; (iv) acompanhar, divulgar e promover a integração entre as ações das Assessorias do Centro; (v) reunir-se individualmente ou em grupo com docentes dos cursos para esclarecimento de dúvidas quanto à estruturação e aplicabilidade dos componentes dos PPCs; (vi) realizar atendimentos individualizados aos docentes para tratar de assuntos relacionados a questões didático-pedagógicas e metodológicas; (vii) orientar docentes quanto à legislação acadêmica de seus Cursos; (viii) propor ações pedagógicas em conjunto com os colegiados e NDEs para enfrentamento da retenção, evasão e outras questões relativas ao Ensino; (ix) auxiliar em questões relativas à legislação educacional e pensar em possibilidades e estratégias pedagógicas; (x) apoiar as comissões (ensino, pesquisa e extensão) dos departamentos para discutir questões didático-pedagógicas; (xi) mediar interlocuções entre DDP/Prograd e os

cursos de graduação do Centro.

Durante o ano de 2021, foram realizadas atividades pertinentes ao atendimento didático-pedagógico com docentes e discentes, encontros de formação, reuniões administrativas com departamentos e setores, conforme demonstrado na Tabela 29.

TABELA 29 - Atividades realizadas p/ Nuac

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Atendimento didático-Pedagógico	11
Encontros de Formação	37
Reuniões Administrativas	79
Reuniões c/ Departamentos e Setores Administrativos	09
Total	136

Fonte: Nuac

Além das atividades realizadas e sinalizadas na Tabela 29, o Nuac também realizou: (i) atendimento sobre aplicabilidade das ferramentas da plataforma G Suíte Google com docentes, técnicos e bolsistas; (ii) suporte aos docentes na implantação do Earte; (iii) aproximação do Nuac com o Naufes quanto ao levantamento e suporte aos alunos com deficiência; (iv) participação na comissão de auto avaliação do PPGEED; (v) apoio às

coordenações de cursos referente a todos os procedimentos e etapas contidas na IN 02 de 03/05/2021 que normatiza procedimentos para acompanhamento do desempenho acadêmico, bem como os processos de desligamento dos estudantes de graduação da Universidade Federal do Espírito Santo; **(vi)** participação de membro do Nuac na comissão de revisão de atos normativos do Centro; **(vii)** participação de membro do Nuac na comissão Paepe; **(viii)** participação de membro do Nuac na comissão especial do credenciamento da Ufes junto ao MEC; **(ix)** participação de membro do Nuac na comissão organizadora da mostra de profissões 2021; **(x)** apoio às coordenações de cursos referente aos procedimentos e prazos dos cursos que participaram neste ciclo de avaliações do Enade.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-01 Secretária Executiva;
-03 Técnicos em Assuntos Educacionais;
-01 Bolsista.

NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO (NUCOM)

O Núcleo de Comunicação do Centro Universitário Norte do Espírito Santo, foi criado pela Universidade através da Portaria n.º 334, de

17 de junho de 2020, com o objetivo de fortalecer a comunicação institucional no *campus* São Mateus.

ATIVIDADES NORTEADORAS

(i) promover a divulgação de eventos e atividades realizadas no Ceunes; **(ii)** catalisar a integração entre as demais Assessorias no que tange à difusão e promoção das informações; **(iii)** estimular a participação do público em conselhos e comissões, garantindo o respeito a democracia e a autonomia do Ceunes; **(iv)** ampliar a visibilidade do Ceunes/Ufes, fortalecendo a identidade e consolidando a imagem institucional junto aos públicos interno e externo; **(v)** intensificar a interação com a comunidade, criando espaços de comunicação com os diversos segmentos sociais, disseminando o conhecimento e as ações desenvolvidas pela Universidade; **(vi)** propor, coordenar e executar as ações desenvolvidas pelo Ceunes nas áreas de comunicação; **(vii)** planejar e executar ações de comunicação institucional, científica e cultural, integrando as ações de diversas áreas administrativas, sobretudo as atividades relativas a cada curso da instituição e zelando pela imagem institucional; **(viii)** democratizar as informações entre seus diferentes públicos, divulgando a instituição

externamente através de todos os meios possíveis; **(ix)** produzir e distribuir conteúdos jornalísticos e institucionais; **(x)** organizar e dirigir visitas, exposições e mostras que sejam de interesse do Centro; **(xi)** redigir convites e cerimoniais; **(xii)** prestar apoio a eventos solenes solicitados pelo Centro e demais unidades do mesmo; **(xiii)** promover o atendimento à imprensa local e nacional; e **(xiv)** gerir veículos públicos de comunicação e as mídias sociais do Centro.

Durante o ano de 2021, foram realizadas atividades inerentes a divulgação de informação relacionadas à comunidade acadêmica do Ceunes, conforme demonstrado na Tabela 30.

TABELA 30 - Atividades realizadas p/ Nucom

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Publicações/Facebook	113
Publicações/Instagram	164
Publicações/Site do Ceunes	280
Transmissões via Youtube	20
Publicações de matérias em Mídias	25
Total	602

Fonte: Nucom

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

-01 Relações Públicas.

5 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Este capítulo tem por finalidade apresentar o balanço patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais do CEUNES referente ao exercício 2021.

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

O Centro Universitário Norte do Espírito Santo é uma unidade administrativa do órgão 26234, Ufes, e suas demonstrações contábeis (DCONs) são publicadas em conjunto com às DCONs da Universidade Federal do Espírito Santo pela Coordenação de Contabilidade da Superintendência de Contabilidade e Finanças da Universidade, que é o setor responsável pela consolidação do Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Financeiro e Demonstração dos Fluxos de Caixa de todas as unidades administrativas da Ufes, na condição de setorial contábil da Instituição.

No Ceunes a conformidade das informações contábeis da UG 153049/Ceunes é realizada pela DCFN, seguindo os procedimentos descritos no Manual Siafi e orientações da setorial contábil da Universidade, de tal forma que seja assegurada a integridade, a fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira - Siafi, sistema do Governo Federal onde são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Portanto, serão apresentados neste relatório o Balanço Patrimonial (Tabela 31) e a Demonstração das Variações Patrimoniais (Tabela 32) do Ceunes, haja vista, que todas as demonstrações do Centro são consolidadas e publicadas pelo órgão 26234/Ufes e estão disponíveis para consulta no site da Universidade.

O Balanço Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais do Ceunes foram elaboradas com base nas informações registradas no Siafi, e observando as normas contábeis vigentes no Brasil, tais como a Lei nº 4.320/1964, Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP e o Manual Siafi.

BALANÇO PATRIMONIAL

Demonstração contábil com natureza de informação de controle, que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas de ativos, passivos e patrimônio líquido, bem como os atos potenciais que são registrados em contas de compensação.

Em 2021, o Ceunes utilizou o saldo das disponibilidades financeiras registrados no Ativo Circulante do exercício de 2020 e os recursos financeiros recebidos no ano de 2021, para liquidar o saldo das obrigações com fornecedores registrados no Passivo Circulante do exercício de 2021. Por esse motivo, encerrou-se o ano sem obrigações junto a Fornecedores registrados no Passivo Circulante, e com disponibilidade financeira registrada no Ativo Circulante.

Além disso, devido a previsão de retorno gradual e seguro das atividades acadêmicas e administrativas ao longo do ano, foram adquiridos materiais de consumo para atendimento destas demandas, por este motivo, encerrou-se o ano de 2021 com as disponibilidades de materiais de consumo em estoque maior em comparação com o mesmo período de 2020.

Por fim, temos o grupo de contas do Ativo Imobilizado, composto de bens móveis e imóveis. São bens reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção, eles podem ser depreciados ou exauridos, como também podem ser reduzidos

ao valor recuperável ou reavaliados.

Neste sentido, o saldo contábil de R\$ 180.838,35, referente às obras concluídas no *campus* São Mateus, foram reclassificados pela setorial contábil da Universidade, em conformidade com a Macrofunção 020344 (Bens Imóveis) do Manual Siafi. Desta forma, comparando com o período anterior, encerrou-se o ano de 2021 sem saldo na conta contábil Bens Imóveis, registrado na UG 153049/Ceunes, haja vista que devido a reclassificação realizada, este montante passou-se a ser contabilizado na UG 153046/Ufes (Tabela 31).

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Demonstração das variações patrimoniais é a demonstração contábil que evidencia as alterações ocorridas em um Patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, indicando o resultado patrimonial do exercício, fruto do confronto das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) com as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs).

As VPAs são reconhecidas/registradas quando for provável que benefícios econômicos ou

potencial de serviços fluirão para o órgão e quando puderem ser mensuradas confiavelmente. Já as VPDs são reconhecidas/registradas quando for provável que ocorreram decréscimos nos benefícios econômicos ou no potencial de serviços para a entidade, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos.

Em 31/12/2021, a UG 153049/Ceunes apresentou um resultado patrimonial positivo de R\$ 985.913,36, como resultado da confrontação das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) de R\$ 1.580.298,38 com as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs) de R\$ 594.385,02 (Tabela 32).

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

No exercício de 2021, em "Transferências e Delegações Recebidas" destaca-se o item Transferências Intragovernamentais, onde consta o montante de R\$ 1.318.861,93 recebido para fins de pagamentos de empenhos do exercício e de Restos a Pagar.

Complementarmente, em "Outras transferências e delegações recebidas" destaca-se o valor de R\$

261.436,45 recebidos da UG 153046/Ufes, referente à transferências de equipamentos e materiais de consumo.

VARIAÇÕES PATRIMONIAS DIMINUTIVAS

Em "Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo" ressalta-se que o registro de depreciação, material de consumo e serviços de pequeno vulto perfazem o montante de R\$ 98.850,88.

No grupo de contas "Transferências e Delegações Concedidas" destaca-se o item "Outras Transferências e Delegações Concedidas", onde consta o montante de R\$ 314.695,29, composto por registros de depreciações recebidas de bens provenientes da UG 153046/Ufes.

Por fim, o grupo de contas "Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos", item "Desincorporação de ativos", reflete o registro contábil de R\$ 180.838,85 efetuado pela Unidade Gestora 153046/Ufes, na conta de Obras em andamento da Unidade Gestora 153049/Ceunes, para fins de reclassificação, considerando que o saldo desta conta contábil refere-se a obras finalizadas no *campus* São Mateus e que a UG do Ceunes está subordinada a UG da Ufes.

TABELA 31 - Balanço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 418.410,65	R\$ 71.064,21	PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 310,00	R\$ 310,00
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	R\$ 320.813,82	R\$ 4.810,24	FORNECEDORES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ESTOQUES	R\$ 97.596,83	R\$ 66.253,97	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	R\$ 310,00	R\$ 310,00
			PASSIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 13.068.762,81	R\$ 12.430.195,89	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	R\$ 310,00	R\$ 310,00
ATIVO REAL. A LONGO PRAZO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
INVESTIMENTOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	RESULTADOS ACUMULADOS	R\$13.486.863,46	R\$ 12.500.950,10
IMOBILIZADO	R\$ 13.068.762,81	R\$ 12.430.195,89	RESULTADO DO EXERCÍCIO	R\$ 985.913,36	(R\$ 7.608.012,62)
Bens Móveis	R\$ 13.068.762,81	R\$ 12.249.357,04	RESULTADOS DE EXERC. ANTERIORES	R\$ 12.500.950,10	R\$ 22.620.800,72
Bens Móveis	R\$ 21.748.849,67	R\$ 20.970.610,96	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 0,00	(R\$ 2.511.838,00)
(-) Depreciação/Amort./			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 13.486.863,46	R\$ 12.500.950,10
Exaustão Acum. de					
Bens Móveis	(R\$ 8.680.086,86)	(R\$ 8.721.253,92)			
Bens Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 180.838,85			
INTANGÍVEL	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
DIFERIDO	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
TOTAL DO ATIVO	R\$ 13.487.173,46	R\$ 12.501.260,10	TOTAL DO PASSIVO E PAT. LÍQUIDO	R\$ 13.487.173,46	R\$ 12.501.260,10

Fonte: SIAFI

TABELA 32 - Demonstração das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	R\$ 1.580.298,38	R\$ 2.458.743,04
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONTRIBUIÇÕES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	R\$ 1.580.298,38	R\$ 2.458.743,04
Transferências Intragovernamentais	R\$ 1.318.861,93	R\$ 714.451,88
Outras Transferências e Delegações Recebidas	R\$ 261.436,45	R\$ 1.744.291,16
VALORIZAÇÃO E GANHOS C/ ATIVOS E DES. DE PASSIVOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 594.385,02	R\$ 10.066.755,66
PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	R\$ 98.850,88	R\$ 420.004,20
Uso de Material de Consumo	R\$ 94.255,48	R\$ 81.706,91
Serviços	R\$ 4.595,40	R\$ 16.132,29
Depreciação, Amortização e Exaustão	R\$ 0,00	R\$ 322.165,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	R\$ 314.695,29	R\$ 625.477,50
Outras Transferências e Delegações Concedidas	R\$ 314.695,29	R\$ 625.477,50
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INC. DE PASSIVOS	R\$ 180.838,85	R\$ 9.020.326,71
Desincorporação de Ativos	R\$ 180.838,85	R\$ 9.020.326,71
TRIBUTÁRIAS	R\$ 0,00	R\$ 947,25
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$ 0,00	R\$ 947,25
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Incentivos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	R\$ 985.913,36	(R\$ 7.608.012,62)

Fonte: SIAFI

The background of the slide features a dark blue gradient with a faint, repeating pattern of palm trees. The trees are silhouetted against a lighter blue sky, creating a tropical aesthetic.

6 CRÉDITOS

CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS

Direção Geral
Vice-Direção Geral
Departamento de Ciências Agrárias e Biológicas
Departamento de Ciências da Saúde
Departamento de Ciências Naturais
Departamento de Computação e Eletrônica
Departamento de Educação e Ciências Humanas
Departamento de Engenharias e Tecnologia
Departamento de Matemática Aplicada
Colegiados dos Cursos da Graduação
Colegiados dos Cursos da Pós-Graduação
Diretoria de Suporte Administrativo - Setorial Norte
Diretoria de Infraestrutura - Setorial Norte
Divisão de Atenção a Saúde e Assistência Social
Divisão de Contabilidade e Finanças
Divisão de Recursos Materiais
Divisão de Tecnologia da Informação
Biblioteca Setorial
Secretaria Geral
Secretaria Única de Graduação
Secretaria Única de Pós-Graduação
Comitê de Ética em Pesquisa
Coordenação da Fazenda Experimental
Núcleos

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

William Gonçalves

APOIO

Valesca Scarpatti

DIAGRAMAÇÃO

William Gonçalves